

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов


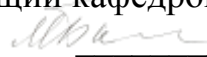
«17» сентября 2020 г.

Кафедра: «Психология, социология, государственное и муниципальное  
управление»  
Авторы: Стерлигова Ольга Петровна, кандидат биологических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика 1**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология  
Профиль: Психология управления  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: Очная  
Год начала обучения: 2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  М.Ю. Быков</p>
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 9925  
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич  
Дата: 31.08.2020

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на рабочих местах психолога -практика;
- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
- формирование профессиональной позиции психолога, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- формирование профессиональных интересов, развитие рефлексии и потребности в самопознании.

В результате прохождения практики студент должен получить первичные профессиональные навыки в научно-исследовательской, практической и педагогической деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с особенностями профессиональной деятельности психолога в учреждениях и организациях различного профиля, с методами и формами работы в них;
- формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений психологов в организациях различного профиля;
- знакомство с ведением психологической документации;
- первичное освоение профессиональных умений и навыков исследовательской работы: проведения наблюдения, беседы, изучения документов, фиксации результатов наблюдения и беседы, оформления результатов в текстовой и графической форме;
- развитие профессионально важных качеств: наблюдательности, эмпатии, сострадания; заботы о человеке, нуждающемся в помощи;
- развитие коммуникативных умений (первичного опыта общения со специалистами - психологами и потенциальными работодателями);
- развитие интерактивных навыков (взаимодействия в группе, со специалистами баз практики и т.п.).

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики» ОП направления подготовки бакалавров 37.03.01. - Психология, профиль - Психология управления, проходит во 2 семестре, носит концентрированный характер.

Во время учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1» происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Введение в профессию», «Психология лидерства», «Основы организационного поведения».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать основные понятия и теории курса;
- уметь самостоятельно проводить наблюдения за поведением человека в профессиональной сфере, в обществе;
- владеть современными информационными технологиями при анализе результатов наблюдения за психическими процессами, состояниями человека.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1» является основой для изучения последующих дисциплин: «Общая психология», «Методы исследования состояния человека, зрительных процессов и трудовых движений», «Экстремальная психология», «Экспертное консультирование», «Групповое консультирование», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2». Учебная практика готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Учебная практика является первым этапом в «сквозной» психологической практике студентов направления «Психология». Тип учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения учебной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории г. Москвы: Центральная дирекция управления движением – Филиал ОАО «РЖД»; Московская дирекция управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – Филиал ОАО «РЖД»; Московский центр организации работы железнодорожных станций Октябрьской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – Филиала ОАО «РЖД»; Центр оценки, мониторинга персонала и молодежной политики Московской железной дороги – Филиала ОАО «РЖД».

Способы проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1»:

- ознакомительные экскурсии в психофизиологические лаборатории сопровождения деятельности учреждений ОАО «РЖД»;
- встречи-беседы с руководителями и специалистами психологических служб организаций, кабинетов психологической разгрузки;
- наблюдение за технологиями и процедурами деятельности служб по проведению психофизиологического отбора кадров, консультированию;
- работа с документацией (с использованием ЭВМ).

#### **5. Организация и руководство практикой**

В соответствии с профилем направления 37.03.01. «Психология» («Психология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Психологии, социологии, государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения;
2. Кабинеты психофизиологического отбора и сопровождения деятельности на

предприятиях ОАО «РЖД»;

3. Кабинеты психологической реабилитации и релаксации на предприятиях ОАО «РЖД»;

4. Психологические центры;

5. Московская служба помощи населения;

6. Службы по управлению персоналом ОАО «РЖД»;

7. Кабинет школьного психолога.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1» проводится после окончания первого курса: с 01 июля по 12 июля 2013 года (2 недели) согласно учебному плану. Направление студентов на учебную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1». Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаний, разрабатываемых на основе настоящей программы.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных

образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	<p>ПКР-1 Владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в соответствующей области транспортной психологии</p>	<p>ПКР-1.1 Знает основные отечественные и зарубежные концепции транспортной психологии. ПКР-1.2 Умеет самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в профильных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов, с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта. ПКР-1.3 Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по психологическому сопровождению профессиональной подготовки работников транспорта; а также выбора методов и средств решения задач профильных научных исследований.</p>
2	<p>ПКР-2 Способен использовать полученные знания в преподавании психологических дисциплин в высших учебных заведениях транспортной отрасли</p>	<p>ПКР-2.1 Знает формы, приемы и способы использования базовых психологических знаний, концепций и категорий в процессе преподавания в высших учебных заведениях транспортной отрасли. ПКР-2.2 Умеет анализировать результаты современных психологических исследований применительно к подготовке специалистов области транспорта. ПКР-2.3 Владеет навыками преподавания психологических дисциплин в образовательных организациях транспортной отрасли.</p>
3	<p>ПКР-3 Способен использовать результаты психологических исследований в целях совершенствования социальных институтов, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли</p>	<p>ПКР-3.1 Знает актуальные приоритетные направления развития социальных институтов; особенности и социально-психологические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли. ПКР-3.2 Умеет анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе с учетом специфики транспортной отрасли. ПКР-3.3 Владеет навыками обоснования социально-психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, а также психологическими приемами ведения дискуссии, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной позиции.</p>
4	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск,</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию (задачу). Выделяет базовые составляющие проблемной</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ситуации (задачи).</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
5	<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
6	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
7	<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные (ознакомительные) экскурсии	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания	2	72	72	0	
3.	Этап: Заключительный этап Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0,5	18	18	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: отчет

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Антропология : учебное пособие	Казаков, Е. Ф.	0, — Кемерово : КемГУ, 2017. <a href="https://e.lanbook.com/book/103093">https://e.lanbook.com/book/103093</a>	Все разделы
2.	История психологии : учебное пособие	Леоненко, Н. О.	0, — Екатеринбург : УрГПУ, 2013. <a href="https://e.lanbook.com/book/129394">https://e.lanbook.com/book/129394</a>	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Дифференциальная психофизиология. Индивидуальные особенности строения и функций мозга и их отражение в психических процессах и состояниях : учебное пособие	Разумникова, О. М.	0, — Новосибирск : НГТУ, 2014. <a href="https://e.lanbook.com/book/118365">https://e.lanbook.com/book/118365</a>	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Ресурсы специализированной литературы по психологии

<http://www.psychology.ru/> - психология на русском языке

<http://www.nsu.ru/psych/internet/> - психологическая сеть российского Интернета

<http://psy.piter.com/> - Психпортал, Столица сетевой психологии

<http://psychology.net.ru/> - мир психологии

<http://www.flogiston.ru/> - флогистон

<http://usite.ru/Psychology/Psychology> - пси-портал

<http://www.psyresurs.ru/> - психологические ресурсы

<http://www.bookap.by.ru/> - библиотека психологической литературы

<http://orel.rsl.ru/psycho/oglavlenie.htm> - Открытая русская электронная библиотека "Современная психология"

[http://psycheya.ru/lib\\_index.html](http://psycheya.ru/lib_index.html) - Библиотека "Психея"

<http://www.vorpsy.ru/> - вопросы психологии

2. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

3. Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

### 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения учебной практики руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);



- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики
- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru). - если таковые имеются в библиотеке

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели

и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой. В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.