

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов


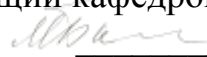
«17» сентября 2020 г.

Кафедра: «Психология, социология, государственное и муниципальное  
управление»  
Авторы: Стерлигова Ольга Петровна, кандидат биологических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика 2**

Направление подготовки:	<u>37.03.01 Психология</u>
Профиль:	<u>Психология управления</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  М.Ю. Быков</p>
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 9925  
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич  
Дата: 31.08.2020

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на рабочих местах психолога -практика;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1» ;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
- формирование профессиональной позиции психолога, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- формирование профессиональных интересов, развитие рефлексии и потребности в самопознании.

В результате прохождения практики студент должен получить первичные профессиональные навыки в научно-исследовательской, практической и педагогической деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики являются:

- познакомить студентов с различными видами психологических служб;
- уметь понимать цели и задачи профессиональной деятельности психолога данного учреждения;
- определение специфики направления практической деятельности психолога данного учреждения (объект, виды профессиональной деятельности психолога);
- ознакомление студентов с правами и обязанностями психолога в данном учреждении;
- ознакомление студентов с рабочим местом психолога.
- познакомиться со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
- осознать собственные профессиональные интересы и склонности.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Учебная практика относится к блок Б2 «Практики» (Б2.У.2) ОП направления подготовки бакалавров 37.03.01. - Психология, профиль - Психология управления, проходит в 4 семестре, носит концентрированный характер.

Во время учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2» происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1», «Теория организаций», «Экспертное консультирование», «Групповое консультирование», «Основы психотерапии», «Экстремальная психология» .

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать основные понятия и теории курса психологии личности;
- уметь самостоятельно проводить наблюдения за поведением человека в профессиональной сфере, в обществе;
- владеть современными информационными технологиями при анализе результатов наблюдения за психическими процессами, состояниями человека.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2» является основой для изучения последующих дисциплин:

«Психодиагностика», «Психофизиология», «Профессиональная этика», «психология конфликта», «Социальная психология», «Психология девиантного поведения», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Учебная практика готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Учебная практика является следующим этапом в «сквозной» психологической практике студентов направления «Психология». Тип учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения учебной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения» и на предприятиях, расположенных на территории г. Москвы: Центральная дирекция управления движением – Филиал ОАО «РЖД»; Московская дирекция управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – Филиал ОАО «РЖД»; Московский центр организации работы железнодорожных станций Октябрьской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – Филиала ОАО «РЖД»; Центр оценки, мониторинга персонала и молодежной политики Московской железной дороги – Филиала ОАО «РЖД».

Способы проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2»:

- ознакомительные экскурсии в психофизиологические лаборатории сопровождения деятельности учреждений ОАО «РЖД»;
- встречи-беседы с руководителями и специалистами психологических служб организаций, кабинетов психологической разгрузки;
- наблюдение за технологиями и процедурами деятельности служб по проведению психофизиологического отбора кадров, консультированию;
- работа с документацией (с использованием ЭВМ).

#### **5. Организация и руководство практикой**

В соответствии с профилем направления 37.03.01. «Психология» («Психология управления») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Психологии, социологии, государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВПО Московского государственного университета путей сообщения;
2. Кабинеты психофизиологического отбора и сопровождения деятельности на предприятиях ОАО «РЖД»;

3. Кабинеты психологической реабилитации и релаксации на предприятиях ОАО «РЖД»;
4. Психологические центры;
5. Московская служба помощи населения;
6. Службы по управлению персоналом ОАО «РЖД»;
7. Кабинет школьного психолога.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2» проводится после окончания второго курса: с 04 июля по 15 июля 2016 года (2 недели) согласно учебному плану. Направление студентов на учебную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, производственную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 2». Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Руководство учебной практикой от вуза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями (доцент, к.п.н., Прылипко В.Б., доцент, к.б.н., Стерлигова О.П.), а от предприятия – ведущими специалистами, утвержденными приказом руководителя предприятия, организации (Ведущий психолог Московской дирекции управления движением - структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – Филиал ОАО «РЖД» Бодунова Л.А., ведущий психолог Центральной дирекции управления движением – Филиал ОАО «РЖД» Туманова Н.В., начальник центра оценки,

мониторинга персонала и молодежной политики Московской железной дороги – Филиала ОАО «РЖД» Демчук О.С.).

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКР-1 Владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в соответствующей области транспортной психологии	ПКР-1.1 Знает основные отечественные и зарубежные концепции транспортной психологии. ПКР-1.2 Умеет самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в профильных областях психологии и решать их с помощью современных исследовательских методов, с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта. ПКР-1.3 Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по психологическому сопровождению профессиональной подготовки работников транспорта; а также выбора методов и средств решения задач профильных научных исследований.
2	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию (задачу). Выделяет базовые составляющие проблемной ситуации (задачи). УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
4	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
5	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
6	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду. УК-8.2. Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности. УК-8.3. Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные (ознакомительные) экскурсии	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания	2	72	72	0	
3.	Этап: Заключительный этап 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0,5	18	18	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: отчет

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Антропология : учебное пособие	Казаков, Е. Ф	0, — Кемерово : КемГУ, 2017.. <a href="https://e.lanbook.com/book/103093">https://e.lanbook.com/book/103093</a>	Все разделы
2.	История психологии : учебное пособие	Леоненко, Н. О.	0, — Екатеринбург : УрГПУ, 2013.. <a href="https://e.lanbook.com/book/129394">https://e.lanbook.com/book/129394</a>	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Дифференциальная психофизиология. Индивидуальные особенности строения и функций мозга и их отражение в психических процессах и состояниях : учебное пособие	Разумникова, О. М.	0, — Новосибирск : НГТУ, 2014. <a href="https://e.lanbook.com/book/118365">https://e.lanbook.com/book/118365</a>	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

## 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения учебной практики руководителями от кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

## 10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Персональные компьютеры: для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);
- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;
- Электронная презентация объектов практики.

## 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики



В качестве материально-технического обеспечения учебной практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.