

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.

Кафедра Лингвистика

Авторы Первезенцева Оксана Анатольевна, к.фил.н., доцент
Мушина Юлия Михайловна

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	45.03.02 Лингвистика
Профиль:	Теория и практика межкультурной коммуникации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 15 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Л.А. Чернышова
--	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) – далее ознакомительная практика является:

- обеспечение непосредственной связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе накопления переводческого опыта в контексте межкультурного профессионально ориентированного общения;
- формирование компетенций для реализации консультационной и научно-исследовательской профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности консультационного и научно-исследовательского типа.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- знакомство с особенностями и условиями консультационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация умения применять на практике полученные знания, умения и навыки консультационной деятельности;
- совершенствование навыков работы с компьютером как средством получения, обработки и хранения информации;
- овладеть навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами в глобальных компьютерных сетях для решения лингвистических задач;
- приобрести навыки познания, обучения и самоконтроля для своего самосовершенствования, и саморазвития.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.Б.01(У) «Ознакомительная практика».

Для освоения программы ознакомительной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Практический курс первого иностранного языка. Индикаторы достижения

компетенций:

ОПК-2.1 Имеет представление о теоретических основах методики обучения иностранным языкам;

ОПК-2.2 Знает основные виды и типы современных образовательных технологий и умеет применять эти знания на практике;

ОПК-3.1 Знает основные теоретические положения функциональной стилистики;

ОПК-3.2 Применяет на практике функциональные возможности стилистических средств языка;

ОПК-3.3 Владеет навыками ведения коммуникации в зависимости от особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения;

ОПК-3.4 Знает этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;

ОПК-3.5 Умеет применять этикетные формулы в устной и письменной коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в странах изучаемого языка;

ОПК-3.6 Грамотно переводить текст любой трудности;

ОПК-3.7 Умеет делать сообщение и высказать свое мнение по поводу любого прочитанного текста;

ОПК-3.8 Грамотно и без ошибок вести беседу на различные темы;

ОПК-3.9 Умеет самостоятельно проводить анализ текста с точки зрения стилистики.

- Практический курс второго иностранного языка. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-2.1 Имеет представление о теоретических основах методики обучения иностранным языкам;

ОПК-2.2 Знает основные виды и типы современных образовательных технологий и умеет применять эти знания на практике;

ОПК-3.1 Знает основные теоретические положения функциональной стилистики;

ОПК-3.2 Применяет на практике функциональные возможности стилистических средств языка;

ОПК-3.3 Владеет навыками ведения коммуникации в зависимости от особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения;

ОПК-3.4 Знает этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;

ОПК-3.5 Умеет применять этикетные формулы в устной и письменной коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в странах изучаемого языка;

ОПК-3.6 Грамотно переводить текст любой трудности;

ОПК-3.7 Умеет делать сообщение и высказать свое мнение по поводу любого прочитанного текста;

ОПК-3.8 Грамотно и без ошибок вести беседу на различные темы;

ОПК-3.9 Умеет самостоятельно проводить анализ текста с точки зрения стилистики.

- Цифровые технологии профессиональной деятельности. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-5.1 Знает основную систему понятий и терминов в сфере информационных технологий;

ОПК-5.2 Понимает основные принципы и особенности работы информационных систем;

ОПК-5.3 Работает с различными носителями информации;

ОПК-5.4 Использует ПК как средство управления информацией при решении профессиональных задач;

- УК-1.1. Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации
- УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности;
- УК-1.3. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
- УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки;
- УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач
2	ПКО-13	Способен использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
3	ПКО-14	Способен выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту
4	ПКО-15	Способен использовать основные современные методы научного исследования, информационной и библиографической культурой
5	ПКО-16	Способен использовать стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования
6	ПКО-17	Способен оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования
7	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
8	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недель/72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Раздел: Организационно- ознакомительная лекция	0,22	8	8	0	Проме жуточ ная провер ка прав ильнос ти оформ ления отчета(предст авляют ся руково дителей лично или на электр онную почту)
2.	Этап: Раздел: Деятельностный этап Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация материала	1,44	52	52	0	Проме жуточ ная провер ка прав ильнос ти оформ ления отчета(предст авляют ся руково дителей лично или на электр онную почту)
3.	Этап: Раздел: Оценочно- результативный Обработка и анализ	0,33	12	12	0	Проме жуточ ная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	полученной информации, подготовка отчета по практике					провер ка прав ильнос ти оформ ления отчета(предст авляют ся руково дителей лично или на электр онную почту)
4.	Этап: Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка
производственного
обучения, отчет, соответствующий заданию на практику.