

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.

Кафедра Экономика, организация производства и менеджмент

Автор Моргунов Виталий Михайлович, к.э.н., доцент

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

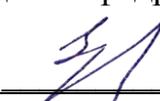
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Процессное управление бизнесом

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 18 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  О.В. Ефимова</p>
---	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) – далее ознакомительная практика является:

- приобретение способностей применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- приобретение способностей анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;
- приобретение способностей участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- приобретение способностей участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений;
- приобретение способностей осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов.

Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- знакомство с общими принципами и технологией управленческой деятельности организации, анализ внешней и внутренней среды организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- приобретение практических навыков управленческой работы в коллективе;
- составление отчета о прохождении практики с формированием выводов о перспективах развития организации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.У.01 «Ознакомительная практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и

навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Основы менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации

ОПК-3.2. умеет экономически обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне организации

ОПК-3.3 владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-3.4. умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений

ПКО-3.1 знает методы стратегического планирования

- Управление человеческими ресурсами. Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение

УК-3.3. Способен координировать работу в группах

УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию

УК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике

УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

ПКО-1.1. Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения

ПКО-2.1. Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

ПКО-2.2. Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды

- Основы проектного менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

УК-2.2. Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений

УК-2.3. Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений

ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКО-4	способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений
2	ПКО-5	способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов
3	ПКО-3	Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
4	ПКО-2	Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде
5	ПКО-1	способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недель/72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-ознакомительная лекция	0,5	18	18	0	
2.	Раздел: Производственно-экономический этап	1	36	36	0	
3.	Раздел: Аналитический и отчетный этап	0,5	18	18	0	
4.	Раздел: Диф. зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику