

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«26» июня 2019 г.

Кафедра Экономика, организация производства и менеджмент

Автор Ефимова Ольга Владимировна, д.э.н., профессор

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа:	Управление бизнес-процессами в цифровой экономике
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 15 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  О.В. Ефимова
--	---

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Ознакомительная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по профилю «Управление бизнес-процессами в цифровой экономике» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» являются: закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий по базовым дисциплинам направления подготовки; изучение организационной структуры и системы управления на конкретном предприятии; ознакомление с содержанием управленческой деятельности, характером труда менеджеров разных звеньев управления; изучение опыта управления бизнес-процессом

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются: изучение сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы и структуры управления; ознакомление с номенклатурой производимых (реализуемых) товаров и услуг; изучение основных управленческих, организационных и технологических процессов; изучение функций экономических служб на предприятии; сбор и анализ информации об управленческой деятельности предприятия, его финансово-экономическом состоянии и положении на рынке.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к базовой части профессионального цикла учебного плана.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении следующих дисциплин: «Управление рисками в цифровой экономике», «Проектирование системы процессного управления организации», «Интеллектуальный анализ данных» и др.

Компетенции, приобретённые при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимы при прохождении следующих практик.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКО-4	способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
2	ПКО-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	1	36	36	0	
2.	Этап: Основной	4	144	144	0	
3.	Этап: Заключительный	1	36	36	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен защитить отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в установленный кафедрой «Экономика, организация производства и менеджмент» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса. Титульный лист отчета – приложение 1.