

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

«28» мая 2020 г.



Кафедра Административное право, экологическое право, информационное право

Автор Чеботарева Анна Александровна, д.ю.н., доцент

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Юриспруденция в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 «13» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.А. Чеботарева
--	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями учебной практики являются изучение и анализ теоретических и практических правовых проблем в сфере цифровой экономики и нахождение путей их разрешения; закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра; обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; приобретение им практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; выработка у обучающихся начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности и создание условий для осознания выбора своей будущей юридической профессии.

Учебная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, предусмотренных самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» соответствующих правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной видам профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.

2. Задачи практики

- 1) получение практических знаний о видах профильной подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профиль – Юриспруденция в сфере цифровой экономики);
- 2) выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- 3) приобретение практических навыков подготовки юридических документов;
- 4) ознакомление с порядком ведения процессуальных документов;
- 5) привитие навыков и умений работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применения найденного материала, эмпирических данных в процессе написания работ научного характера;
- 6) овладение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.;
- 7) формирование, предусмотренных самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом компетенций;
- 8) формирование таких личностных качеств бакалавра, как патриотизм, трудолюбие, коммуникативность, ответственность, умение принимать управленческие решения.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика входит в блок 2 Практика – «Базовая часть» и является обязательным этапом обучения.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она проводится на основе изучения учебных дисциплин предшествующего семестра: Философия, Иностранный язык, Теория государства и права, Правовое регулирование экономических отношений в России, Психология и конфликтология в профессиональной деятельности юриста.

К входным знаниям, умениям и навыкам бакалавров, приобретенным в результате освоения данных дисциплин, предъявляются следующие требования:

Бакалавр должен:

Знать:

- иерархию нормативных правовых актов;
- основополагающие правовые понятия и дефиниции законодательства;
- соотношение права и морали;
- основные принципы составления юридических документов;

Уметь:

- квалифицировать правоотношения по отраслям права и законодательства;
- обосновывать и принимать, в пределах возложенных функций и обязанностей, решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- грамотно и ясно строить профессиональную устную и письменную речь;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

Владеть:

- навыками анализа судебной практики по вопросам, возникающим в ходе профессиональной деятельности;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Приобретенные знания могут быть использованы для последующего изучения таких дисциплин как: Финансовое право, Трудовое право, Конституционное право и пр. Собранные в процессе прохождения практики материалы могут быть использованы при подготовке выступлений на научно-практических семинарах, практических занятиях, при написании статей и т.п.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		ограничений
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
7	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ	0,7	25	16	9	
1.1.	Раздел: Организационное собрание. Инструктаж по правилам проведения и деятельности на практике.	0,17	6	6	0	
1.2.	Раздел: Формирование индивидуальных заданий по практике. Изучение рекомендованной литературы и нормативных актов.	0,36	13	4	9	
1.3.	Раздел: Знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения). Изучение	0,17	6	6	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.					
2.	Этап: ОСНОВНОЙ	1,59	57	49	8	
2.1.	Раздел: Сбор информации, необходимой для реализации целевой установки. Выполнение практических заданий и индивидуального задания на практику, участие в юридических (процессуальных) действиях, самостоятельное составление проектов юридических (процессуальных) документов, ведение отчетных документов.	1,06	38	30	8	
2.2.	Раздел: Обработка и анализ собранной информации.	0,53	19	19	0	
3.	Этап: ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ	0,72	26	14	12	
3.1.	Раздел: Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике.	0,5	18	6	12	
3.2.	Раздел: Предоставление отчетных материалов руководителю практики.	0,11	4	4	0	
3.3.	Раздел: Круглый стол по итогам практики. Защита отчета по практике.	0,11	4	4	0	
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	79	29	

Форма отчётности: Форма отчётности: отчёт по практике, студенческая
аттестационная книжка производственного обучения.

