

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

И.В. Карапетянц

«22» мая 2019 г.

Кафедра «Международный бизнес»

Автор Романова Алина Терентьевна, д.э.н., профессор

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международный менеджмент</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 5 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии	Протокол № 10 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой
Г.А. Моргунова	А.Т. Романова

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Раздел образовательной программы магистратуры «Ознакомительная практика» в соответствии с требованиями СУОС является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является составной частью учебного процесса подготовки магистров менеджмента. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ.

Целями практики является:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов и курсов по выбору «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение», «Информационные ресурсы менеджмента», «Международная среда бизнеса», «Современные проблемы международного менеджмента», «Управление человеческими ресурсами в международных компаниях»;
- 2) подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (управленческой, организационной, экономической, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской);
- 3) развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;
- 4) формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере международной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- изучение сферы деятельности организации (предприятия), ее организационно-правовой формы и структуры управления;
- ознакомление с номенклатурой производимых (реализуемых) товаров и услуг;
- изучение основных управленческих, организационных и технологических процессов;
- изучение функций экономических служб на предприятии;

- сбор и анализ информации об управленческой деятельности предприятия, его финансово-экономическом состоянии и положении на рынке.

3. Место практики в структуре ОП ВО

"Ознакомительная практика" является частью цикла «Практики, НИР»

Для проведения учебной практики (распределенной) необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

«Управленческая экономика»,

«Методы исследований в менеджменте»,

«Современный стратегический анализ»,

«Международная среда бизнеса»,

«Современные проблемы международного менеджмента»,

Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (Педагогическая)

Компетенции, приобретённые при прохождении практики необходимы при прохождении:

ГИА

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
2	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
3	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
4	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
5	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
6	ОПК-6	Способен применять математический инструментарий для решения прикладных задач

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
7	ОПК-7	Способен воспринимать закономерности развития транспортной отрасли, осуществлять анализ и диагностику хозяйственной деятельности экономических субъектов, в том числе транспортных организаций
8	ОПК-8	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства
9	ОПК-9	Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции
10	ПКО-1	способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
11	ПКО-15	способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
12	ПКО-16	способен осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
13	ПКО-17	способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
14	ПКО-18	способен готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
15	ПКО-19	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных, готовить отчеты и обзоры публикаций в соответствии с темой исследования
16	ПКО-2	Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде
17	ПКО-3	Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
18	ПКО-4	способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений
19	ПКО-5	способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недель/72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организация практики -оформление приказа о направлении студентов на практику-получение документов по практике (дневник и направление на практику)	0	0	0	0	
2.	Раздел: Экспериментальный исследовательский этап выполнение научно исследовательских, производственных и научно-производственных заданий	0,5	18	18	0	
3.	Раздел: Обработка и анализ полученной информации сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие	0,94	34	34	0	
4.	Раздел: Подготовка и защита отчета по практике Выполнение и защита отчета по практике	0,56	20	20	0	ЗаО
Всего:			72	72	0	

Форма отчётности: По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен защитить отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в установленный кафедрой «Международный бизнес» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

