

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями учебной практики являются: закрепление теоретических знаний и умений по менеджменту; приобретение навыков анализа деятельности предприятия.

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, предпринимательская.

2. Задачи практики

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, осваиваемого направлением обучения 38.03.02 Менеджмент профиля «Логистика и управление цепями поставок»;
- формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений использовать основы полученных знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией;
- научиться использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика (Б2.В.01 (У)) относится к блоку Б2 «Учебная практика».

Ознакомительная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по следующим дисциплинам:

- Философия

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ: сущность основных философских понятий, категорий, методов, проблем и концепций, позволяющих решать и ставить мировоззренческие проблемы в основной теории взаимодействия людей в организации.

УМЕТЬ: определить специфику отечественной философской мысли в контексте историко-философского процесса и современности

ВЛАДЕТЬ: высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях

- Основы менеджмента

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ: принципы развития организации; типы организационных структур; основные теории взаимодействия людей в организации.

УМЕТЬ: определять основные факторы прямого воздействия на организацию;

исследовать переменные внутренней среды организации.

ВЛАДЕТЬ: навыками деловых коммуникаций.

- Методы принятия управленческих решений

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ: теоретические основы мотивирования и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей.

УМЕТЬ: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений

ВЛАДЕТЬ: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Ознакомительная практика является основой для знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам:

- Основы логистики
- Управление цепями поставок
- Управление транспортными системами

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКО-1	способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
2	ПКО-2	Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде
3	ПКО-3	Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
4	ПКО-4	способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений
5	ПКО-5	способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недель/72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап Организация учебной практики. Подготовка к прохождению учебной практики. Знакомство со структурой отчета по практике. Понятие правового статуса и классификация компаний. Основные документы компаний.	0,5	18	12	6	Индивидуальное задание
2.	Этап: Основной этап Прохождение учебной практики. Организационная характеристика компании. Анализ хозяйственной деятельности компаний. Основные экономические показатели. Внешняя и внутренняя среды компаний. Виды потоков, проходящих через компанию. Средства описания схем потоков компании. Выявление логистических функций и логистических операций.	1	36	30	6	Анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по практике
3.	Этап: Заключительный этап Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов. Формирование и подготовка отчета по учебной практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.	0,33	12	12	0	Защита отчета по практике ЗаО
	Всего:		66	54	12	

Форма отчётности: По результатам ознакомительной практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой ознакомительной практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15

полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании ознакомительной практики студент должен защитить отчет по практике. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет. Защита отчета о прохождении ознакомительной практики проводится в установленный кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.