МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Информационные системы цифровой экономики»

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в бизнесе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- приобретение способности инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;
- приобретение способности разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;
- приобретение способности принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;
- приобретение способности осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;
- приобретение способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- приобретение способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к научно-исследовательскому виду деятельности.

2. Задачи практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для подготовки выпускников к проектной и научно-исследовательской видам деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.Б.01(У) «Ознакомительная практика». Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:
- «Информатика». Индикаторы достижения компетенций:
ОПК-5.1. выполняет сбор, обработку и анализ информации;
ОПК-5.2. использует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия решений;
ОПК-5.3. владеет навыками всесотронней обработки информации, ее подготовки для

дальнейшего использования в целях поддержки приянтия управленческих решений;
ОПК-10.1. имеет сведения об основных языках программирования и работами с базами данных, операционными системами и оболочками, современных программных средах разработки информационных систем и техноогий.
ОПК- 10.2. активно применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.
ОПК- 10.3. программирует, отлаживает и тестирует прототипы программно-технических комплексов задач.
УК-1.1. определяет принципы и методы сбора, отбора и обощения информации;
УК-1.2. находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности;
УК-1.3. соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
УК-1.4. грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценки;
УК-1.5. рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (технологическая практика).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	**2**	**3**
1	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2	ОПК-5	Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
3	ОПК-10	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
4	ПКО-8	Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью
5	ПКО-9	Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей
6	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
7	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		реализовывать свою роль в команде

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Операционная система WINDOWS 7 или 8. Тема 1. Введение. Основные понятия Windows Тема 2. Основные понятия Windows– продолжение Тема 3. Запуск программ и открытие документов. Ярлыки Тема 4. Папки Тема 5. Работа с файлами и папками. Корзина. ПроводникРаздел 2 Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение текстовый редактор WORD.Тема 6. Текстовый редактор Word - компонент комплекса прикладных программ Microsoft Office. Изготовление документов от начала до конца.Тема 7. Основные инструменты текстового редактора WORD. Тема 8. Дополнительные приемы форматирования текста. Поиск и замена текста. Создание специальных текстовых конструкций. Тема 9. Таблицы и диаграммы. Создание и вставка объектов.	1	36	28	8	
2.	Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013- приложение средство создания презентаций POWERPOINT 2007. Тема 10. PowerPoint – общие сведения. Ввод и редактирование текста. Тема 11. Форматирование текста. Вставка	1	36	20	16	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	графики и рисунков. Тема 12. Создание специальных эффектов и ссылок на Интернет. Усовершенствование презентации.Тема 13. Подготовка и репетиция презентации. Демонстрация презентации.					
3.	Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение электронная таблица EXCEL. Тема 14. Excel– общие понятия.Тема15. Форматирование листа. Обработка чисел. Тема 16. Организация информации в книгах.Тема 17. Создание диаграмм.Тема 18. Обработка информации в списках. Создание сводных таблиц.Тема 19. Анализ деловых данных(Подбор параметра, Поиск решения, Создание Сценария).	1	36	0	36	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет.	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	48	60	

Форма отчётности: отчеты по практике, зачет с оценкой.