

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Информационные системы цифровой экономики»

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.05 Бизнес-информатика</u>
Профиль:	<u>Информационные системы в бизнесе</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение способности использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;
- приобретение способности использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятий;
- приобретение способности организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- приобретение способности позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;
- приобретение способности управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- приобретение способности осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- приобретение способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к научно-исследовательскому виду деятельности.

2. Задачи практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для подготовки выпускников к проектной и научно-исследовательской видам деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.Б.01(У) «Ознакомительная практика». Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- «Информатика». Индикаторы достижения компетенций:
ОПК-5.1. выполняет сбор, обработку и анализ информации;

ОПК-5.2. использует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия решений;

ОПК-5.3. владеет навыками всесторонней обработки информации, ее подготовки для дальнейшего использования в целях поддержки принятия управленческих решений;

УК-1.1. определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации;

УК-1.2. находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности;

УК-1.3. соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;

УК-1.4. грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценки;

УК-1.5. рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (технологическая практика).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-5	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;
2	ПКО-10	Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятий;
3	ПКО-11	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
4	ПКО-12	Способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;
5	ПКО-13	Способен управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
6	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
7	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Раздел: Операционная система WINDOWS 7 или 8. Тема 1. Введение. Основные понятия Windows Тема 2. Основные понятия Windows – продолжение Тема 3. Запуск программ и открытие документов. Ярлыки Тема 4. Папки Тема 5. Работа с файлами и папками. Корзина. Проводник Раздел 2 Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение текстовый редактор WORD. Тема 6. Текстовый редактор Word - компонент комплекса прикладных программ Microsoft Office. Изготовление документов от начала до конца. Тема 7. Основные инструменты текстового редактора WORD. Тема 8. Дополнительные приемы форматирования текста. Поиск и замена текста. Создание специальных текстовых конструкций. Тема 9. Таблицы и диаграммы. Создание и вставка объектов.</p>	1	36	28	8	
2.	<p>Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013- приложение средство создания презентаций POWERPOINT 2007. Тема 10. PowerPoint – общие сведения. Ввод и редактирование текста. Тема 11. Форматирование текста. Вставка графики и рисунков. Тема 12. Создание специальных эффектов и ссылок на Интернет. Усовершенствование презентации. Тема 13. Подготовка и репетиция презентации. Демонстрация презентации.</p>	1	36	20	16	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
3.	Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение электронная таблица EXCEL. Тема 14. Excel– общие понятия.Тема15. Форматирование листа. Обработка чисел. Тема 16. Организация информации в книгах.Тема 17. Создание диаграмм.Тема 18. Обработка информации в списках. Создание сводных таблиц.Тема 19. Анализ деловых данных(Подбор параметра, Поиск решения, Создание Сценария).	1	36	0	36	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет.	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	48	60	

Форма отчётности: отчеты по практике, зачет с оценкой.