

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

(вид практики)

1. Цели практики

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения на первом курсе учебных дисциплин и закрепление практических навыков работы на автоматизированных рабочих местах государственного служащего;
- подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии;
- развитие высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- сформировать умения готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются приобретение навыков, связанных:

- с изучением принципов организации государственных и муниципальных органов власти и управления;
- с изучением информации об объектах муниципального, государственного и самоуправления;
- с описанием территориальных, экономических, социальных, экологических и политических характеристик объектов государственного и муниципального управления;
- с коммуникативной деятельностью и публичными выступлениями.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика относится к циклу «Практики» (Б2.У) ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04. - Государственное и муниципальное управление, профиль - Управление государственными и общественными процессами, проходит во 2 семестре, носит концентрированный характер.

Во время учебной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Учебная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Введение в специальность. Теория организаций», «Социология», «Основы права», «Основы маркетинга. Маркетинг территорий».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать теоретические основы управленческой структуры организации;
- уметь самостоятельно анализировать особенности общественных процессов;
- владеть современными информационными технологиями в управлении государственными и общественными процессами.

Учебная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Теория управления», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Информационные технологии в управлении», «Основы делопроизводства», «Анализ статистических данных в управлении», «Методы принятия управленческих решений», производственная практика. Учебная практика готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики;
2	ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;
3	ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;
4	ОПК-4	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства;
5	ОПК-5	Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
6	ОПК-6	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
7	ОПК-7	Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом;
8	ОПК-8	Способен определять приоритеты государственной транспортной политики на национальном, региональном и глобальном уровнях с учетом ее роли в системе социально-политических и экономических отношений;
9	ПКО-1	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов;
10	ПКО-2	Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
11	ПКО-3	Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений;
12	ПКО-4	Способен использовать современные управленческие технологии;
13	ПКО-5	Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности;
14	ПКО-6	Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
15	ПКР-1	Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли;
16	ПКР-2	Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные экскурсии	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики: 2.1. Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации 2.4. Выполнение индивидуального задания	2	72	72	0	
3.	Этап: Заключительный этап 3.1. Оформление дневника практики 3.2. Подготовка отчета по практике. 3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0,5	18	18	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Отчет