

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Логистика и управление транспортными системами»

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Логистика и управление цепями поставок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Ознакомительная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и умений по менеджменту;
- приобретение навыков анализа деятельности предприятия.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

2. Задачи практики

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, осваиваемого направлением обучения 38.03.02 Менеджмент профиля «Логистика и управление цепями поставок»;
- формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений использовать основы полученных знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией;
- научиться использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика (Б2.В.01 (У)) относится к блоку Б2 «Учебная практика».

Ознакомительная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по следующим дисциплинам:

Философия.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

сущность основных философских понятий, категорий, методов, проблем и концепций, позволяющих решать и ставить мировоззренческие проблемы в основной теории взаимодействия людей в организации. **УМЕТЬ:**

определить специфику отечественной философской мысли в контексте историко-философского процесса и современности.

ВЛАДЕТЬ:

высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях.

Основы менеджмента.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

принципы развития организации; типы организационных структур; основные теории взаимодействия людей в организации.

УМЕТЬ:

определять основные факторы прямого воздействия на организацию; исследовать переменные внутренней среды организации.

ВЛАДЕТЬ:

навыками деловых коммуникаций.

Методы принятия управленческих решений.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

- теоретические основы мотивирования и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей.

УМЕТЬ:

- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

ВЛАДЕТЬ:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Ознакомительная практика является основой для знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам:

- основы логистики;

- управление цепями поставок;

- управление транспортными системами.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-6	Способен применять математический инструментарий для решения прикладных задач;
2	ОПК-7	Способен воспринимать закономерности развития транспортной отрасли, осуществлять анализ и диагностику хозяйственной деятельности экономических субъектов, в том числе транспортных организаций;
3	ОПК-8	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства;
4	ОПК-9	Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции;

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
5	ПКО-1	способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
6	ПКО-2	Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;
7	ПКО-3	Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
8	ПКО-4	способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений;
9	ПКР-1	Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей;
10	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
11	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
12	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
13	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недель/72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап Организация учебной практики. Подготовка к прохождению учебной практики. Знакомство со структурой отчета по практике. Понятие правового статуса и классификация компаний. Основные документы	0,5	18	12	6	Индивидуальное задание

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостояте-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	компаний.					
2.	Этап: Основной этап Прохождение учебной практики. Организационная характеристика компании. Анализ хозяйственной деятельности компаний. Основные экономические показатели. Внешняя и внутренняя среды компаний. Виды потоков, проходящих через компанию. Средства описания схем потоков компании. Выявление логистических функций и логистических операций.	1	36	30	6	Анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по практике
3.	Этап: Заключительный этап Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов. Формирование и подготовка отчета по учебной практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.	0,33	12	12	0	Защита отчета по практике ЗаО
	Всего:		66	54	12	

Форма отчётности: По результатам ознакомительной практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой ознакомительной практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме

общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании ознакомительной практики студент должен защитить отчет по практике. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет. Защита отчета о прохождении ознакомительной практики проводится в установленный кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.