

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

Общие сведения о практике.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по направлению 46.03.02. «Документоведение и архивоведение», профиля «Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики» являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- приобретение опыта профессиональной деятельности, выработка умений и навыков в работе с различного рода документами.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по направлению 46.03.02. «Документоведение и архивоведение», профиля «Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики» являются:

- изучение нормативных документов и методических пособий (положений, правил, инструкций, методических разработок и т. п.)

конкретного предприятия;

- ознакомление с организацией работы в подразделениях (служба ДОУ, отдел кадров, канцелярия, архив и т.д.), с методикой и содержанием конкретных видов работы непосредственно на рабочем месте;

- оказание помощи в практической работе по выполнению конкретных заданий;

- оказание конкретной помощи в деятельности организации, приобретение опыта работы в коллективе.

Способ проведения практики:

стационарная практика

выездная практика

Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.