

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 48.03.01 – Теология

Направленность (профиль): Православие в контексте мировой культуры

Форма обучения: Очная

Общие сведения о практике.

Целями ознакомительной практики являются: получение студентами первичных профессиональных знаний и навыков;

закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; подготовка к изучению общепрофессиональных и учебных дисциплин учебного плана;

приобретение профессиональных навыков и умений по специализации применительно к профилю «Православие в контексте мировой культуры».

Задачами ознакомительной практики являются:

Сформировать у студентов устойчивый интерес к профессии; способствовать формированию профессиональной направленности личности будущего специалиста; способствовать формированию у студентов профессионально-значимых качеств личности; сформировать готовность к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста; формирование первичных навыков научно — исследовательской деятельности (сбор информации об изучаемом явлении, описание изучаемого

явления, анализ документации, изучение передового опыта в выбранной сфере).

.

.

10.1. Оценочные материалы

.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации

.

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся требуется предоставить и защитить отчет с выполненным индивидуальным заданием, а также документы, подтверждающие зачисление на ознакомительную практику:

- приказ о зачислении на практику;
- рабочий график (план) прохождения ознакомительной практики.

Материал, необходимый для подготовки отчета по ознакомительной практике, собирается в течение всего периода прохождения практики. Вне зависимости от объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся должен выполнить следующее:

- собрать информацию об организации – месте прохождения практики, о ее структуре, направлениях деятельности, проектах, разработках;
- рассмотреть используемые методы организации работы;
- изучить сайт организации, документацию, касающуюся ее деятельности, и публикации.

Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности

Инструктаж проводится ответственным за технику безопасности в организации, где обучающийся проходит практику. В результате прохождения инструктажа обучающийся обязан расписаться в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности.

.

Подготовка отчета по практике

Отчет должен быть сформирован в соответствии со следующими требованиями, установленными для оформления отчетной документации по практике. Структура отчёта включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- основную структуру пояснительной записки, в соответствии с индивидуальным заданием;
- заключение;

- список используемой литературы;
- приложение/я (при необходимости).

При наличии подпунктов в главах допускается применение не менее двух подпунктов. При наличии рисунков, таблиц, диаграмм и т.д. – обязательное упоминание в тексте отчета. Рисунки, таблицы, диаграммы и т.д. должны иметь нумерацию и наименование. Шрифт: Times New Roman, кегль: 14. Текст не «жирный», не «курсивом» (жирным только наименование глав, содержания, заключения, списка используемой литературы и приложения). Интервал – множитель 1,5. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Отступов над / под текстом / абзацем быть не должно, только выдержанный интервал. Нумерация страниц в нижнем колонтитуле 10 шрифтом, Times New Roman (нумерация начинается с «содержания»). Оформление таблиц и рисунков согласно ГОСТ 7.32-2017.

.

Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в отведенное время, назначенное руководителем практики от университета, по возможности приглашаются на защиту представители организации-места прохождения практики.

В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены действия, которые выполнял или в которых принимал участие обучающийся, сделаны выводы о том, какие навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель практики от университета вправе задавать уточняющие вопросы по отчету, оценка озвучивается руководителем практики от университета по окончании защиты.

.

Критерии оценки результатов защиты отчета по практики

Отлично

(Зачтено) При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента должен быть четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент четко и грамотно отвечает на вопросы руководителя практики от университета.

Хорошо

(Зачтено) При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента должен быть четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета.

Удовлетворительно

(Зачтено) При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента не является четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета.

Неудовлетворительно

(Не зачтено) При защите отчета по практике представляемый доклад не полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента не является четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада не соответствует содержанию отчета; во время доклада студент не использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена не самостоятельно или не в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета

Примеры индивидуальных заданий

1. Внутренняя миссия Русской Православной Церкви.
2. Внешняя миссия Русской Православной Церкви.
3. Апологетическая миссия Русской Православной Церкви.
4. Миссионерская библиотека. Обзор.

5. Деятельность Школы Православного Миссионера.
6. Деятельность православного миссионерского общества.
7. Деятельность центра поддержки миссионерских станов.
8. Организация работы аналитического сектора Синодального Миссионерского отдела Русской Православной Церкви.
9. Организация работы образовательного сектора Синодального Миссионерского отдела Русской Православной Церкви.
10. Организация работы информационного сектора Синодального Миссионерского отдела Русской Православной Церкви.
11. Организация работы Комиссии по миссионерству и катехизации при Епархиальном совете Москвы.
12. Деятельность Миссионерского отдела Московской митрополии.
13. Деятельность Миссионерского отдела Санкт-Петербургской епархии.
14. Деятельность Миссионерского отдела Армавирской епархии.
15. Деятельность Миссионерского отдела Ахтубинской епархии.
16. Деятельность Миссионерского отдела Валуйской епархии.
17. Деятельность Миссионерского отдела Волгоградской епархии.
18. Деятельность Миссионерского отдела Воронежской епархии.
19. Деятельность отдела миссионерского служения Выксунской епархии.
20. Деятельность Миссионерского отдела Екатеринодарской епархии.
21. Деятельность Миссионерского отдела Иваново-Вознесенской епархии.
22. Деятельность Миссионерского отдела Касимовской епархии.
23. Деятельность Миссионерского отдела Кинешемской епархии.
24. Деятельность Миссионерского отдела Клинцевской епархии.
25. Деятельность Миссионерского отдела Колпашевской епархии.
26. Деятельность Миссионерского отдела Кузнецкой епархии.
27. Деятельность Миссионерского отдела Мурманской епархии.
28. Деятельность Миссионерского отдела Нижегородской епархии.
29. Деятельность Миссионерского отдела Пензенской епархии.
30. Деятельность Миссионерского отдела Саратовской епархии.
31. Деятельность Миссионерского отдела Шуйской епархии.
32. Деятельность Миссионерского отдела Ярославской епархии.

Способ проведения практики:

Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.