

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

 Т.В. Шепитько

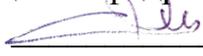
«26» июня 2019 г.

Кафедра: Менеджмент качества  
Авторы: Гуськова Марина Федоровна, доктор экономических наук,  
профессор

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ознакомительная практика**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Инженерный менеджмент в транспортном строительстве</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>5</u> «<u>25</u>» <u>июня</u> 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  <u>М.Ф. Гуськова</u></p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «<u>24</u>» <u>июня</u> 2019 г. Заведующий кафедрой  <u>В.П. Майборода</u></p>
---	--

## **1. Цели практики**

Целями ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов;

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая
- научно-исследовательская

## **2. Задачи практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение профессиональных навыков в соответствии со спецификой обучения,
- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профиля, а именно ознакомление с практической деятельностью в области управления;
- приобретение навыков работы с бухгалтерской, финансовой и иной документацией организаций;

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Раздел образовательной программы бакалавриата "Ознакомительная практика" относится к циклу Б.2. Практики. Ознакомительная практика (Б2.В.01(У)) является обязательной для прохождения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении предшествующих дисциплин цикла Б.1:

«Основы менеджмента»:

Знать – определение организационной стратегии и тактики;

Уметь – сформулировать стратегические цели организации;

Владеть – навыками оценки экономического эффекта от внедрения управленческих решений.

«Экономические основы транспортной деятельности»:

Знать - основные концепции и особенности развития транспортной системы;

Уметь - анализировать ход развития экономики транспортной отрасли, выделяя основные этапы становления и закономерности развития;

Владеть - навыками анализа и диагностики хозяйственной деятельности организаций транспорта.

«Правовые основы ведения бизнеса»:

Знать - социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики;

Уметь - проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах;

Владеет - способностью давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.

Наименование последующих дисциплин:

- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики - Ознакомительная практика (учебная).

Способы проведения практики: стационарная, рассредоточенная

Формы проведения практики разрабатываются руководителем практики индивидуально с каждым студентом в зависимости от места практики.

Со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Ознакомительная практика выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры "Экономика труда и управление человеческими ресурсами". Общее административное руководство и ответственность за организацию и проведение практики несут дирекция Института экономики и финансов и кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры, который проводит инструктаж студентов; осуществляет контроль индивидуальных заданий.

Руководители практики от кафедры:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Практика реализуется в 4-м учебном семестре.

Продолжительность практики: в течение семестра.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
-------	---------------------------------	----------------------

1	2	3
1	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПКО-3.1 Знает методы стратегического планирования. ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.
2	ПКО-1 способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПКО-1.1 Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.
3	ПКО-2 Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов. ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.
4	ПКО-4 способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений	ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений. ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
5	ПКО-5 способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов	ПКО-5.1 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. ПКО-5.2 Владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Ознакомительно-подготовительный этап	0,06	2	0	2	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап. Выполнение учебной практики в соответствии с индивидуальным планом	1,89	68	0	68	Устный опрос
3.	Этап: Заключительный этап	0,06	2	0	2	Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по учебной практике Устный опрос
4.	Этап: зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	0	72	

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения. Отчет по практике.

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой. Контроль за ходом прохождения студентами практики возлагается на руководителей практики от кафедры института.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, то на него налагается дисциплинарное взыскание приказом руководителя предприятия и об этом сообщается заведующему выпускающей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (ознакомительная) бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, студенческой аттестационной книжкой производственного обучения, содержащей отзыв-характеристику руководителя практики. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения подписываются руководителем практики от выпускающей кафедры института и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Руководитель от кафедры, проверяют отчет и составляют на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение им программы практики, отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов ознакомительной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, качество подготовленного отчета.

Оценка результатов ознакомительной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, уровня его знаний и квалификации. При оценке прохождения практики учитывается качество ответа студента, оформление отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Технический отчет должен быть написан технически грамотно, снабжен схемами, чертежами или фотографиями в объеме около 15 – 20 страниц.

Форма составления отчета:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Краткая характеристика исследуемой проблемы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой подготовки будущего выпускника.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по исследуемой проблематике.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета.

По окончании практики отчет заверяется руководителем от производства.

Технический отчет по практике без заполненной аттестационной книжки к защите не принимается.

Отдельные студенты в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, связанные с научно-исследовательской работой кафедры. Эти материалы так же должны быть включены в отчет.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Иванова, И. А.	2019, Москва : Издательство Юрайт. <a href="https://bibli-online.ru/book/menedzhment-445032">https://bibli-online.ru/book/menedzhment-445032</a>	Все разделы
2.	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Исаева, О. М.	2019, Москва : Издательство Юрайт. <a href="https://bibli-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-444044">https://bibli-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-444044</a>	Все разделы

## 8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент. Практикум	Ю. В. Кузнецов [и др.]	2019, Москва : Издательство Юрайт. <a href="https://bibli-online.ru/book/menedzhment-praktikum-433361">https://bibli-online.ru/book/menedzhment-praktikum-433361</a>	Все разделы

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
9. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
8. [www.cisstat.org](http://www.cisstat.org) – Межгосударственный статистический комитет СНГ
- [www.oesd.org](http://www.oesd.org) – Организация экономического сотрудничества и развития

## 9. Образовательные технологии

1. При проведении производственной практики реализуется образовательная технология наставничества, широко развиваемая в настоящее время в строительных компаниях и организациях других отраслей. В процессе прохождения практики студент подготавливает мини-отчеты для руководителя от

производственного предприятия в виде таблиц, диаграмм, и презентует их, таким образом, развиваются навыки выступлений, общения, проведения презентаций. Защита отчета в университете и выступления на СНО или конференциях также способствуют развитию таких навыков.

2. В процессе оценки возможности получения необходимой информации студент активно применяет методы науки управления, рекомендуемые для проведения научных исследований: сбор данных - формулирование гипотез - проверка гипотез - принятие решений.

3. При выполнении заданий руководителя от производства студент осваивает принятые в организации производственные технологии, соотнося их с научными подходами, изученными в ходе теоретического обучения в Университете.

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения технологической практики необходимы компьютеры с рабочими местами. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения преддипломной практики требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Рабочие места студентов в организации, оборудованные столом, стулом и необходимым оборудованием (компьютер, подключённый к сетям INTERNET).