

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.

Кафедра: Финансы и кредит  
Авторы: Дедова Ирина Николаевна, кандидат экономических наук,  
доцент  
Глыва Анна Валерьевна

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ознакомительная практика**

---

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Квалификация выпускника: Бакалавр


Форма обучения: Очно-заочная

Год начала обучения: 2020

---

Одобрено на заседании  
Учебно-методической комиссии

Протокол № 6  
«20» мая 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии  М.В. Ишханян

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 11  
«12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  З.П. Межох

## **1. Цели практики**

Целями производственной (преддипломной практики) являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- прививание необходимых умений и навыков для работы по избранному профилю,
- сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления финансами в компании;
- анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды компании;
- приобретение практического опыта;
- ознакомление с информационной системой компании и технологиями для поддержки принятия управленческих решений в области финансов;
- применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);
- описание и анализ бизнес-процессов финансового подразделения (подразделений) компании;
- обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений;
- сбор и обработка материалов для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика относится к базовой части практического цикла (Б2.П.5); проходит в 8 семестре, составляет 3 ЗЕТ (108 часов), имеет продолжительность 2 недели и её итогом является зачёт с оценкой.

Для освоения дисциплины «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, навыки и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин, прохождения производственной практики.

Преддипломная практика базируется на результатах освоения дисциплин общенаучного цикла базовой части ОП: История, Философия, Иностранный язык, Право, Социология, Экономическая теория, Политология, Культурология, Этика делового общения, Введение в экономику, Русский язык и культура речи, Психология, Математический анализ, Линейная алгебра, Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационные технологии в экономике, Концепции современного естествознания, дисциплин профессионального цикла вариативной части ОП: Финансовая среда предпринимательства. Предпринимательские риски, Логистика, Экономический анализ, бухгалтерский учет,; Экономическая безопасность, Налоги и

налогообложение, Бюджетная система РФ, Инвестиции, Инновационный менеджмент, Основы аудита, Финансовый менеджмент, Экономический анализ, Рынок ценных бумаг и биржевое дело, Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика.

В результате изучения предшествующих дисциплин студент должен знать:

- закономерности функционирования современной финансовой системы на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты финансовой теории и различных финансовых дисциплин;
- основные особенности управления финансами компаний в современных условиях;
- основные финансовые инструменты, используемые в российской финансовой практике;
- метода финансового анализа, расчета основных финансовых показателей;
- приемы оценки и управления финансовыми рисками;
- основные понятия, категории и инструменты финансовой теории и различных финансовых дисциплин;
- основные особенности управления финансам компаний в современных условиях;
- основные финансовые инструменты, используемые в российской финансовой практике;
- методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей;
- приемы оценки и управления финансовыми рисками;

уметь:

- выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- разрабатывать краткосрочные и долгосрочные финансовые планы и бюджеты;
- использовать источники бухгалтерской и управленческой отчетности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- разрабатывать долгосрочную и краткосрочную финансовую и инвестиционную стратегии;
- разрабатывать стратегию долгосрочного устойчивого развития компании;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
  - организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
  - разрабатывать проекты в сфере бизнеса и финансов с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- владеть:
- методологией финансово-экономического исследования;
  - современными методами сбора, обработки и анализа необходимой финансовой информации;
  - современной методикой построения эффективной системы управления финансами корпорации;
  - методами и приемами анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности;
  - современными методиками расчета и анализа основных характеристик финансовых инструментов;
  - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
  - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;
  - знаниями, позволяющими составить представление не только о положительных, но и об отрицательных последствиях принятых решений;
  - навыками, позволяющими оценивать возможности и границы внешнеэкономического сотрудничества;
  - навыками сравнения сходств и отличий налоговой системы РФ от налоговых систем зарубежных стран, мировых тенденциях в области налогообложения;
  - навыками применения порядка исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами в необходимых условиях;
  - навыками диагностики и анализа показателей финансовой и экономической деятельности организаций и отраслевых комплексов;
  - навыками анализа показателей работы транспортных компаний и делать выводы об эффективности их работы;
  - набором практических инструментов для формулировки экономических проблем и комплексных подходов к их решению; применять правовые акты в сфере хозяйственно-экономической деятельности.

Освоение дисциплины «Преддипломная практика» является необходимой основой для последующего написания и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики: преддипломная

Преддипломная практика выполняется в форме непосредственного практического выполнения задач, связанных с экономической деятельностью организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Формы проведения практики: непрерывная.

Преддипломная практика бакалавра может проводиться в:

- в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах,

структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»;

- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях;
- органах государственной и муниципальной власти;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Способы проведения практики - выездная либо стационарная.

## **5. Организация и руководство практикой**

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами предприятий (компаний) с университетом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении преддипломной практики студентов.

Предприятия должны обеспечить изучение студентами материалов, связанных с профессиональной тематикой в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия.

Студенты, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят преддипломную практику на этих предприятиях. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект преддипломной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и Студенческую книжку производственного обучения.

В период практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном для предприятий соответствующих отраслей хозяйства.

Руководителями практики от института назначаются преподаватели кафедры «Финансы и кредит».

Руководитель практики от института обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику.

Он осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики и

выполнения ими правил внутреннего распорядка, консультирует студентов по неясным вопросам, проверяет отчеты студентов по практике и оценивает работу практикантов. Руководители практики от института представляют в течение 10 дней от момента начала практики копии приказов предприятий о зачислении студентов на практику в Отдел организации производственного обучения студентов, заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики студентов по возвращении с объектов практики. Отчет должен содержать краткую характеристику объекта практики; оценку выполнения задания студентами; состояние трудовой дисциплины; информацию о количестве студентов, работавших дублерами и на штатных должностях; предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение программы практики студентов, соблюдение ими внутреннего распорядка предприятий, выполнение индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководители практики от предприятия обязаны планировать ежедневную работу студентов и проверять ее выполнение, помогать студентам правильно выполнять все задания на рабочих местах, организовывать проведение консультаций с ведущими работникам предприятий по инновационным направлениям работы.

Руководители от производства контролируют подготовку отчетов студентами-практикантами, в конце практики проверяют их, составляют на каждого студента производственную характеристику – отзыв руководителя практики от предприятия.

Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания учебного заведения, изучив деловые возможности студента во время практики.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКО-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПКО-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ исходных данных по выбранной теме исследования. ПКО-1.2 Владеет навыками анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
2	<p>ПКО-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПКО-2.1 Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей.  ПКО-2.2 Владеет навыками расчёта экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
3	<p>ПКО-4 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>ПКО-4.1 Понимает принципы построения теоретических экономических моделей исследуемых процессов на микро- и макроуровне.  ПКО-4.2 Владеет навыками и приёмами анализа экономических процессов и явлений в рыночной экономике с помощью теоретических моделей на микро- и макроуровне.  ПКО-4.3 Умеет применять эконометрический инструментарий для решения поставленных задач.  ПКО-4.4 Анализирует результаты эконометрического моделирования и обосновывает полученные выводы.</p>
4	<p>ПКО-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	<p>ПКО-5.1 Анализирует финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности.  ПКО-5.2 Выполняет финансовые расчеты и анализирует полученные результаты.  ПКО-5.3 Анализирует итоги финансово-экономической деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.</p>
5	<p>ПКО-6 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>ПКО-6.1 Подбирает источники для изучения материалов на основе отечественных и зарубежных данных о социально-экономических процессах и явлениях.  ПКО-6.2 Оценивает и разрабатывает предложения по улучшению социально-экономических показателей.  ПКО-6.3 Владеет навыками статистического анализа данных отечественной и зарубежной статистики, выявляет сформировавшиеся тенденции.</p>
6	<p>ПКО-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПКО-3.1 Осуществляет расчёты, необходимые для составления экономических разделов планов.  ПКО-3.2 Способен обосновать расчёты экономических разделов планов.  ПКО-3.3 Владеет навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
7	<p>ПКО-7 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, подготовить информационный</p>	<p>ПКО-7.1 Систематизирует данные экономических, статистических, научно-аналитических материалов.  ПКО-7.2 Осуществляет подготовку информационных обзоров и/или аналитических отчётов по материалам отечественных и зарубежных источников информации.</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	обзор и/или аналитический отчет	ПКО-7.3 Владеет методами анализа и навыками самостоятельного изучения кредитно-банковской сферы.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,94	34	34	0	
1.1.	Раздел: Организация практики	0,33	12	12	0	
1.2.	Раздел: Получение документации необходимой для выполнения задания	0,61	22	22	0	
2.	Этап: Основной	0,67	24	24	0	
3.	Этап: Заключительный	1,38	50	50	0	
3.1.	Раздел: Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов	0,44	16	16	0	
3.2.	Раздел: Формирование и подготовка отчета о производственной преддипломной практики	0,72	26	26	0	
3.3.	Раздел: Защита отчета о производственной преддипломной практики	0,22	8	8	0	
4.	Раздел: Диф. зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 12 - 15 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его



руководителю практики от института одновременно со Студенческой книжкой производственного обучения. Отчет по преддипломной практике должен содержать краткую записку, в которой дается характеристика предприятия, его деятельности, излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. К записке прилагаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д. В состав отчета включаются материалы, собранные по индивидуальному заданию. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Авторы</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении разделов, номера страниц</b>
1.	Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте	Иваненко А.Ф	2014, Москва, ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на жд транспорте . Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical-literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical-literature/</a>	Все разделы
2.	Экономический анализ : учебник для бакалавров	Г. В. Шадрина	2016, М. : Издательство Юрайт. <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Все разделы
3.	И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общ. ред. И. В. Никитушкиной	М. : Издательство Юрайт	2016. <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Все разделы

### **8.2. Дополнительная литература**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Авторы</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении разделов, номера страниц</b>
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров	О. А. Агеева; Л. С. Шахматова	2014, М. : Юрайт. МИИТ НТБ	- 589 с 657. А23-фб.(3), чз.2(2), уч.2(15), о.а.(1).
2.	Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	А. В. Воронцовский	2017, М. : Издательство Юрайт. <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Все разделы
3.	Финансы, денежное обращение	М. В.	2016, М. :	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	и кредит : учебник для академического бакалавриата	Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой	Издательство Юрайт. www.biblio-online.ru	

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://www.knigafund.ru/> - электронно-библиотечная система ИЭФа
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
5. Поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
7. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
8. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

### 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики Преддипломная практика руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых консультаций во время прохождения первого подготовительного этапа практики для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора, систематизации, обработки технико-экономической, финансовой и иной информации, проведения требуемых программой практики расчетов, представления результатов, подготовки отчета (Excel, Word, Power Point). Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Финансы и кредит», доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru), обучающем портале <http://www.edu.emiit.ru/>.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения преддипломной практики необходимы компьютеры с рабочими местами. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013), а также информационно-справочной системой Гарант либо Консультант плюс.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения преддипломной практики необходимы компьютеры с рабочими местами. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013), а также информационно-справочной системой Гарант либо Консультант плюс.