

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев



«17» марта 2020 г.

Кафедра: Тяговый подвижной состав
Авторы: Баташов Сергей Иванович, кандидат технических наук, доцент
Капустина Елена Петровна, кандидат технических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ознакомительная практика

| | |
|--------------------------|---|
| Специальность: | <u>23.05.03 Подвижной состав железных дорог</u> |
| Специализация: | <u>Локомотивы</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Инженер путей сообщения</u> |
| Форма обучения: | <u>Заочная</u> |
| Год начала обучения: | <u>2020</u> |

| | |
|--|---|
| <p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «17» марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ С.Н. Климов</p> | <p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 «10» марта 2020 г. Заведующий кафедрой  _____ А.С. Космодамианский</p> |
|--|---|

1. Цели практики

Основной целью Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является формирование компетенций ОПК-1 и ОПК-3 и кроме того приобретение практических навыков проведения исследований, а также опыта использования программных продуктов при анализе информации и решении инженерных задач. В результате прохождения практики студент приобретает практические навыки по сбору и обработке фактических данных по деятельности предприятий железнодорожного транспорта, обобщению информации, формулировке выводов и составлению отчетов, необходимые в профессиональной деятельности специалиста

...

2. Задачи практики

Задачами Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются

- подбор и анализ данных, характеризующих деятельность железнодорожного предприятия;
- обработка полученных данных с использованием программных продуктов;
- приобретение навыков творческой работы специалиста по созданию отчетов, докладов и презентаций.

Поставленные задачи решаются при выполнении студентом индивидуального задания.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Б2У1.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные студентом при прохождении дисциплины учебного плана «Информатика»

Практика необходима для прохождения следующих разделов учебного плана:

- 1) Б2У2 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Технологическая практика)
- 2) Б2.П1. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 3) Б2.П2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа.

Приобретенные в результате прохождения учебной практики знания, умения и навыки являются частью профессиональной компетентности специалиста

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики - стационарная.

Учебная практика проводится на кафедре в виде самостоятельной работы студента и индивидуальных консультаций, проводимых как очно, так и с использованием интернет-технологий. Работа заключается в выполнении заданий с использованием средств вычислительной техники (ПК) и подготовки отчета по практике.

5. Организация и руководство практикой

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры в соответствии с «Порядком организации и проведения производственного обучения студентов в Московском государственном университете путей сообщения».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом 2 2/3 недели.

Направление обучающихся на практику и руководитель практики от кафедры назначается приказом по университету.

Руководитель практики от кафедры "Тяговый подвижной состав":

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой

По окончании практики в соответствии с расписанием учебных занятий назначается дата аттестации

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПКО-1 Способен планировать работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, производству и ремонту механизмов и оборудования подвижного состава | ПКО-1.1 Знать теорию работы, конструкцию тормозных систем и технологию управления тормозами подвижного состава. ПКО-1.2 Способен участвовать в техническом обслуживании подвижного состава и ремонте его деталей и узлов. |

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|--------|---------------------|------------------------|--|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Раздел: подготовительный Выдача заданий и инструктаж. Самостоятельная работа по сбору статистических данных. | 0,67 | 24 | 24 | 0 | Отчет по практике. Защита отчета по практике. |
| 2. | Раздел: Основной Самостоятельная работа студентов. Обработка собранных статистических данных, подготовка раздела отчета, решение инженерной задачи, подготовка раздела отчета. | 1,67 | 60 | 60 | 0 | Отчет по практике. Защита отчета по практике. |
| 3. | Раздел: Заключительный Самостоятельная работа студента. Оформление отчета по практике. | 0,56 | 20 | 20 | 0 | Отчет по практике. Защита отчета по |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|-------------------------------------|--|--------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | практике. |
| 4. | Раздел: Дифференцированный зачет | 0,11 | 4 | 4 | 0 | |
| | Всего: | | 108 | 108 | 0 | |

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практикой от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, составляет индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практикой от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики и подробный отчет по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|-----------------------------|---|--|
| 1. | Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности. Серия Профессиональное образование. Михеева Е.В. Титова О.И. 2014 год. М.: Академия | Михеева Е.В. Титова О.И. | , 2014 год. М.: Академия. Библиотека РОАТ . | Используется при изучении разделов, номера страниц 2, 3 стр. 5-215 |
| 2. | Производство и ремонт подвижного состава | Кривич О.Ю. | , М.РОАТ, 2016 библиотека РОАТ. | Используется при изучении разделов, номера страниц 1стр 31-155 |
| 3. | журналы "Железнодорожный транспорт", "Наука и техника транспорта" | | , Библиотека РОАТ. | Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2 |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Word, Exel, PowerPoint - просто, кратко, быстро. Руководство пользователя. | Мотов В.В. | , 2008, М.: Инфа-М, Библиотека РОАТ. | Используется при изучении разделов, номера страниц 2, 3 стр.5-200 |

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
7. Электронно-библиотечная система РОАТ-<http://lib.rgotups.ru>
8. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ-<http://library.miit.ru/>
9. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) - – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
10. Электронно-библиотечная система "АЙБУКС"-<http://www.biblio-online.ru/>
11. Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ"-<http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU" -<http://www.book.ru/>

9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при прохождении учебной/производственной практики, направлены на реализацию компетентностного подхода с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы, к которым относятся отработка теоретического материала по литературным источникам.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются: информационно-коммуникационные технологии: система дистанционного обучения, видео-конференция, сервис для проведения вебинаров, интернет-сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта..

При прохождении практики используется дистанционная форма индивидуальных консультаций, компьютерные технологии для систематизации статистических данных и решения инженерных задач.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеуказанных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, развивает познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При прохождении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
7. Для оформления отчетов используется программное обеспечение MS Office и интернет-ресурсы

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Рекомендуется наличие интерактивной доски, ауди- и видеоаппаратуры для демонстрации слайд-шоу и презентаций, а также возможность подключения к локальным и внешним компьютерным сетям для пользования базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами.

Учебные аудитории оснащены необходимым оборудованием для проведения консультаций и аттестаций по учебной практике в полном объеме. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам и требованиям пожарной безопасности.

Количество посадочных мест соответствует численности учебных групп студентов. Аудитории оснащены ауди и видеоаппаратурой для демонстрации слайд-шоу и презентаций.

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для прохождения практики:

- ПЭВМ;

- программное обеспечение (MSOffice).