

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«17» сентября 2020 г.

Кафедра: Сервис и туризм  
Авторы: Раппопорт Андрей Валерьевич, кандидат исторических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ознакомительная практика**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>1</u> «<u>31</u>» <u>августа 2020</u> г. Председатель учебно-методической комиссии  <u>М.В. Ишханян</u></p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>17</u> «<u>31</u>» <u>августа 2020</u> г. Заведующий кафедрой  <u>И.В. Федякин</u></p>
---	--

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин по направлению подготовки;
  - ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;
  - непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «43.03.03 Гостиничное дело», профиль подготовки «Гостиничная деятельность».
- Данная практика соответствует организационно-управленческой деятельности в гостинично-ресторанной сфере с формированием следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10, ОПК-11, УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия индустрии гостеприимства и сферы обслуживания, в которой обучающийся проходит ознакомительную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия индустрии гостеприимства и сферы обслуживания;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия индустрии гостеприимства и сферы обслуживания (либо конкретной службы), в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- формирование умений и навыков выполнения анализа экономических и управленческих расчетов;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии индустрии гостеприимства и сферы обслуживания.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Учебная практика «ознакомительная практика» относится к циклу «Практики» (Б2.В) ООП направления подготовки бакалавров 43.03.03 Гостиничное дело, профиль - Гостиничная деятельность, проходит во 2-м семестре, носит концентрированный характер.

Во время ознакомительной практики происходит закрепление и конкретизация

результатов теоретического обучения. Ознакомительная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Экономическая теория», «Основы индустрии гостеприимства», «Статистика», «Сервисная деятельность», «Информационные сети и базы данных», «Интернет-технологии ведения бизнеса».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать основные теоретические и практические аспекты функционирования предприятий индустрии гостеприимства;
- уметь самостоятельно находить и использовать различные источники информации по предприятиям индустрии гостеприимства;
- владеть современными информационными технологиями при анализе рынка индустрии гостеприимства.

Ознакомительная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Экономика», «Управление человеческими ресурсами», «Основы бухгалтерского учета», «Технология гостиничной деятельности», «Технология выставочной деятельности», «Технология гостиничной деятельности», «Организация гостиничного дела», «Технология организации санаторно-курортных услуг», «АСУ гостиницами и предприятиями», «Антикризисный менеджмент», производственная практика. Ознакомительная практика готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности и практической работы в индустрии гостеприимства.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Вид практики: Ознакомительная практика

Тип практики – Ознакомительная ориентирована на освоение обучающимся основ управления структурным подразделением и предприятием, изучение организации системы управления на предприятии.

Форма проведения практики – непрерывная – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения ознакомительной практики. Способы проведения ознакомительной практики: стационарная; выездная на базе туристских предприятий, расположенных на территории г. Москвы и Московской области и структурных подразделений ФГБОУ ВО «РУТ (МИИТ)».

#### **5. Организация и руководство практикой**

В соответствии с профилем направления 43.03.03. – «Гостиничное дело», (профиль – «Гостиничная деятельность») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Сервис и туризм» ФГБОУ ВО РУТ (МИИТ)I;
2. ЗАО ИПП Гостиница «Ибис Москва Павелецкая».
3. ЗАО Туристский гостиничный комплекс «Бета»;
4. ООО «Мандарин-хаус»;
5. Студенческий клуб спортивного туризма «МИИТ-Тур»;
6. Гостиница «Marco Polo» Красная пресня»

7. Гостиница «Петр Первый»
8. Гостиница «Садовое кольцо»
9. Отраслевые и функциональные органы администрации г.Москвы.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Ознакомительная практика проводится после окончания второго курса: первая половина июля (2 недели) согласно учебному плану направления «Гостиничная деятельность». Направление студентов на ознакомительную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики. Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, ознакомительную практику, как правило, проходят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания учебной практики на ЭВМ. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство ознакомительной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики. Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаний, разрабатываемых на основе настоящей программы.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	ОПК-4.1 Умеет анализировать рыночные возможности организаций. ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	направлений деятельности и организаций	
2	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.
3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
4	ОПК-6 Способен применять математический инструментарий для решения прикладных задач	ОПК-6.1 Формулирует математические постановки прикладных задач, переходит от постановок задач к математическим моделям. ОПК-6.3 Анализирует результаты исследования и делает на их основании количественные и качественные выводы, дает на их основании рекомендации по принятию решений.
5	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
6	ОПК-7 Способен воспринимать закономерности развития транспортной отрасли, осуществлять анализ и диагностику хозяйственной деятельности экономических субъектов, в том числе транспортных организаций	ОПК-7.1 Знает основные концепции и особенности развития транспортной системы. ОПК-7.2 Анализирует ход развития экономики транспортной отрасли, выделяя основные этапы становления и закономерности развития.
7	ОПК-9 Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных)	ОПК-9.1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики. ОПК-9.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	норм, содействовать противодействию коррупции	
8	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.
9	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает технологии сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. ОПК-2.2 Владеет навыками использования современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач. ОПК-2.3 Понимает основы информационной и библиографической культуры, позволяющие найти актуальную информацию для решения управленческих задач.
10	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической теории. ОПК-1.2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию ОПК-1.3 Умеет выявлять основные закономерности экономического развития организации и применять их для моделирования поведения экономических субъектов. ОПК-1.4 Знает основные положения теории организации и теории управления. ОПК-1.5 Умеет формулировать управленческие задачи. ОПК-1.6 Владеет навыками решения профессиональных управленческих задач.
11	ОПК-8 Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства	ОПК-8.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека.
12	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7.1 Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	социальной и профессиональной деятельности	нагрузки и обеспечения работоспособности.
13	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации. ОПК-3.2 Умеет экономически обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне организации. ОПК-3.3 Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.4 Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений.
14	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду. УК-8.3 Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве.
15	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Владеет навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. ОПК-5.2 Знает методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных.
16	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано. УК-5.2 Способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения. УК-5.4 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. УК-5.5 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
17	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение. УК-3.3 Способен координировать работу в группах.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию.</p> <p>УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

### Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные экскурсии	0,67	24	24	0	ЗаО
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации	0,67	24	24	0	ЗаО
3.	Этап: Этап прохождения учебной практики 3.1. Подготовка отчета по итогам практики 3.2. Получение отзыва о прохождении практики 3.3. Сдача отчета по результатам практики	0,67	24	24	0	ЗаО
Всего:			72	72	0	

Форма отчётности: аттестационная книжка студента по практике, отчет.



## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	География туризма.	Александрова А.Ю.	2015, М.. <a href="http://e.lanbook.com/book/53699">http://e.lanbook.com/book/53699</a>	Все разделы
2.	Менеджмент в туристской индустрии.	Васильева, О.О.	2014, СПб. : ИЭО СПбУТУи. <a href="http://e.lanbook.com/book/64071">http://e.lanbook.com/book/64071</a>	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие	Полухина, А.Н	2012, М.. <a href="http://e.lanbook.com/book/74810">http://e.lanbook.com/book/74810</a>	Все разделы
2.	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий: учебно-методическое пособие.	Васина, С.М	2014, М.. <a href="http://e.lanbook.com/book/76565">http://e.lanbook.com/book/76565</a>	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Для самостоятельной работы студентам, наряду с рекомендуемой и дополнительной литературой, предлагается использовать данные и информацию следующего характера. ( В том числе для поиска материала используется система Интернет, в частности поисковые системы Yandex и Google):

1. Справочно - информационного (словари, справочники, энциклопедии и т.д.);
2. Официального (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов);
3. Научного и научно-популярного (монографии, статьи, диссертации, сборники научных трудов и т.д.);
4. Периодические издания и т.д.

Название библиотеки Веб-адрес

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.gpntb.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы

<http://www.libfl.ru>

Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) <http://www2.viniti.ru>

Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru>

## **9. Образовательные технологии**

В процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» руководителями от кафедры «Сервис и туризм» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В качестве материально-технического обеспечения учебной практики на ЭВМ используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.