

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«17» сентября 2020 г.

Кафедра: Сервис и туризм
Авторы: Раппопорт Андрей Валерьевич, кандидат исторических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент в спортивной индустрии

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федякин</p>
---	--

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин по направлению подготовки;
- ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;
- непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «43.03.03 Гостиничное дело», профиль подготовки «Гостиничная деятельность». Данная практика соответствует организационно-управленческой деятельности в гостинично-ресторанной сфере с формированием следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10, ОПК-11, УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8

2. Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия индустрии гостеприимства и сферы обслуживания, в которой обучающийся проходит ознакомительную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия индустрии гостеприимства и сферы обслуживания;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия индустрии гостеприимства и сферы обслуживания (либо конкретной службы), в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- формирование умений и навыков выполнения анализа экономических и управленческих расчетов;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии индустрии гостеприимства и сферы обслуживания.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика «ознакомительная практика» относится к циклу «Практики» (Б2.В) ООП направления подготовки бакалавров 43.03.03 Гостиничное дело, профиль - Гостиничная деятельность, проходит во 2-м семестре, носит концентрированный характер.

Во время ознакомительной практики происходит закрепление и конкретизация

результатов теоретического обучения. Ознакомительная практика является обобщающим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения таких дисциплин учебного плана, как «Экономическая теория», «Основы индустрии гостеприимства», «Статистика», «Сервисная деятельность», «Информационные сети и базы данных», «Интернет-технологии ведения бизнеса».

При изучении данных дисциплин студент должен:

- знать основные теоретические и практические аспекты функционирования предприятий индустрии гостеприимства;
- уметь самостоятельно находить и использовать различные источники информации по предприятиям индустрии гостеприимства;
- владеть современными информационными технологиями при анализе рынка индустрии гостеприимства.

Ознакомительная практика является основой для изучения последующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Экономика», «Управление человеческими ресурсами», «Основы бухгалтерского учета», «Технология гостиничной деятельности», «Технология выставочной деятельности», «Технология гостиничной деятельности», «Организация гостиничного дела», «Технология организации санаторно-курортных услуг», «АСУ гостиницами и предприятиями», «Антикризисный менеджмент», производственная практика. Ознакомительная практика готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности и практической работы в индустрии гостеприимства.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики: Ознакомительная практика

Тип практики – Ознакомительная ориентирована на освоение обучающимся основ управления структурным подразделением и предприятием, изучение организации системы управления на предприятии.

Форма проведения практики – непрерывная – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения ознакомительной практики. Способы проведения ознакомительной практики: стационарная; выездная на базе туристских предприятий, расположенных на территории г. Москвы и Московской области и структурных подразделений ФГБОУ ВО «РУТ (МИИТ)».

5. Организация и руководство практикой

В соответствии с профилем направления 43.03.03. – «Гостиничное дело», (профиль – «Гостиничная деятельность») основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Сервис и туризм» ФГБОУ ВО РУТ (МИИТ)I;
2. ЗАО ИПП Гостиница «Ибис Москва Павелецкая».
3. ЗАО Туристский гостиничный комплекс «Бета»;
4. ООО «Мандарин-хаус»;
5. Студенческий клуб спортивного туризма «МИИТ-Тур»;
6. Гостиница «Marco Polo» Красная пресня»

7. Гостиница «Петр Первый»
8. Гостиница «Садовое кольцо»
9. Отраслевые и функциональные органы администрации г.Москвы.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Ознакомительная практика проводится после окончания второго курса: первая половина июля (2 недели) согласно учебному плану направления «Гостиничная деятельность». Направление студентов на ознакомительную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики. Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, ознакомительную практику, как правило, проходят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания учебной практики на ЭВМ. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство ознакомительной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики. Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаний, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-1 способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПКО-1.1 Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
2	ПКО-2 Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов. ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.
3	ПКО-4 способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений	ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений. ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
4	ПКО-5 способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов	ПКО-5.1 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. ПКО-5.2 Владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.
5	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПКО-3.1 Знает методы стратегического планирования. ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный 1.1. Инструктаж по технике безопасности.	0,67	24	24	0	ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	1.2. Ознакомительные лекции 1.3. Производственные экскурсии					
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики Наблюдение, сбор информации. 2.2. Анализ полученной информации 2.3. Систематизация информации	0,67	24	24	0	ЗаО
3.	Этап: Этап прохождения учебной практики 3.1. Подготовка отчета по итогам практики 3.2. Получение отзыва о прохождении практики 3.3. Сдача отчета по результатам практики	0,67	24	24	0	ЗаО
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: аттестационная книжка студента по практике, отчет.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	География туризма.	Александрова А.Ю.	2015, М.. http://e.lanbook.com/book/53699	Все разделы
2.	Менеджмент в туристской индустрии.	Васильева, О.О.	2014, СПб. : ИЭО СПбУТУи. http://e.lanbook.com/book/64071	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
----------	--------------	--------	---------------------------------------	--

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие	Полухина, А.Н	2012, М.. http://e.lanbook.com/book/74810	Все разделы
2.	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий: учебно-методическое пособие.	Васина, С.М	2014, М.. http://e.lanbook.com/book/76565	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Для самостоятельной работы студентам, наряду с рекомендуемой и дополнительной литературой, предлагается использовать данные и информацию следующего характера. (В том числе для поиска материала используется система Интернет, в частности поисковые системы Yandex и Google):

1. Справочно - информационного (словари, справочники, энциклопедии и т.д.);
2. Официального (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов);
3. Научного и научно-популярного (монографии, статьи, диссертации, сборники научных трудов и т.д.);
4. Периодические издания и т.д.

Название библиотеки Веб-адрес

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<http://www.gpntb.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
<http://www.libfl.ru>

Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) <http://www2.viniti.ru>

Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru>

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» руководителями от кафедры «Сервис и туризм» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как: - мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия

(организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности предприятия);

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения учебной практики на ЭВМ используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания Условий труда и отдыха.