

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) – далее ознакомительная практика является:

- приобретение способностей применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- приобретение способностей анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;
- приобретение способностей участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- приобретение способностей участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений;
- приобретение способностей осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов.

Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и информационно-аналитического типа.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- знакомство с общими принципами и технологией управленческой деятельности организации, анализ внешней и внутренней среды организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- приобретение практических навыков управленческой работы в коллективе;
- составление отчета о прохождении практики с формированием выводов о перспективах развития организации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.Б.01(У) «Ознакомительная практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Основы менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации

ОПК-3.2. умеет экономически обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне организации

ОПК-3.3 владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-3.4. умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений

ПКО-3.1 знает методы стратегического планирования

- Управление человеческими ресурсами. Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение

УК-3.3. Способен координировать работу в группах

УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию

УК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике

УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

ПКО-1.1. Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения

ПКО-2.1. Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

ПКО-2.2. Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды

- Основы проектного менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

УК-2.2. Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений

УК-2.3. Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений

ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (технологическая практика).

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: ознакомительная.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Базовой организацией прохождения ознакомительной практики является ФГАОУ ВО «РУТ (МИИТ)», Институт экономики и финансов.

Ознакомительная практика проводится в 4 семестре обучения.

Практика может быть организована в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета)

Для руководства ознакомительной практикой назначается руководитель (руководители) ознакомительной практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Руководители ознакомительной практики от кафедры:

- проводят перед началом практики организационное собрание;
- организуют проведение обучающимся инструктажа по технике безопасности и противопожарной охране труда;
- составляют рабочий график (план) проведения НИР;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям ОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результат прохождения практики обучающимися.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-1 способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПКО-1.1 Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.
2	ПКО-2 Способен анализировать и	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде	современных методов. ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.
3	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПКО-3.1 Знает методы стратегического планирования. ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.
4	ПКО-4 способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений	ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений. ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
5	ПКО-5 способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов	ПКО-5.1 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. ПКО-5.2 Владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.
6	ПКС-3 Способен осуществлять деятельность по управлению человеческими ресурсами, в том числе в транспортной компании	ПКС-3.1 Способен осуществлять деятельность по поиску, привлечению, подбору, отбору и адаптации персонала. ПКС-3.2 Умеет организовать и провести оценку и аттестацию персонала. ПКС-3.4 Владеет навыками организации труда персонала и построения системы оплаты труда. ПКС-3.5 Владеет навыками формирования кадровой политики организации, в том числе в транспортной компании. ПКС-3.6 Владеет информационными технологиями в сфере управления человеческими ресурсами.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-ознакомительная лекция	0,5	18	4	14	
2.	Раздел: Производственно-экономический этап Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	1	36	26	10	проме жуточ ная провер ка правил ьности оформ ления отчета (предс тавляю тся руково дител ю лично или на электр онную почту)
3.	Раздел: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	0,5	18	4	14	проме жуточ ная провер ка правил ьности оформ ления отчета (предс тавляю тся руково дител ю лично или на электр онную почту)
4.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего:		72	34	38	

Форма отчётности: Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы менеджмента : учебное пособие для вузов 2-е изд., испр. и доп.	А. А. Одинцов	2020, Москва : Издательство Юрайт. https://urait.ru/bcode/453045	Все, [1-210]
2.	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Исаева, О. М.	2020, Москва : Издательство Юрайт. https://urait.ru/bcode/451252	Все, [1-168]

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент. Практикум	Ю. В. Кузнецов [и др.]	2020, Москва : Издательство Юрайт. https://urait.ru/bcode/452214	Все, [1-246]

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
9. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. <http://garant.ru/>- информационно-правовой портал «Гарант».
6. <http://garant.ru/>- информационно-правовой портал «Гарант».
7. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
8. www.cisstat.org – Межгосударственный статистический комитет СНГ
9. www.oesd.org – Организация экономического сотрудничества и развития

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения ознакомительной практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

электронная форма обмена материалами;

дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru. - если таковые имеются в библиотеке

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.