


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц


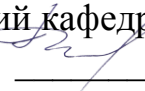
«22» мая 2019 г.

Кафедра: «Международный бизнес»
Авторы: Романова Алина Терентьевна, доктор экономических наук,
профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Международный менеджмент
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 5 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.Т. Романова</p>
---	---

1. Цели практики

Раздел образовательной программы магистратуры «Ознакомительная практика» в соответствии с требованиями СУОС является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является составной частью учебного процесса подготовки магистров менеджмента. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ.

Целями практики является:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов и курсов по выбору «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение», «Информационные ресурсы менеджмента», «Международная среда бизнеса», «Современные проблемы международного менеджмента», «Управление человеческими ресурсами в международных компаниях»;
- 2) подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (управленческой, организационной, экономической, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской);
- 3) развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;
- 4) формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере международной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- изучение сферы деятельности организации (предприятия), ее организационно-правовой формы и структуры управления;
- ознакомление с номенклатурой производимых (реализуемых) товаров и услуг;
- изучение основных управленческих, организационных и технологических процессов;
- изучение функций экономических служб на предприятии;
- сбор и анализ информации об управленческой деятельности предприятия, его финансово-экономическом состоянии и положении на рынке.

3. Место практики в структуре ОП ВО

"Ознакомительная практика" является частью цикла «Практики, НИР»

Для проведения учебной практики (распределенной) необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

«Управленческая экономика»,

«Методы исследований в менеджменте»,
«Современный стратегический анализ»,
«Международная среда бизнеса»,
«Современные проблемы международного менеджмента»,
Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности (Педагогическая)

Компетенции, приобретённые при прохождении практики необходимы при прохождении:

ГИА

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

Руководство практикой осуществляет кафедра "Международный бизнес".

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на	ОПК-1.1 Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической теории.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию</p> <p>ОПК-1.3 Умеет выявлять основные закономерности экономического развития организации и применять их для моделирования поведения экономических субъектов.</p> <p>ОПК-1.4 Знает основные положения теории организации и теории управления.</p> <p>ОПК-1.5 Умеет формулировать управленческие задачи.</p> <p>ОПК-1.6 Владеет навыками решения профессиональных управленческих задач.</p>
2	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1 Знает технологии сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2 Владеет навыками использования современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.3 Понимает основы информационной и библиографической культуры, позволяющие найти актуальную информацию для решения управленческих задач.</p>
3	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1 Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет экономически обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне организации.</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>ОПК-3.4 Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений.</p>
4	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1 Умеет анализировать рыночные возможности организаций.</p> <p>ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.</p>
5	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ОПК-5.1 Владеет навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Знает методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных.</p>
6	ОПК-6 Способен применять	ОПК-6.1 Формулирует математические постановки прикладных задач, переходит от постановок задач к

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	математический инструментарий для решения прикладных задач	математическим моделям. ОПК-6.2 Владеет навыками системного подхода к выбору математических методов для решения конкретных задач в профессиональной области. ОПК-6.3 Анализирует результаты исследования и делает на их основании количественные и качественные выводы, дает на их основании рекомендации по принятию решений.
7	ОПК-7 Способен воспринимать закономерности развития транспортной отрасли, осуществлять анализ и диагностику хозяйственной деятельности экономических субъектов, в том числе транспортных организаций	ОПК-7.1 Знает основные концепции и особенности развития транспортной системы. ОПК-7.2 Анализирует ход развития экономики транспортной отрасли, выделяя основные этапы становления и закономерности развития. ОПК-7.3 Владеет навыками анализа и диагностики хозяйственной деятельности организаций транспорта.
8	ОПК-8 Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства	ОПК-8.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека. ОПК-8.2 Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения.
9	ОПК-9 Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции	ОПК-9.1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики. ОПК-9.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах. ОПК-9.3 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.
10	ПКО-1 способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПКО-1.1 Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.
11	ПКО-15 способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКО-15.1 Владеет навыками оценки экономических и социальных условий реализации проектов с учетом рисков. ПКО-15.2 Владеет навыками выявления возможностей и выработки мероприятий по воздействию на риск реализации проекта и при формировании новых бизнес-моделей отраслевого рынка.
12	ПКО-16 способен осуществлять бизнес-	ПКО-16.1 Осуществляет подготовку разделов бизнес-плана организации.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПКО-16.2 Предлагает и обосновывает бизнес-идею, осуществляет поиск и оценку новых рыночных возможностей.
13	ПКО-17 способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКО-17.1 Принимает участие в координации предпринимательской деятельности в организации.
14	ПКО-18 способен готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКО-18.1 Осуществляет разработку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
15	ПКО-19 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных, готовить отчеты и обзоры публикаций в соответствии с темой исследования	ПКО-19.1 Обобщает и воспринимает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования. ПКО-19.2 Умеет осуществлять подготовку реферативных обзоров и отчетов. ПКО-19.3 Владеет навыками приобретения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях.
16	ПКО-2 Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов. ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.
17	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПКО-3.1 Знает методы стратегического планирования. ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.
18	ПКО-4 способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений	ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений. ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
19	ПКО-5	ПКО-5.1 Владеет навыками поэтапного контроля

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов	реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. ПКО-5.2 Владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организация практики -оформление приказа о направлении студентов на практику-получение документов по практике (дневник и направление на практику)	0	0	0	0	
2.	Раздел: Экспериментальный исследовательский этап выполнение научно исследовательских, производственных и научно-производственных заданий	0,5	18	18	0	
3.	Раздел: Обработка и анализ полученной информации сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие	0,94	34	34	0	
4.	Раздел: Подготовка и защита отчета по практике Выполнение и защита отчета по практике	0,56	20	20	0	ЗаО
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Отчет должен включать текстовый,

графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен защитить отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в установленный кафедрой «Международный бизнес» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Теория организации	Мильнер Б.З.	2019, М.: Инфра-М.	Все разделы
2.	Теория организации. Учебник для бакалавров. Гриф УМО.	Кузнецов Ю.В.	2017, М.:Издательство Юрайт.	Все разделы
3.	Экономика фирмы	Горфинкель В.Я.	2018, М.: Юрайт.	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	2010, М.: КНОРУС.	Все разделы
2.	Экономика труда: теория и практика.	Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О.	2014, М.: Юрайт.	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент):

<http://ecsocman.hse.ru/net/> - В данном разделе портала собрана информация о наиболее интересных и полезных российских и зарубежных интернет-ресурсах.

5. Сервис информационной рассылки новых публикаций по экономике (New Economics Papers)

<http://nep.repec.org/>

Данная почтовая рассылка дает возможность следить за последними научными публикациями по экономике, изданными в RePEc, а также за новыми исследованиями в различных сферах этой науки. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

6. Сервис информационной рассылки ресурсов для экономистов (Resources for Economists)

<http://rfe.wustl.edu/MailUsenet/MailLists/J/index.html>

Бесплатная почтовая рассылка дает возможность получать дайджесты (обзоры последних новостей) и содержание архива публикаций сайта. Ресурсы для экономистов в сети Интернет. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.