

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)
Соколовым Ю.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

РУТ (МИИТ)

ID подписи:
Подписал:
Дата: 23.11.2021

1. Общие сведения о практике.

Ознакомительная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями ознакомительной практики являются:

способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;

способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачами ознакомительной практики являются:

расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;

изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;

освоение методов экономической работы;

приобретение практического опыта;

применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);

умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);

сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ПК-1 - Способен анализировать, проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации на основе межличностных и групповых организационных коммуникаций, разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

Знать:

Владеть:

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют

индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Этап 1: Подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	<p>Этап 2: Основной</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	<p>Этап 3: Аналитический и отчетный</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике и аттестационной книжки; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов М. А. Коргова Юрайт , 201	URL: https://urait.ru/bcode/474145
2	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов И. Н. Кузнецов Юрайт , 2020	URL: https://urait.ru/bcode/449769

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Д.А. Мачерет

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Д.А. Мачерет