

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»
Авторы: Родченко Владимир Александрович, кандидат экономических
наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Управление проектами</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Д.А. Мачерет</p>
--	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий Александрович
Дата: 24.06.2019

Москва 2019

1. Цели практики

Целями ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов;

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая
- научно-исследовательская

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение профессиональных навыков в соответствии со спецификой обучения,
- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профиля, а именно ознакомление с практической деятельностью в области управления;
- приобретение навыков работы с бухгалтерской, финансовой и иной документацией организаций;

3. Место практики в структуре ОП ВО

Раздел образовательной программы бакалавриата "Ознакомительная практика" относится к циклу Б.2. Практики. Ознакомительная практика (Б2.В.01(У)) является обязательной для прохождения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении предшествующих дисциплин цикла Б.1:

«Основы менеджмента»:

Знать – определение организационной стратегии и тактики;

Уметь – сформулировать стратегические цели организации;

Владеть – навыками оценки экономического эффекта от внедрения управленческих решений.

«Экономические основы транспортной деятельности»:

Знать - основные концепции и особенности развития транспортной системы;

Уметь - анализировать ход развития экономики транспортной отрасли, выделяя основные этапы становления и закономерности развития;

Владеть - навыками анализа и диагностики хозяйственной деятельности организаций транспорта.

«Правовые основы ведения бизнеса»:

Знать - социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные

направления государственной антикоррупционной политики;

Уметь - проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах;

Владеет - способностью давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.

Наименование последующих дисциплин:

- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - Ознакомительная практика (учебная).

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики разрабатываются руководителем практики индивидуально с каждым студентом в зависимости от места практики.

Со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

5. Организация и руководство практикой

Ознакомительная практика выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры "Экономика труда и управление человеческими ресурсами". Общее административное руководство и ответственность за организацию и проведение практики несут дирекция Института экономики и финансов и кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры, который проводит инструктаж студентов; осуществляет контроль индивидуальных заданий.

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Предполагаемые места прохождения практики возможны в:

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории ИЭФа.

Руководители практики от кафедры:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники

безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Практика реализуется в 4-м учебном семестре.

Продолжительность практики: в течение семестра.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-1 способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПКО-1.1 Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.
2	ПКО-2 Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов. ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.
3	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПКО-3.1 Знает методы стратегического планирования. ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.
4	ПКО-4 способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных	ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений. ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	изменений	
5	ПКО-5 способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов	ПКО-5.1 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. ПКО-5.2 Владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Ознакомительно-подготовительный этап	0,56	20	0	20	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап. Выполнение учебной практики в соответствии с индивидуальным планом	0,83	30	0	30	Устный опрос
3.	Этап: Заключительный этап	0,61	22	0	22	Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по учебной практике Устный опрос
4.	Этап: зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	0	72	

Форма отчётности: Студенческая аттестационная книжка производственного обучения. Отчет по практике.

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой. Контроль за ходом прохождения студентами практики возлагается на руководителей практики от кафедры института.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, то на него налагается дисциплинарное взыскание приказом руководителя предприятия и об

этом сообщается заведующему выпускающей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (ознакомительная) бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, студенческой аттестационной книжкой производственного обучения, содержащей отзыв-характеристику руководителя практики. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения подписываются руководителем практики от выпускающей кафедры института и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Руководитель от кафедры, проверяют отчет и составляют на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение им программы практики, отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов ознакомительной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, качество подготовленного отчета.

Оценка результатов ознакомительной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, уровня его знаний и квалификации. При оценке прохождения практики учитывается качество ответа студента, оформление отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Технический отчет должен быть написан технически грамотно, снабжен схемами, чертежами или фотографиями в объеме около 15 – 20 страниц.

Форма составления отчета:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Краткая характеристика исследуемой проблемы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой подготовки будущего выпускника.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по исследуемой проблематике.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета.

По окончании практики отчет заверяется руководителем от производства.

Технический отчет по практике без заполненной аттестационной книжки к защите не принимается.

Отдельные студенты в период прохождения практики выполняют индивидуальные

задания, связанные с научно-исследовательской работой кафедры. Эти материалы так же должны быть включены в отчет.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Иванова, И. А.	2019, Москва : Издательство Юрайт. https://biblio-online.ru/book/menedzhment-445032	Все разделы
2.	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Исаева, О. М.	2019, Москва : Издательство Юрайт. https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-444044	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент. Практикум	Ю. В. Кузнецов [и др.]	2019, Москва : Издательство Юрайт. https://biblio-online.ru/book/menedzhment-praktikum-433361	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
9. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

8. www.cisstat.org – Межгосударственный статистический комитет СНГ
www.oesd.org – Организация экономического сотрудничества и развития

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
электронная форма обмена материалами;
дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru. - если таковые имеются в библиотеке

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.