МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

«01» июня 2021 г.

Кафедра: «Экономика транспортной инфраструктуры и управление строительным бизнесом»

Авторы: Родченко Владимир Александрович, кандидат экономических наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика строительного бизнеса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии _____ М.В. Ишханян	Протокол № 17 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой _____Д.А. Мачерет

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий Александрович
Дата: 24.06.2019

Москва 2021

1. Цели практики

Целями производственной (технологической) практики является закрепление на практике теоретических знаний в сфере технологии и организации строительного производства, а также ознакомление с технической и проектной документацией на возведение, реконструкцию капитальный ремонт инфраструктурных объектов, объектов транспортного, промышленного, гражданского и жилищного назначения.

2. Задачи практики

Задачами технологической практики является:
- приобретение профессиональных навыков в соответствии со спецификой обучения,
- закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профиля, а именно его ознакомление с практической деятельностью предприятий строительной сферы; современными способами организации и технологии строительного производства;
- приобретение навыков работы с проектной документацией;
- приобретение навыков сбора и анализа исходно-разрешительной документации в строительстве.

По окончании практики студенты могут сдавать квалификационные экзамены по строительным профессиям с присвоением соответствующих разрядов.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Раздел образовательной программы бакалавриата "Технологическая практика" относится к циклу Б.2. Практики. Технологическая практика (Б.2.П.1) является обязательной для прохождения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении предшествующих дисциплин цикла Б.1:

«Технология и организация строительного производства»:
Знать – основы календарного и сетевого планирования; основы организации строительства;
Уметь – выполнять расчёты по определению продолжительности и трудоёмкости работ, потребности строительной техники; использовать поточные методы организации строительства объектов транспорта
Владеть – техникой расчётов организационных и технологических параметров строительства; навыками составления технической документации и отчетности по утвержденным формам, методиками составления проектов производства основных видов работ

«Организация и нормирование оплаты труда на предприятиях транспортного строительства»:
Знать – основную документацию, регламентирующую процессы нормирования в

строительстве и организации оплаты труда;
Уметь – проводить фотохронометражные наблюдения за различными строительно-монтажными процессами,
Владеть – технологией расчётно-аналитического метода сбора исходных данных.

«Логистика»:
Знать – теоретические основы логистической деятельности
Уметь – составлять схемы логистической доставки строительных материалов,
Владеть – навыками анализа результатов планирования доставки груза.

Наименование последующих дисциплин:
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Преддипломная практика.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - технологическая практика.
Способы проведения практики: стационарная.
Технологическая практика осуществляется в форме работы на предприятии, соответствующем направлению обучения студентов.
Формы проведения практики разрабатываются руководителем практики индивидуально с каждым студентом в зависимости от места практики.
Обучающимся предоставлен выбор прохождения практики:
- на основе прямых договоров, заключенных между учреждением (организацией) и Институтом;
- в форме самостоятельного практикума: обучающийся самостоятельно находит учреждение (организацию) в качестве базы практики и информирует Отдел практики и содействия трудоустройству выпускников о месте её прохождения за два месяца до начала практики.
На период практики студенты приказом по организации принимаются на работу на штатные рабочие места в случае их наличия, включаются в списочный состав всех работающих в организации, но при этом они не учитываются в их среднесписочной численности. На практикантов распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, рабочему времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил по соответствующей профессии и уровню квалификации работника.
В случае отсутствия свободных рабочих мест студент приказом по организации признается приступившим к прохождению технологической практики без предоставления оплачиваемого рабочего места.

5. Организация и руководство практикой

Технологическая практика выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры "Экономика транспортной инфраструктуры и управление строительным бизнесом". Общее административное руководство и ответственность

за организацию и проведение практики несут дирекция Института экономики и финансов и выпускающая кафедра «Экономика строительного бизнеса и управление собственностью». Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры, который проводит инструктаж студентов; осуществляет выезд на рабочие места, наблюдение за ходом практики и контроль.
Руководитель практики от кафедры обязан представить в отдел производственного обучения МИИТа:
1. Копии приказов предприятий о зачислении студентов на практику;
2. Выписки из журналов регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
3. Отчет «О руководстве практикой» по ф. 7;
- по завершении практики:
4. Отчет «Об итогах практики» по ф. 8.
Персональная ответственность за организацию практики на производстве возлагается на главного инженера строительной организации. Непосредственное руководство практикой осуществляет начальник участка или начальники отделов, на котором студенты проходят практику. Данное обстоятельство оформляется приказом по строительной организации

При выезде на практику студент должен иметь:
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет, зачетную книжку);
- аттестационную книжку по практике и программу производственной практики;
- задание, выданное руководителем по практике от кафедры (содержится в аттестационной книжке).
После оформления на работу студент обязан известить руководителя по практике о своем прибытии на объект и предоставить копию приказа о зачислении на практику и выписку из журнала по технике безопасности.
С момента зачисления на практику приказом руководителя организации студент знакомится с правилами внутреннего распорядка, трудовым законодательством и с должностной инструкцией, а так же изучает свой права и обязанностями.
На студента, нарушившего правила внутреннего распорядка, руководство может наложить взыскание. Увольнение студента с работы за грубое нарушение трудовой дисциплины может повлечь за собой исключение из числа студентов университета.

Руководители практики от производства должны:
- обеспечить студентов рабочим местом в соответствующем подразделении организации для изучения технологии и организации строительного производства, приобретения практических навыков в работе;
- обеспечить продвижение студентов по участкам строительной организации, выполняющим различные виды работ, если календарным планом, утвержденным руководителем от кафедры и производства, это предусмотрено;
- создавать условия для сбора фактического материала для написания технического отчета и выполнения научно-исследовательской работы;

- помогать разбираться по возникающим профессиональным производственным вопросам.

Руководители практики от кафедры:
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.
Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).
Предполагаемые места прохождения практики возможны в:
Местом прохождения практики может быть:
- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории ИЭФа.

Технологическая практика проходит в частных, государственных и муниципальных организациях, в том числе в строительных компаниях: ПАО «Мостотрест», департаментах ОАО «РЖД», предприятиях группы компаний «Трансстрой», ПАО «Мосинжпроект» и др.

Практика реализуется в 6-м учебном семестре.
Продолжительность практики: 4 недели.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПКО-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ исходных данных по выбранной теме исследования. ПКО-1.2 Владеет навыками анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
2	ПКО-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПКО-2.1 Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей. ПКО-2.2 Владеет навыками расчёта экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
3	ПКО-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКО-3.1 Осуществляет расчёты, необходимые для составления экономических разделов планов. ПКО-3.2 Способен обосновать расчёты экономических разделов планов. ПКО-3.3 Владеет навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
4	ПКО-4 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПКО-4.1 Понимает принципы построения теоретических экономических моделей исследуемых процессов на микро- и макроуровне. ПКО-4.2 Владеет навыками и приёмами анализа экономических процессов и явлений в рыночной экономике с помощью теоретических моделей на микро- и макроуровне. ПКО-4.3 Умеет применять эконометрический инструментарий для решения поставленных задач. ПКО-4.4 Анализирует результаты эконометрического моделирования и обосновывает полученные выводы.
5	ПКО-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПКО-5.1 Анализирует финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности. ПКО-5.2 Выполняет финансовые расчеты и анализирует полученные результаты. ПКО-5.3 Анализирует итоги финансово-экономической деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
6	ПКО-6 способен анализировать и	ПКО-6.1 Подбирает источники для изучения материалов на основе отечественных и зарубежных

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	данных о социально-экономических процессах и явлениях. ПКО-6.2 Оценивает и разрабатывает предложения по улучшению социально-экономических показателей. ПКО-6.3 Владеет навыками статистического анализа данных отечественной и зарубежной статистики, выявляет сформировавшиеся тенденции.
7	ПКО-7 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПКО-7.1 Систематизирует данные экономических, статистических, научно-аналитических материалов. ПКО-7.2 Осуществляет подготовку информационных обзоров и/или аналитических отчётов по материалам отечественных и зарубежных источников информации. ПКО-7.3 Владеет методами анализа и навыками самостоятельного изучения кредитно-банковской сферы.
8	ПКР-1 Способен к экспертному анализу и проектному консультированию на различных стадиях реализации проектов в сфере транспорта	ПКР-1.1 Выявляет несоответствия фактических показателей плановым и/или нормативным. ПКР-1.2 Осуществляет проектное консультирование при реализации проектов в сфере транспорта.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводный	2	72	72	0	
2.	Раздел: Основной (работа в организациях и предприятиях различных форм собственности)	0	0	0	0	
3.	Раздел: Оформление отчетных документов	0	0	0	0	
4.	Раздел:	0	0	0	0	ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Дифференцированный зачет					
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике - Студенческая аттестационная книжка производственного обучения. Отчет по практике.

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой. Контроль за ходом прохождения студентами практики возлагается на руководителей практики от кафедры института.

Студенты могут работать в составе строительных бригад, выполняющих один из основных видов строительно-монтажных работ в зависимости от профиля строительной организации (каменные, монтаж конструкций, земляные, путевые, отделочные и другие) или на предприятиях по изготовлению строительных материалов, деталей конструкций, а так же в технических отделах. За время работы в производственных бригадах студенты приобретают практические навыки выполнения отдельных видов строительно-монтажных работ.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, то на него налагается дисциплинарное взыскание приказом руководителя предприятия и об этом сообщается заведующему выпускающей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам производственной (технологической) практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, студенческой аттестационной книжкой производственного обучения, содержащей отзыв-характеристику руководителя практики. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения подписываются руководителем практики от выпускающей кафедры института и/или руководителем организации и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Руководитель от производства и руководитель от выпускающей кафедры, проверяют отчет и составляют на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение им программы практики, отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины, степень овладения навыками производственной деятельности.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной (технологической) практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, качество подготовленного отчета.

Оценка результатов производственной (технологической) практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с

учетом оценки работы студента в ходе практики руководителем от производства, уровня его знаний и квалификации. При оценке прохождения практики учитывается качество ответа студента, оформление отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.
Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.
Технический отчет должен быть написан технически грамотно, снабжен схемами, чертежами или фотографиями в объеме около 15 – 20 страниц.
Форма составления отчета:
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.
ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.
ВВЕДЕНИЕ. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой подготовки будущего выпускника.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по улучшению организационной работы строительного предприятия, по совершенствованию технологии производства работ и т.д.
ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.
ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент подбирает при составлении отчета.
По окончании практики отчет заверяется руководителем от производства.
Технический отчет по практике без заполненной аттестационной книжки к защите не принимается.
Отдельные студенты в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, связанные с научно-исследовательской работой кафедры и кружков СНО. Эти материалы так же должны быть включены в отчет.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика строительного бизнеса	под. ред. Д.А. Мачерета	2014, М.: МИИТ, 2014 . НТБ МИИТ	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Проектно-сметное дело в железнодорожном транспорте	под. ред. Волкова Б.А.	2013, М: УМЦ ЖТД. НТБ МИИТ	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:
1. http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. http://rzd.ru/ - сайт ОАО «РЖД».
3. http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:
- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.
-дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.
Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.
В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.
Дополнить требуемым лицензионным ПО
В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено

на их аналоги.
При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)
В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.
Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.
В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.