

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

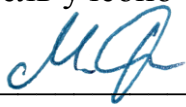
«28» мая 2020 г.

Кафедра: «Транспортное право»
Авторы: Землин Александр Игоревич, доктор юридических наук,
профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 «13» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  А.И. Землин
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр
Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020

1. Цели практики

Ознакомительная практика в виде научно-исследовательской практики (далее также - научно-исследовательская практика служит основой для формирования у магистрантов практических навыков организации и осуществления научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции. В процессе прохождения практики магистрант должен ознакомиться с опытом планирования научно-исследовательской работы на кафедре «Транспортное право», ЮИ МИИТа, включающим ознакомление с тематикой исследовательских работ в области его научного интереса; организации и проведения научно-исследовательской работы; составления отчета о научно-исследовательской работе.

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся в магистратуре должен:

знать – важнейшие категории и понятия, содержание, целевое назначение, сферы применения и особенности использования исследовательского инструментария в процессе исследования проблематики отраслевых юридических наук, методологические основы, включая конкретные приемы и средства, проведения научно-исследовательской работы в области публичного права, а также основы культуры научного исследования и научной этики;

уметь – использовать полученные теоретические знания и практические навыки владения основами методики и методологии научного познания правовых явлений при подготовке магистерской диссертации, в последующей научной и практической профессиональной деятельности;

быть ознакомленным – с основными принципами и общими закономерностями проведения научных исследований по проблематике российского государственного и правоведения, включая сравнительный анализ зарубежного опыта по актуальным проблемам государства и права, а также с положительным опытом и основными недостатками при формулировании цели, научной задачи, объекта, предмета, основных направлений и методов научного исследования.

В ходе заключительной научно-исследовательской практики магистрант должен исследовать имеющуюся в открытом доступе в библиотеке МИИТ, электронной библиотечной системе (ЭБС), СПС Гарант и Консультант+, Российской государственной библиотеке, архивных фондах, вновь изданные учебные, научные, нормативные правовые источники, материалы правоприменительной практики по проблематике диссертационного исследования, сформулировать текст диссертации, включая положения, выносимые на защиту и приложения, представив их по окончании практики руководителю.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- привитие навыков и умений работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания магистерской диссертации и иных работ научного характера;
- овладение методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов процессе решения определенных

исследовательских задач;

- развитие аналитического мышления, умения применять на практике научные методы проведения научных исследований;
- развитие способностей критически оценить теоретические положения по вопросам правового регулирования предпринимательской и торговой деятельности;
- овладение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.
- ознакомление с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования (в соответствии требованиями действующего ГОСТа);
- развитие навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.
- формирование предусмотренных государственными стандартами компетенции;
- формирование таких личностных качества магистра как патриотизм, трудолюбие, коммуникативность, ответственность, умение принимать управленческие решения.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная (научно-исследовательская) практика обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция» и ОП вуза.

Ознакомительная (научно-исследовательская) входит в цикл «Практика и научно-исследовательская работа» (М.3). Научно-исследовательская практика является видом Ознакомительная практики и тесно взаимодействует с производственной (в виде юридического консультирования и преддипломной практики) практикой.

Ознакомительная (научно-исследовательская) в соответствии со своим названием имеет, прежде всего, научно-исследовательское назначение и сопряжена с подготовкой магистерской диссертации. В процессе прохождения практики магистрант совместно с научным руководителем может наметить и осуществить специальное исследование, посвященное изучению тех теоретических и практических вопросов, которые рассматриваются в его магистерской работе. Прохождение научно-исследовательской практики позволяет магистранту получить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого начинающий исследователь может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

Ознакомительная практика в виде научно-исследовательской практики проводится во 2-м семестре обучения

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики - ознакомительная.

Тип практики – дискретная, концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедре «Транспортное право». В порядке исключения практика может проводиться в иных структурных подразделениях Юридического института и базах практики. Базами практики могут быть государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения и организации. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего научно-исследовательские разработки по направлению подготовки магистранта. Также место практики должно соответствовать выбранному направлению исследовательской работы магистранта. Допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию магистранта, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения научно-исследовательской практики.

При наличии основного места работы у магистранта либо при совпадении профиля данной организации и темы диссертационного исследования, допускается прохождение научно-исследовательской практики на базе иной организации (см. п. 5) при наличии подразделения (штатной должности), функцией которого является осуществление анализа и разработки научных проблем по направлению подготовки магистранта.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Организация и руководство практикой

Ознакомительная практика магистранта организуется на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Она проводится по окончании первого курса обучения во втором семестре.

Базами проведения практики являются кафедра «Транспортное право и административное право», а также профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым в рамках образовательной программы, на основе договоров, заключенных в университете:

- Арбитражный суд Московской области, Договор на проведение практики от 01.09.2013г. №170

- Правовой центр «Вектор», Договор на проведение практики от 26.09.2015г. №11/ю

- Правовой Департамент ОАО «Российские железные дороги», Договор на проведение практики от 02.10.2015г. №26/10

- Министерство энергетики Российской Федерации, Договор на проведение практики от 28.04.2017г. , б/н.

- Бутырский суд г. Москвы, Договор на проведение практики от 01.03.2016г., б/н.

Практика может проводиться и в других организациях, учреждениях по профилю подготовки магистранта, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. А также в юридическом институте на кафедре "Транспортное право" и в юридической клинике.

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе научно-исследовательской деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие совершенствованию информационно-методической базы Института.

Основной базой проведения практики является выпускающая кафедра.

Подготовку к проведению практики и контроль за ее ходом осуществляет научный руководитель магистерской программы.

Перед началом практики каждому магистранту вручается направление на практику, индивидуальное задание от руководителя практики, иные учебно-методические материалы, являющиеся полезными для выполнения научно-исследовательской работы по месту прохождения практики, с содержанием которых магистрант обязан внимательно ознакомиться. По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у руководителя практики. Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики магистрантами осуществляет руководитель магистерской программы «Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере транспортной безопасности» (руководитель практики от МИИТа).

Руководитель практики:

- утверждает план научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Руководитель практики магистрантов от предприятия (в случае, если практика проводится вне выпускающей кафедры):

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;
- согласует совместный план научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения;
- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсии внутри предприятия;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистранами правил внутреннего

трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
 - осуществляет учет работы магистров-практикантов;
 - организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистров по рабочим местам;
 - отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;
- дается оценка выполнения магистрантом программы практики в баллах.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-1 Способен анализировать комплексные социальные явления с использованием достижений юридических наук	ОПК-1.1 Имеет системные представления о генезисе, современном состоянии и перспективах развития правового знания в России. ОПК-1.2 Реализует профессиональные задачи с использованием достижений юридических наук и на основе комплексного анализа социальных явлений. ОПК-1.3 Критически оценивает аналитические документы в соответствии с актуальными нормативными актами.
2	ОПК-2 Способен профессионально	ОПК-2.1 Способен квалифицированно анализировать факты в конкретных сферах юридической

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	квалифицировать факты и оптимально решать сложные юридические проблемы (ситуации)	деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Способен выявлять юридические проблемы в конкретных сферах юридической деятельности. ОПК-2.3 Определяет наиболее оптимальные способы решения сложных юридических проблем (ситуаций).
3	ОПК-3 Способен самостоятельно готовить экспертные заключения в области права	ОПК-3.1 Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов. ОПК-3.2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
4	ОПК-4 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права	ОПК-4.1 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности. ОПК-4.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов.
5	ОПК-5 Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства	ОПК-5.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека. ОПК-5.2 Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения.
6	ОПК-6 Способен самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права	ОПК-6.1 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты. ОПК-6.2 Решает конкретные задачи юридической деятельности путем подготовки актов профессионального толкования права.
7	ОПК-7 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-7.1 Знает основы юридической аргументации по делу. ОПК-7.2 Способен осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти). ОПК-7.3 Способен публично представлять результаты решения конкретной профессиональной задачи.
8	ОПК-8 Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы	ОПК-8.1 Имеет системные представления о правилах юридической техники. ОПК-8.2 Готов к самостоятельной разработке нормативных правовых акты и иных юридических документов. ОПК-8.3 Способен разрабатывать нормативные акты на основе приемов юридической техники.
9	ОПК-9 Способен осознавать и	ОПК-9.1 Формулирует значение принципов этики юриста Способен выявлять, давать оценку и

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	соблюдать принципы этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике и противодействию коррупции и иных правонарушений	содействовать пресечению коррупционного поведения. ОПК-9.2 Готов к выполнению должностных обязанностей по профилактике и противодействию коррупции и иных правонарушений. ОПК-9.3 Способен осуществлять предупреждение правонарушений.
10	ОПК-10 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-10.1 Определяет в рамках поставленных профессиональных задач совокупность используемых информационных технологий и правовых баз данных. ОПК-10.2 Готов к использованию информационных технологий и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-10.3 Эффективно использует информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.
11	ПКО-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКО-2.1 Знает законодательство, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПКО-2.2 Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПКО-2.3 Обладает навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Консультация руководителя практики	0,06	2	2	0	
2.	Этап: Ознакомление со структурой и научно- исследовательскими задачами организации по месту прохождения практики	0,39	14	14	0	Собеседо- вание
3.	Этап: Изучение нормативных источников, относящихся к научно-исследовательской деятельности организации по	0,33	12	0	12	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	месту прохождения практики					
4.	Этап: Участие в исследовательской деятельности организации, проведение научных исследований	0,5	18	18	0	
5.	Этап: Выполнение индивидуального задания на практику	0,5	18	14	4	Собеседо вание
6.	Этап: Сбор материалов по теме диссертационного исследования	0,39	14	14	0	Собеседо вание
7.	Этап: Первичная обработка материалов практики, оформление дневника	0,22	8	0	8	Собеседо вание
8.	Этап: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,33	12	6	6	
9.	Этап: Подготовка доклада для защиты практики	0,17	6	0	6	
10.	Этап: Круглый стол по результатам практики	0,06	2	0	2	
11.	Этап: Защита отчета	0,06	2	0	2	
12.	Этап: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	68	40	

Форма отчётности: зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Гражданское право	В.А. Белов	2015, Юрайт. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все страницы
2.	Транспортное право России	Под ред. Духно Н.А., Землина А.И.	2017, ЮИ МИИТ. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все страницы

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3.	Административное право Российской Федерации	Отв.ред. Л.Л. Попов	2015, РГ-Пресс. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все страницы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Договорное права	Иванова В.Е.	2016, Юрайт. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все страницы
2.	Международное частное право	Отв.ред. Г.К. Дмитриева	2015, Проспект. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	все страницы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

www.minfin.ru - сайт Министерства финансов Российской Федерации.

www.consultant.ru - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс».

www.garant.ru - сайт Справочной правовой системы «Гарант».

Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. Образовательные технологии

Основную часть ознакомительная практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики (выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отдельных функций составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

При проведении практики используются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение, т.е. создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в

результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

- проектные методы обучения, которые дают возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению;
 - исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.
- Кроме того, в процессе прохождения ознакомительной практики применяются:
- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
 - дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
 - использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика. Данная организация предоставляет студентам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, текущие документы и

статистические отчеты. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющие выполнять возложенные функциональные обязанности.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.