

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«11» марта 2020 г.

Кафедра: «Экономика, финансы и управление на транспорте»
Авторы: Павлова Анна Николаевна

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика



Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № <u>3</u> « <u>20</u> » мая <u>2019</u> г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ С.Н. Климов	Протокол № <u>12</u> « <u>15</u> » мая <u>2019</u> г. Заведующий кафедрой  Л.В. Шкурина

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: Заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 15.05.2019

1. Цели практики

Целью освоения практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями СУОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в РОАТ (РУТ (МИИТ)), и приобретение ими практических навыков и умений использования современных информационных технологий в решении аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета, а также формирование компетенции у обучающихся в процессе сбора, обработки и анализа информации в соответствии с заданием на практику.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

-закрепление и расширение знаний современных информационных технологий сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учета;

-формирование умений использования современных информационных технологий сбора, анализа и обработки данных для решения аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета;

-овладение навыками сбора, анализа и обработки данных для решения аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета.

3. Место практики в структуре ОП ВО

ознакомительная практика, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативным дисциплинам цикла практик (Б2.В.01(У)).

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Информатика;

Цифровая экономика

Приобретенные в результате прохождения практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего

образования по направлению «Экономика», и будут использованы при изучении последующих учебных дисциплин:

Технологическая практика

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения учебной практики – дискретно: в соответствии с календарным графиком обучения студентов. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится преимущественно на кафедре «Экономика, финансы и управление на транспорте». Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры. Руководитель практики составляет рабочий график проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 72 ак. часа.

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практики от кафедры.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПКО-1.1 Осуществляет поиск, сбор и анализ исходных данных по выбранной теме исследования. ПКО-1.2 Владеет навыками анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
2	ПКО-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПКО-2.1 Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей. ПКО-2.2 Владеет навыками расчёта экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
3	ПКО-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКО-3.1 Осуществляет расчёты, необходимые для составления экономических разделов планов. ПКО-3.2 Способен обосновать расчёты экономических разделов планов. ПКО-3.3 Владеет навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап. 1.1. Инструктаж по мерам безопасности. 1.2. Получение и изучение задания на практику. 1.3. Консультация руководителя от кафедры по прохождению	0,11	4	4	0	Устный опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	практики и оформлению отчетных документов.					
2.	Раздел: Производственный этап. 2.1. Инструктаж по мерам безопасности на предприятии. 2.2. Изучение структуры предприятия, распорядка рабочего дня. 2.3. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации. 2.4. Практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте или работа в качестве дублера. 2.5. Подготовка письменного отчета по практике.	1,56	56	56	0	Оформление аттестационной книжки, письменный отчет
3.	Раздел: Отчетный этап. Защита отчета по практике, аттестация по итогам защиты отчета по практике.	0,33	12	12	0	Зачет с оценкой (включая устную защиту отчета по практике, ответы на контрольные вопросы)
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики, отчет о прохождении практики. Перед выдачей заданий на практику руководитель от кафедры проводит устный опрос студентов. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом. По окончании практики студент также сдает на кафедру развернутый отчет; примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста,

не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию.

Студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе (или другую информацию).

Руководитель оценивает результат практики, выставяя оценку, принимая во внимание качество отчета и устные ответы студентов по результатам прохождения практики. Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. Аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой, который включает в себя защиту отчета по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник	О. В. Антонова [и др.]; под ред.: В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышева	2014, ИНФРА-М. Библиотека РОАТ	Раздел 1: с.10-90 Раздел 2: с. 179-196, 213-265 Раздел 3: с. 95-164
2.	Экономика труда (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебник	А. И. Рофе	2015, Москва: КноРус. - 376 с. Место доступа: Электронно-библиотечная система book.ru.	Раздел 2: с. 35-67, 69-78, 106-181, 182-249

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Анализ и диагностика хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте	Федотова Н.В.	2016, М.: МГУПС. - 108 с. Библиотека РОАТ.	Раздел 1: с. 3-33 Раздел 2: с. 34-89
2.	Экономика: учебник	И. В. Липсиц	2015, М. :	Раздел 2: с. 33-

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			Кнорус. - 307 с. Электронная библиотечная система "BOOK.ru"	182 Раздел 3: с. 183-293
3.	Бюджетирование на железнодорожном транспорте	Н.П. Терешина, Л.В. Шкурина	2014, М.: Учебно-метод. центр по образованию на ж.-д. трансп. - 291 с. Место доступа: Библиотека РОАТ	Раздел 1: с. 13-22, 46-65 Раздел 2: с. 91-164

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
4. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
5. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
6. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
7. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование активных и интерактивных форм в процессе проведения практики с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В процессе прохождения учебной практики используются:

Дистанционная форма индивидуальных консультаций во время прохождения основного этапа практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации и проведения требуемых заданием расчетов.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение позволяет выполнять все предусмотренные виды этапов практики: консультации, прохождение практики, оформление отчетных документов, подготовка к зачету с оценкой.

Все необходимые для практики материалы размещены на сайте <http://stellus.rgotups.ru/>; <http://www.lib.rgotups.ru>.

Студентам для доступа к учебно-методическим материалам необходимо зарегистрироваться в системе.

Доступ к личному кабинету и к электронной образовательной среде университета студент осуществляет через сайт <http://miit.ru/>.

При прохождении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- технология поиска информации с помощью поисковых запросов в браузере и любой поисковой системы (например, Яндекс);

- информационно-справочные системы «Гарант» и «Консультант +»;

- для проведения расчетов и построения диаграмм и графиков используется MS

Excel;

- для составления и оформления отчета используется программное обеспечение MS

Office;

- для доступа к личному кабинету и электронной образовательной среде университета: Браузер GoogleChrome..

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебный кабинет для проведения практики должен соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов,

а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Учебный кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом проведения занятий - консультаций по практике (доска, мел,

маркеры и т.п.).

Материально-техническое обеспечение практики включает:

-Персональные компьютеры любых моделей с доступом в Интернет;

-Принтеры любых моделей.