МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Экономика и управление на транспорте»
Авторы: Флягина Татьяна Анатольевна, кандидат экономических наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Профиль: Маркетинг

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии _____ М.В. Ишханян	Протокол № 20 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой _____ Н.П. Терешина

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019

1. Цели практики

Ознакомительная практика направления «Торговое дело» имеет целью изучение обучающимися основ профессиональных умений и навыков, создание условий для формирования соответствующих компетенции.
Основная цель ознакомительной практики – выработать у студентов компетенции и навыки самостоятельного решения хозяйственных задач по повышению эффективности производственных процессов в организации и оценке их потенциальных возможностей развития в дальнейшего обучения.
Ознакомительная практика осуществляется студентом под руководством руководителя практики (от кафедры) и контролем руководителя от производства.
Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к расчётно-экономическому; аналитическому, научно-исследовательскому видам деятельности.

2. Задачи практики

Задачами Ознакомительной практики являются:

- развитие способностей студента самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- развитие способностей составлять программу исследований, обобщать и критически оценивать результаты, полученные в ходе исследовательской деятельности,
- развитие способностей по выявлению перспективных направлений исследуемого объекта;
- развитие способностей к самостоятельной работе в сфере профессиональной и научной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности предназначена для подготовки выпускников к расчётно-экономическому; аналитическому, научно-исследовательскому виду деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.01 Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика»
Ознакомительная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в течении предыдущего периода обучения:
• Экономическая теория
Знать и понимать: содержание и взаимосвязь основных принципов, законов развития общества, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной профессиональной деятельности
Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на основе исторического опыта
Владеть: навыками, необходимыми для оценки исторических событий, явлений и

процессов, движущих сил и закономерностей процесса бытия
• Микроэкономика
Знать и понимать: -понятийный аппарат курса; -основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.
Уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне;
-рассчитывать основные микроэкономические показатели и строить модели их динамики
Владеть: -методологией экономических исследований
• Информационные технологии в экономике
Знания: основные принципы экономики, организации информационных ресурсов.
Умения: работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами обработки информации
Навыки: работы на ПК и информационного поиска (в том числе Интернет).
• Финансовая математика
Знать и понимать: основные методы обработки экономических данных; знать принципы сравнения результатов расчетов.
Уметь: использовать информационные технологии при решении финансово-экономических задач; уметь производить финансово-эконмические расчеты с использованием адекватных инструментальных средств и анализировать полученные результаты; уметь выбирать оптимальный вариант финансового решения.
Владеть: математической базой финансово-экономических расчетов и их интерпретацией; владеть методами решения основных задач финансовой математики, включая обоснование и интерпретацию полученных результатов.
Последующими дисциплинами являются: Производственные практики (НИР, ППУиОПД и преддипломная практики)
Ознакомительнаяпрактика организуется на кафедре «Экономика и управление на транспорте», осуществляющей выпуск обучающихся по данному направлению.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

тип практики: Ознакомительная практика;
формы проведения практики: дискретная, распределённая;
способы проведения практики: стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Учебно-методическое руководство осуществляется кафедрой «Экономика и управление на транспорте» Института экономики и финансов.
В обязанности преподавателя – руководителя практики от кафедры входит:
1) совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики; оказание помощи студентам-практикантам в их адаптации; помощь студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и

индивидуальными заданиями;
2) рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;
3) оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
4) контроль за выполнением студентом программы практики;
5) подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
Ознакомительная практика может осуществляться в следующих формах:
- выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным планом учебной работы ;
- подготовка и публикация методических материалов;
- электронные симуляции деятельности организации в рыночной среде с использованием электронной компьютерной бизнес-игры.
Перечень форм ознакомительной практики может быть дополнен в зависимости от специфики профиля подготовки.
Содержание ознакомительной практики студента указывается в индивидуальном плане практики студента. Индивидуальный план работы разрабатывается студентом под руководством руководителя.
Результаты ознакомительной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены руководителю ознакомительной практикой.
Отчет о ознакомительной практике обучающегося с оценкой руководителя должен быть представлен на кафедру.
Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета о ознакомительной практике и не получившие зачета, к защите ВКР не допускаются.
Формой аттестации результатов ознакомительной практики является зачет с оценкой.
По результатам ознакомительной практики студент составляет отчет объемом 10-15 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о выполненной исследовательской работе и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных индивидуальным планом обучающегося. Отчет должен вклю¬чать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.
Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.
Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики

и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
В конце отчета указывается дата составления отчета по ознакомительной практике и ставится подпись студента.
По окончании ознакомительной практики работы студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по ознакомительной практики является полностью оформленный отчет.
Защита отчета о ознакомительной практике проводится в установленный кафедрой «Экономика и управление на транспорте» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.
Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-4 Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг	ПКО-4.1 Формулирует цели, задачи управление ассортиментом и качеством товаров и услуг. ПКО-4.2 Обосновывает выбор эффективных решений по организации управления ассортиментом и качеством товаров и услуг.
2	ПКО-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ПКО-5.1 Знает и применяет основы теории лидерства при управлении группой сотрудников в области профессиональной деятельности. ПКО-5.2 Выполняет распределение задач между участниками группы и контролирует их выполнение.
3	ПКО-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их	ПКО-6.1 Осуществляет выбор деловых партнеров. ПКО-6.2 Знает виды договоров и формы заключения договоров в профессиональной деятельности. ПКО-6.3 Знает особенности ведения переговоров в профессиональной деятельности.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	выполнение	ПКО-6.4 Проводит деловые переговоры, заключает договоры и контролирует их выполнение. ПКО-6.5 Применяет знания по составлению и оформлению документации в области профессиональной деятельности.
4	ПКО-7 Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию	ПКО-7.1 Применяет методы управления реализации организационных и технологических процессов. ПКО-7.2 Способен регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию.
5	ПКО-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества обслуживания клиентов	ПКО-8.1 Применяет методы оценки уровня качества товаров и услуг, а также уровень качества обслуживания клиентов организации. ПКО-8.2 Знает и применяет методы управления качеством обслуживания клиентов.
6	ПКО-9 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	ПКО-9.1 Знает подходы и особенности реализации проектов в области профессиональной деятельности. ПКО-9.2 Выполняет заданные действия в соответствии с целями этапа проекта в области профессиональной деятельности.
7	ПКО-10 способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий и оценивать их эффективность	ПКО-10.1 Знает и способен применять порядок разработки проектов в сфере профессиональной деятельности. ПКО-10.2 Использует информационные технологии при разработке проектов.
8	ПКО-11 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии и тактические планы организации	ПКО-11.1 Знает теоретические основы разработки стратегических и тактических планов организации. ПКО-11.2 Анализирует, оценивает и разрабатывает стратегии и тактические планы организации. ПКО-11.3 Применяет инструментами выбора стратегии развития организации.
9	ПКО-12 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение организации, закупку и продажу товаров	ПКО-12.1 Знает и применят подходы к организации и осуществлению материально-технического обеспечения, закупки и продажи товаров. ПКО-12.2 Применяет методы планирования и управления организационными и технологическими процессами по материально-техническому обеспечению, закупке и продаже товаров.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,5	18	16	2	
2.	Этап: Основной	1	36	24	12	промежуточная проверка правильности оформления отчета по практике(представляются руководителю лично или на электронную почту)
2.2.	Этап: Заключительный	1	36	24	12	Защита отчета
3.	Этап: Зачёт с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		54	40	14	

Форма отчётности: Форма отчётности: отчет, студенческая аттестационная книжка производственного обучения
Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

На зачет по ознакомительной практике студент обязан представить:
1. Тезисы для публикации общим объемом 2-3 страницы
2. Студенческой аттестационной книжки производственного обучения практики с отметками руководителя практики;
3. Письменный отчет о практике с указанием названия организации, видов деятельности, списка материалов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика предприятия (организаций)	Данилина М.Г.	2015, М.: МИИТ, – 284 с. https://miit-ief.ru/student/elibrary/	2
2.	Основы менеджмента (Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»): Учебно-методическое пособие.	Флягина Т.А	2017, М.: РУТ (МИИТ)- с.57.. https://miit-ief.ru/student/elibrary/	Все разделы
3.	Экономическая теория : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета	Маховикова, Г. А.	2019, Москва : Издательство Юрайт. — 443 с. URL: https://urait.ru/bcode/432017 (дата обращения: 20.01.2020).	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум": учебное пособие	Тимохов А.В., Тимохов Д.А.	2011, Издательство Московского университета Москва– 426 с. . https:// elibrary.ru	1-2
2.	Программа учебной практики по получению первичных	Флягина Т.А.	2015, – М.: МГУПС (МИИТ) – 12 с..	1-3

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	умений и навыков: методические указания для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (по кафедре «Экономика и управление на транспорте») очной и очно-заочной форм обучения.		https://miit-ief.ru/student/elibrary/	

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

- http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
http://library.miit.ru (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
https://www.biblio-online.ru (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
http://e.lanbook.com (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ)
https://www.book.ru/ (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ)

9. Образовательные технологии

Во время уебной практики студент должен выполнять индивидуальное задание. Знания и навыки, приобретенные студентом при выполнении индивидуальных заданий, могут быть использованы в дальнейшем обучении и при прохождении производственной практики.
Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:
• современные технологии поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
• современные научные методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
• научные технологии проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.
В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:
- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
электронная форма обмена материалами;
дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время

прохождения практики и подготовки отчета;
Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru. - если таковые имеются в библиотеке

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, Электронная компьютерная игра «Бизнес-курс Максимум»..
В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.
Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.
При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)
В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.
Для проведения аудиторнах практических занятий необходима специализированная компьютерная аудитория с локальной сетью и с мультимедиа аппаратурой.
Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.
Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.
Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике

безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.
В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.