

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика и управление на транспорте»

Авторы: Флягина Татьяна Анатольевна, кандидат экономических наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	38.03.06 Торговое дело
Профиль:	Маркетинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 31.08.2020

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) – далее ознакомительная практика является:

- приобретение способностей управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг;
 - приобретение способностей управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;
 - приобретение способностей выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение;
 - приобретение способностей осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию;
 - приобретение навыков обеспечения необходимого уровня качества обслуживания клиентов;
 - приобретение навыков участия в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);
 - приобретение способностей разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий и оценивать их эффективность;
 - приобретение навыков анализа, оценки и разработки стратегии и тактических планов организации;
 - приобретение способностей организовывать и планировать материально-техническое обеспечение организации, закупку и продажу товаров;
 - приобретение способностей моделировать систему транспортного обеспечения деятельности организации с учетом коммерческих перспектив ее развития;
- Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по организационно-управленческой деятельности организации;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- знакомство с общими принципами и технологией управленческой деятельности организации, анализ внешней и внутренней среды организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- приобретение практических навыков управленческой работы в коллективе;
- составление отчета о прохождении практики с формированием выводов о перспективах развития организации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.Б.01(У) «Ознакомительная практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Основы менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров

ОПК-4.2 Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле

ОПК-4.3 Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)

ОПК-4.4 Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития

науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям

ОПК-4.5 Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках

ОПК-4.6 Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; оценку эффективности инвестиционных решений предприятия

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение

УК-3.3. Способен координировать работу в группах

УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию,

УК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике

УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Основы маркетинга. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-9 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

ПКО-9.1 Знает подходы и особенности реализации проектов в области профессиональной деятельности

ПКО-9.2 Выполняет заданные действия в соответствии с целями этапа проекта в области профессиональной деятельности

ПКО-11 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии и тактические планы организации

ПКО-11.1 Знает теоретические основы разработки стратегических и тактических планов организации

ПКО-11.2 Анализирует, оценивает и разрабатывает стратегии и тактические планы организации

ПКО-11.3 Применяет инструментами выбора стратегии развития организации

Бизнес-коммуникации компании. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение

ПКО-6.1 Осуществляет выбор деловых партнеров

ПКО-6.2 Знает виды договоров и формы заключения договоров в профессиональной деятельности;

ПКО-6.3 Знает особенности ведения переговоров в профессиональной деятельности

ПКО-6.4 Проводит деловые переговоры, заключает договоры и контролирует их выполнение

ПКО-6.5 Применяет знания по составлению и оформлению документации в области профессиональной деятельности

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: ознакомительная.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Базовой организацией прохождения ознакомительной практики является ФГАОУ ВО «РУТ (МИИТ)», Институт экономики и финансов.

Ознакомительная практика проводится в 6 семестре обучения.

Для руководства ознакомительной практикой назначается руководитель (руководители) ознакомительной практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Руководители ознакомительной практики от кафедры:

- проводят перед началом практики организационное собрание;
- организуют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности и противопожарной охране труда;
- составляют рабочий график (план) проведения НИР;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям ОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результат прохождения практики обучающимися.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-4 Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг	ПКО-4.1 Формулирует цели, задачи управление ассортиментом и качеством товаров и услуг. ПКО-4.2 Обосновывает выбор эффективных решений по организации управления ассортиментом и качеством товаров и услуг.
2	ПКО-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ПКО-5.1 Знает и применяет основы теории лидерства при управлении группой сотрудников в области профессиональной деятельности. ПКО-5.2 Выполняет распределение задач между участниками группы и контролирует их выполнение.
3	ПКО-6 способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ПКО-6.1 Осуществляет выбор деловых партнеров. ПКО-6.2 Знает виды договоров и формы заключения договоров в профессиональной деятельности. ПКО-6.3 Знает особенности ведения переговоров в профессиональной деятельности. ПКО-6.4 Проводит деловые переговоры, заключает договоры и контролирует их выполнение. ПКО-6.5 Применяет знания по составлению и оформлению документации в области профессиональной деятельности.
4	ПКО-7 Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию	ПКО-7.1 Применяет методы управления реализации организационных и технологических процессов. ПКО-7.2 Способен регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию.
5	ПКО-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества обслуживания клиентов	ПКО-8.1 Применяет методы оценки уровня качества товаров и услуг, а также уровень качества обслуживания клиентов организации. ПКО-8.2 Знает и применяет методы управления качеством обслуживания клиентов.
6	ПКО-9 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	ПКО-9.1 Знает подходы и особенности реализации проектов в области профессиональной деятельности. ПКО-9.2 Выполняет заданные действия в соответствии с целями этапа проекта в области профессиональной деятельности.
7	ПКО-10 способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы)	ПКО-10.1 Знает и способен применять порядок разработки проектов в сфере профессиональной деятельности. ПКО-10.2 Использует информационные технологии при разработке проектов.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	с использованием информационных технологий и оценивать их эффективность	
8	ПКО-11 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии и тактические планы организации	ПКО-11.1 Знает теоретические основы разработки стратегических и тактических планов организации. ПКО-11.2 Анализирует, оценивает и разрабатывает стратегии и тактические планы организации. ПКО-11.3 Применяет инструментами выбора стратегии развития организации.
9	ПКО-12 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение организации, закупку и продажу товаров	ПКО-12.1 Знает и применяет подходы к организации и осуществлению материально-технического обеспечения, закупки и продажи товаров. ПКО-12.2 Применяет методы планирования и управления организационными и технологическими процессами по материально-техническому обеспечению, закупке и продаже товаров.
10	ПКС-1 Способен моделировать систему транспортного обеспечения деятельности организации с учетом коммерческих перспектив ее развития	ПКС-1.1 Планирует, моделирует и осуществляет мониторинг транспортного обеспечения деятельности организации. ПКС-1.2 Осуществляет расчеты производственно-экономических показателей деятельности организации. ПКС-1.3 Определяет перспективы развития организации с учетом современных тенденция изменения конъюнктуры рынка.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форм ы теку щего контр оля
		Зет	Часов			
			Вс е- го	Практ ичес- кая работа	Самост оате- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно- ознакомительная лекция	0,1 7	6	4	2	
2.	Раздел: Производственно- экономический этап Выполнение производственных	2,1 4	77	64	13	пром ежут очная прове рка

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форм ы теку щего контр оля
		Зет	Часов			
			Вс е- го	Практ ичес- кая работа	Самост оате- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала					прави льнос ти офор млен ия отчет а по практ ике(п редст авля ются руков одите лю личн о или на элект ронн ую почту)
3.	Раздел: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	0,6 9	25	12	13	
4.	Раздел: Дифференцированн ый зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		10 8	80	28	

Форма отчётности: Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка
производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых
для проведения практики**

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы менеджмента	А.А.Одинцов	2020, Издательство Юрайт. https://urait.ru/bcode/453045 (дата обращения: 06.06.2020)	Все, [1-210]
2.	Основы маркетинга в экономике	О.Г. Евдокимов	2018, М: МИИТ. http://library.miit.ru	Все, [1-236]

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление человеческими ресурсами	Епишкин И.А.	2013, М.: МИИТ. http://miit-ief.ru/student/elibrary дата обращения: 05.06.2020	Все, [с.1-131]
2.	Менеджмент	Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин	2020, Издательство Юрайт. https://urait.ru/bcode/449381 (дата обращения: 04.06.2020).	Все, [1-422]

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

Во время учебной практики студент должен выполнять индивидуальное задание. В процессе прохождения учебной практики Ознакомительной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения учебной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения вводной лекции и сдачи отчёта необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и стандартным набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.