

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент гостинично-ресторанных
предприятий

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 314524
Подписал: заведующий кафедрой Федякин Иван
Владимирович
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о практике.

Учебная (ознакомительная) практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

- способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

- способность обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания, принимать обоснованные экономические решения

- способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- уметь обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

- освоение методов решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам гостеприимства;

- изучение информационных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации; освоение методов аналитической работы;

- приобретение практического опыта и применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);

- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);

- сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач

современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: основные теоретические и практические аспекты функционирования предприятий индустрии гостеприимства, особенности рынка гостеприимства и межкультурных коммуникаций, основы

экономической, организационной и управленческой теории, нормы международного права для осуществления профессиональной деятельности.

Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, самостоятельно находить и использовать различные источники информации по предприятиям индустрии гостеприимства; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Владеть: современными информационными технологиями при анализе рынка индустрии гостеприимства; оптимальными способами для эффективного решения различных ситуационных задач в отеле или предприятии питания, владеть методами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере гостеприимства, методами управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный: - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной: - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).

№ п/п	Краткое содержание
3	Этап 3: Аналитический и отчетный: - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике и аттестационной книжки; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 432 с.	НТБ МИИТ, ЭБС Znanium URL: http://znanium.com/catalog/product/1034526
2	Купчик, Е.В. Основы делового общения и гостеприимства: учеб. пособие / Е.В. Купчик, О.В. Трофимова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 258 с.	НТБ МИИТ, ЭБС Znanium URL: http://znanium.com/catalog/product/1035401
3	Васильева, О.О. Менеджмент в туристской индустрии. - СПб.: 2014. – 277 с.	НТБ МИИТ, ЭБС Лань URL: http://e.lanbook.com/book/64071
4	Полухина, А.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. Йошкар-Ола.: 2012. -220 с.	НТБ МИИТ, ЭБС Лань URL: http://e.lanbook.com/book/74810

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Лист согласования

Заведующий кафедрой СТ

И.В. Федякин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян