

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Экономика и управление на транспорте»
Авторы: Карпычева Марина Вячеславовна, кандидат экономических
наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Управление технологическими инновациями
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 24 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 24.06.2019

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) – далее ознакомительная практика является:

- приобретение способностей применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- приобретение способностей анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;
- приобретение способностей участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- приобретение способностей участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений;
- приобретение способностей осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов.

Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- знакомство с общими принципами и технологией управленческой деятельности организации, анализ внешней и внутренней среды организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- приобретение практических навыков управленческой работы в коллективе;
- составление отчета о прохождении практики с формированием выводов о перспективах развития организации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика», код практики Б2.В.02(У).

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Основы менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации

ОПК-3.2. умеет экономически обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне организации

ОПК-3.3 владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в

условиях сложной и динамичной среды

ОПК-3.4. умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений

ПКО-3.1 знает методы стратегического планирования

- Управление человеческими ресурсами. Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение

УК-3.3. Способен координировать работу в группах

УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию

УК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике

УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

ПКО-1.1. Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения

ПКО-2.1. Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

ПКО-2.2. Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды

Наименование последующих дисциплин:

Ознакомительная практика является первой из практик, последующие виды практики – технологическая практика и преддипломная практика.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики- ознакомительная практика.

Форма практики- непрерывная.

Способы проведения практики -стационарная

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится в 6 семестре.

Продолжительность практики - 1 2/6 недели. Трудоемкость практики – 2 ЗЕТ.

Базовой организацией прохождения ознакомительной практики является ФГАОУ ВО «РУТ (МИИТ)», Институт экономики и финансов.

Ознакомительная практика проводится в 6 семестре обучения.

Для руководства ознакомительной практикой назначается руководитель (руководители) ознакомительной практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

Руководители ознакомительной практики от кафедры:

- проводят перед началом практики организационное собрание;
- организуют проведение обучающимися инструктажа по технике безопасности и противопожарной охране труда;
- составляют рабочий график (план) проведения НИР;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям ОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результат прохождения практики обучающимися.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-1 способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.
2	ПКО-2 Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.
3	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.
4	ПКО-4 способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения	ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений	
5	ПКО-5 способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов	ПКО-5.2 Владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	0,39	14	10	4	Устный опрос
2.	Раздел: Основной этап	1,44	52	46	6	Промежуточная проверка правильности оформления отчета
3.	Раздел: Заключительный этап	0,17	6	4	2	Отчет
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
Всего:			72	60	12	

Форма отчётности: Отчет, аттестационная книжка производственного обучения

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие для студентов	Епишкин И.А.	2013, Москва, МИИТ.	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical-literature/

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Иванова Е.А.	2014, М.: МИИТ.	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical literature/

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика предприятия. Ч. 2	Данилина М.Г., Подсорин В.А.	2012, М.: МИИТ.	Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru
2.	Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте.: Учебное пособие для бакалавров. М.:. – 595 с.	Иваненко А.Ф.	2014, Москва ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на жд транспорте.	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical literature/

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://miit-ief.ru/student/methodical literature/> - Электронно-библиотечная система Института экономики и финансов МИИТа
2. <http://library.miit.ru>- Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТа
3. elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
4. eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
5. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
6. www.mintrans.ru (официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации);
7. www.roszeldor.ru (официальный сайт Федерального агентства железнодорожного транспорта);
8. www.rzd.ru (официальный сайт ОАО «Российские железные дороги»);
9. www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)).

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
электронная форма обмена материалами;
дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru. - если таковые имеются в библиотеке

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм

общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.