

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика и управление на транспорте»
Авторы: Карпычева Марина Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Маркетинг и процессная аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 25 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина</p>
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) – далее ознакомительная практика является:

- приобретение способностей применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- приобретение способностей анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;
- приобретение способностей участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- приобретение способностей участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений;
- приобретение способностей осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов.

Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- знакомство с общими принципами и технологией управленческой деятельности организации, анализ внешней и внутренней среды организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- приобретение практических навыков управленческой работы в коллективе;
- составление отчета о прохождении практики с формированием выводов о перспективах развития организации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.Б.01(У) «Ознакомительная практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Основы менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации

ОПК-3.2. умеет экономически обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне организации

ОПК-3.3 владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в

условиях сложной и динамичной среды

ОПК-3.4. умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений

ПКО-3.1 знает методы стратегического планирования

- Управление человеческими ресурсами. Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение

УК-3.3. Способен координировать работу в группах

УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию

УК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике

УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

ПКО-1.1. Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения

ПКО-2.1. Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

ПКО-2.2. Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды

- Основы проектного менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

УК-2.2. Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений

УК-2.3. Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений

ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (технологическая практика).

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: ознакомительная.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Базовой организацией прохождения ознакомительной практики является ФГАОУ ВО «РУТ (МИИТ)», Институт экономики и финансов.

Ознакомительная практика проводится в 6 семестре обучения.

Для руководства ознакомительной практикой назначается руководитель (руководители) ознакомительной практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Руководители ознакомительной практики от кафедры:

- проводят перед началом практики организационное собрание;
- организуют проведение обучающимися инструктажа по технике безопасности и противопожарной охране труда;
- составляют рабочий график (план) проведения НИР;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям ОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результат прохождения практики обучающимися.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-1 способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПКО-1.1 Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.
2	ПКО-2 Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов. ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.
3	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее	ПКО-3.1 Знает методы стратегического планирования. ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	реализацию	
4	ПКО-4 способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений	ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений. ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
5	ПКО-5 способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов	ПКО-5.1 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. ПКО-5.2 Владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Организационно-ознакомительная лекция	0,5	18	4	14	
2.	Этап: Производственно-экономический этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	1	36	26	10	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Этап: Аналитический и отчетный этап	0,5	18	14	4	промежуточная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике					проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	44	28	

Форма отчётности: отчет, соответствующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы менеджмента : учебное пособие для вузов 2-е изд., испр. и доп.	А. А. Одинцов	2020, Москва : Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453045 (дата обращения: 06.06.2020)	Все разделы
2.	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов. — 2-е изд., испр. и доп.	Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова.	2020, Москва : Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452973 (дата обращения: 06.06.2020)	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие для студентов	Епишкин И.А.	2013, М.: МИИТ. Электронная библиотека ИЭФ МИИТ Режим доступа: http://miit-ief.ru/student/elibrary дата обращения: 05.06.2020	Все разделы
2.	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата	Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин.	2020, Москва : Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449381 (дата обращения: 04.06.2020).	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<http://www.urait.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))
<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)
<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)
<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения ознакомительной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на выпускающей кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения учебной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, электронная почта.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ (МИИТ) и/или электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения учебной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности подразделения Университета, в котором студент проходит практику.

Для проведения ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности и сдачи отчёта необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой и стандартным набором специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений необходимо наличие компьютерной техники для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами посредством используемых средств коммуникации.