

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«29» мая 2020 г.

Кафедра: «Информационные системы цифровой экономики»
Авторы: Виноградов Дмитрий Константинович

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в бизнесе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 6
«20» мая 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии  М.В. Ишханян

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 15
«12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  Л.А. Каргина

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: Заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- приобретение способности устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;
- приобретение способности разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;
- приобретение способности принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;
- приобретение способности осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;
- приобретение способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- приобретение способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к научно-исследовательскому виду деятельности.

2. Задачи практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для подготовки выпускников к проектной и научно-исследовательской видам деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.Б.01(У) «Ознакомительная практика». Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- «Информатика». Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-5.1. выполняет сбор, обработку и анализ информации;

ОПК-5.2. использует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия решений;

ОПК-5.3. владеет навыками всесотронней обработки информации, ее подготовки для дальнейшего использования в целях поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-10.1. имеет сведения об основных языках программирования и работает с базами данных, операционными системами и оболочками, современных программных средах разработки информационных систем и технологий.

ОПК- 10.2. активно применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.

ОПК- 10.3. программирует, отлаживает и тестирует прототипы программно-технических комплексов задач.

УК-1.1. определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации;

УК-1.2. находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности;

УК-1.3. соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;

УК-1.4. грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценки;

УК-1.5. рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (технологическая практика).

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Стационарная; выездная

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится в университете по расписанию в компьютерной аудитории. Сроки проведения практики и ее продолжительность определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Понимает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3 Готовит обзоры, аннотации, составляет рефераты, научные доклады, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
2	ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1 Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2 Выполняет параметрическую настройку ИС. ОПК-5.3 Устанавливает программное и аппаратное

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		обеспечение информационных и автоматизированных систем.
3	ОПК-10 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-10.1 Имеет сведения об основных языках программирования и работы с базами данных, операционными системами и оболочками, современных программных средах разработки информационных систем и технологий. ОПК-10.2 Активно применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.
4	ПКО-8 Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	ПКО-8.1 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий; Основы информационной безопасности предприятия; Основы системного администрирования; Сетевые протоколы; Основы современных операционных систем; Основы современных систем управления базами данных; Устройство и функционирование современных ИС. ПКО-8.2 Уметь: Устанавливать права доступа к файлам и папкам. ПКО-8.3 Владеть навыками: Настройка ИС для оптимального решения задач заказчика; Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС.
5	ПКО-9 Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПКО-9.1 Учитывает возможности типовой ИС; Определяет основы управления изменениями; Освоил инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; Технологии подготовки и проведения презентаций; Основные принципы обучения; Принципы разработки курсов обучения. ПКО-9.2 Проводит презентации; Разрабатывает курсы обучения; Устанавливает программное обеспечение. ПКО-9.3 Управляет ожиданиями заинтересованных сторон проекта; Разрабатывает и выбирает программы обучения пользователей ИС; Проводит обучение пользователей ИС по сложным программам обучения; Осуществляет выходное тестирование пользователей ИС; Собирает замечания и пожелания пользователей для развития ИС.
6	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
7	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. УК-3.3 Способен координировать работу в группах. УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию. УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике. УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Операционная система WINDOWS 7 или 8. Тема 1. Введение. Основные понятия Windows Тема 2. Основные понятия Windows— продолжение Тема 3. Запуск программ и открытие документов. Ярлыки Тема 4. Папки Тема 5. Работа с файлами и папками. Корзина. Проводник Раздел 2 Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение текстовый редактор WORD. Тема 6. Текстовый	1	36	28	8	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	редактор Word - компонент комплекса прикладных программ Microsoft Office. Изготовление документов от начала до конца.Тема 7. Основные инструменты текстового редактора WORD. Тема 8. Дополнительные приемы форматирования текста. Поиск и замена текста. Создание специальных текстовых конструкций. Тема 9. Таблицы и диаграммы. Создание и вставка объектов.					
2.	Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013- приложение средство создания презентаций POWERPOINT 2007. Тема 10. PowerPoint – общие сведения. Ввод и редактирование текста. Тема 11. Форматирование текста. Вставка графики и рисунков. Тема 12. Создание специальных эффектов и ссылок на Интернет. Усовершенствование презентации.Тема 13. Подготовка и репетиция презентации. Демонстрация презентации.	1	36	20	16	
3.	Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение электронная таблица EXCEL. Тема 14. Excel– общие понятия.Тема15. Форматирование листа. Обработка чисел. Тема 16. Организация информации в книгах.Тема 17. Создание диаграмм.Тема 18. Обработка информации в списках. Создание сводных таблиц.Тема 19. Анализ деловых данных(Подбор параметра, Поиск решения, Создание Сценария).	1	36	0	36	
4.	Раздел: Дифференцированный	0	0	0	0	ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	зачет.					
	Всего:		108	48	60	

Форма отчётности: отчеты по практике, зачет с оценкой.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Информатика. Учебник	Трофимов В.В.	2015, М.: Юрайт Библиотека ИЭФ МИИТа	1-4 Стр 20-500
2.	Информатика для экономистов. Учебник для бакалавров	Поляков В.В.	2014, М. Юрайт . Библиотека ИЭФ МИИТа	1-4 Стр 10-400

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Работа в сети Интернет	Губенко Е.Н	2015, М.: ИЗДАТЕЛЬСТВО "АСТ" . http://elibrary.miit-ief.ru/	1-4 Стр 10-150
2.	Информатика. Учебник	Михеева Е.В., Титова О.И.	2015, М.: Издательский центр "Академия" . http://elibrary.miit-ief.ru/	1-4 Стр 5-300

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ,

<http://elibrary.miit-ief.ru/> - научно-электронная библиотека ИЭФа,

Поисковые системы: Yandex, Google,

<http://htbs-miit.ru:9999/> - Сайт дистанционного обучения Московского

государственного университета путей сообщения (МИИТ).

www.microsoft.com - официальный сайт компании Microsoft

www.office.microsoft.com - официальный сайт компании Microsoft, посвященный программным компонентам Office.

9. Образовательные технологии

В обучении студентов используются:

- объяснительно-иллюстративные;
- групповые;
- индивидуальные;
- разбор конкретных ситуаций.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

К информационным технологиям относятся: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; подключение к правовой информационной системе «Консультант-плюс». Активное использование средств коммуникаций: электронной почты, Google+.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 или 8 программный пакет Microsoft Office 2010 или 2013, набор браузеров, включая Internet Explorer версии не ниже 7.0, Google Chrome, Firefox.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наличие аудитории, оборудованной персональными компьютерами для студентов, рабочим местом преподавателя с персональным компьютером, проектором, экраном.