

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Информационные системы цифровой экономики»
Авторы: Виноградов Дмитрий Константинович

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль:	Информационные системы в бизнесе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Л.А. Каргина</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: Заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 24.06.2019

1. Цели практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для подготовки выпускников к проектной и научно-исследовательской видам деятельности.

2. Задачи практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для подготовки выпускников к проектной и научно-исследовательской видам деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к базовой части Б2.У.1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки полученные по информатике в объеме ЕГЭ по Информатике.

Знать: Поиск информации в базе данных. Маски для выбора файлов. Кодирование и декодирование. Выполнение и анализ простых алгоритмов. Кодирование графической информации. Анализ диаграмм в электронных таблицах.

Уметь: Анализировать программы с циклами и ветвлениями. Работать с современными средствами MS офиса.

Владеть: Навыками работы с компьютером. Системы логических уравнений. Обработкой массивов. Вычислением количества информации.

Наименования последующих учебных дисциплин:

- «Информационные системы в логистике»,
- «Операционные системы».

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Стационарная; выездная

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится в университете по расписанию в компьютерной аудитории.

Сроки проведения практики и ее продолжительность определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-5 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ОПК-5.2 Использует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия решений. ОПК-5.3 Владеет навыками всесторонней обработки информации, ее подготовки для дальнейшего использования в целях поддержки принятия управленческих решений.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
2	<p>ПКО-10 Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятий;</p>	<p>ПКО-10.1 Использует новейшие стандарты и методики управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; формирует регламенты проектирования ИС. ПКО-10.2 Выявляет и осуществляет поддержку требований заказчиков. ПКО-10.3 Устанавливает и настраивает системное и прикладное ПО, необходимого для функционирования ИС.</p>
3	<p>ПКО-11 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;</p>	<p>ПКО-11.1 Осуществляет сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с заданием заказчика. ПКО-11.3 Выполняет инженерно-техническую поддержку заключения договоров сопровождения ИС; планирует коммуникации с заказчиком в рамках типовых регламентов организации.</p>
4	<p>ПКО-12 Способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;</p>	<p>ПКО-12.2 Разрабатывает инструменты и методы документирования существующих бизнес-процессов электронного предприятия. ПКО-12.4 Обеспечивает продвижение компании в среде Интернет.</p>
5	<p>ПКО-13 Способен управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;</p>	<p>ПКО-13.2 Понимает основные направления управления моделью предоставления сервисов ИТ. ПКО-13.3 Осознает основные направления управления непрерывностью сервисов ИТ.</p>
6	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
7	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение. УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию. УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Раздел: Операционная система WINDOWS 7 или 8.</p> <p>Тема 1. Введение. Основные понятия Windows</p> <p>Тема 2. Основные понятия Windows – продолжение</p> <p>Тема 3. Запуск программ и открытие документов. Ярлыки</p> <p>Тема 4. Папки</p> <p>Тема 5. Работа с файлами и папками. Корзина. Проводник</p> <p>Раздел 2 Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение текстовый редактор WORD.</p> <p>Тема 6. Текстовый редактор Word - компонент комплекса прикладных программ Microsoft Office. Изготовление документов от начала до конца.</p> <p>Тема 7. Основные инструменты текстового редактора WORD.</p> <p>Тема 8. Дополнительные приемы форматирования текста. Поиск и замена текста. Создание специальных текстовых конструкций.</p> <p>Тема 9. Таблицы и диаграммы. Создание и вставка объектов.</p>	1	36	28	8	
2.	<p>Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013- приложение средство создания презентаций POWERPOINT 2007.</p> <p>Тема 10. PowerPoint – общие сведения. Ввод и редактирование текста.</p> <p>Тема 11. Форматирование текста. Вставка графики и рисунков.</p> <p>Тема 12. Создание специальных эффектов и ссылок на Интернет.</p>	1	36	20	16	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Усовершенствование презентации. Тема 13. Подготовка и репетиция презентации. Демонстрация презентации.					
3.	Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение электронная таблица EXCEL. Тема 14. Excel– общие понятия. Тема 15. Форматирование листа. Обработка чисел. Тема 16. Организация информации в книгах. Тема 17. Создание диаграмм. Тема 18. Обработка информации в списках. Создание сводных таблиц. Тема 19. Анализ деловых данных (Подбор параметра, Поиск решения, Создание Сценария).	1	36	0	36	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет.	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	48	60	

Форма отчётности: отчеты по практике, зачет с оценкой.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Информатика. Учебник	Трофимов В.В.	2015, М.: Юрайт Библиотека ИЭФ МИИТа	1-4 Стр 20-500
2.	Информатика для экономистов. Учебник для бакалавров	Поляков В.В.	2014, М. Юрайт . Библиотека ИЭФ МИИТа	1-4 Стр 10-400

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Работа в сети Интернет	Губенко Е.Н	2015, М.: ИЗДАТЕЛЬСТВО "АСТ" . http://elibrary.miit-ief.ru/	1-4 Стр 10-150
2.	Информатика. Учебник	Михеева Е.В., Титова О.И.	2015, М.: Издательский центр "Академия" . http://elibrary.miit-ief.ru/	1-4 Стр 5-300

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ,

<http://elibrary.miit-ief.ru/> - научно-электронная библиотека ИЭФа,

Поисковые системы: Yandex, Google,

<http://htbs-miit.ru:9999/> - Сайт дистанционного обучения Московского государственного университета путей сообщения (МИИТ).

www.microsoft.com - официальный сайт компании Microsoft

www.office.microsoft.com - официальный сайт компании Microsoft, посвященный программным компонентам Office.

9. Образовательные технологии

В обучении студентов используются:

- объяснительно-иллюстративные;
- групповые;
- индивидуальные;
- разбор конкретных ситуаций.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

К информационным технологиям относятся: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; подключение к правовой информационной системе «Консультант-плюс». Активное использование средств коммуникаций: электронной почты, Google+.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 или 8 программный пакет Microsoft Office 2010 или 2013, набор браузеров, включая Internet Explorer версии не ниже 7.0, Google Chrome, Firefox.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наличие аудитории, оборудованной персональными компьютерами для студентов, рабочим местом преподавателя с персональным компьютером, проектором, экраном.