

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«29» мая 2020 г.

Кафедра: «Информационные системы цифровой экономики»  
Авторы: Виноградов Дмитрий Константинович

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль:	Цифровая экономика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 15 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Л.А. Каргина</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 564169  
Подписал: Заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна  
Дата: 12.05.2020

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение способности использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;
- приобретение способности использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятий;
- приобретение способности организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- приобретение способности позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;
- приобретение способности управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- приобретение способности осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- приобретение способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к научно-исследовательскому виду деятельности.

## **2. Задачи практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для подготовки выпускников к проектной и научно-исследовательской видам деятельности.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.Б.01(У) «Ознакомительная практика». Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- «Информатика». Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-5.1. выполняет сбор, обработку и анализ информации;

ОПК-5.2. использует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия решений;

ОПК-5.3. владеет навыками всесотронней обработки информации, ее подготовки для дальнейшего использования в целях поддержки принятия управленческих решений;

УК-1.1. определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации;

УК-1.2. находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности;

УК-1.3. соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;

УК-1.4. грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценки;

УК-1.5. рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (технологическая практика).

#### 4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Стационарная; выездная

#### 5. Организация и руководство практикой

Практика проводится в университете по расписанию в компьютерной аудитории. Сроки проведения практики и ее продолжительность определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

#### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3

#### 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Операционная система WINDOWS 7 или 8. Тема 1. Введение. Основные понятия Windows Тема 2. Основные понятия Windows – продолжение Тема 3. Запуск программ и открытие документов. Ярлыки Тема 4. Папки и папки. Корзина. Проводник Раздел 2 Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение текстовый редактор WORD. Тема 6. Текстовый редактор Word - компонент комплекса прикладных	1	36	28	8	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	программ Microsoft Office. Изготовление документов от начала до конца. Тема 7. Основные инструменты текстового редактора WORD. Тема 8. Дополнительные приемы форматирования текста. Поиск и замена текста. Создание специальных текстовых конструкций. Тема 9. Таблицы и диаграммы. Создание и вставка объектов.					
2.	Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013- приложение средство создания презентаций POWERPOINT 2007. Тема 10. PowerPoint – общие сведения. Ввод и редактирование текста. Тема 11. Форматирование текста. Вставка графики и рисунков. Тема 12. Создание специальных эффектов и ссылок на Интернет. Усовершенствование презентации. Тема 13. Подготовка и репетиция презентации. Демонстрация презентации.	1	36	20	16	
3.	Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение электронная таблица EXCEL. Тема 14. Excel– общие понятия. Тема 15. Форматирование листа. Обработка чисел. Тема 16. Организация информации в книгах. Тема 17. Создание диаграмм. Тема 18. Обработка информации в списках. Создание сводных таблиц. Тема 19. Анализ деловых данных (Подбор параметра, Поиск решения, Создание Сценария).	1	36	0	36	
4.	Раздел: Дифференцированный зачет.	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	48	60	

Форма отчётности: отчеты по практике, зачет с оценкой.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Авторы</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении разделов, номера страниц</b>
1.	Информатика. Учебник	Трофимов В.В.	2015, М.: Юрайт Библиотека ИЭФ МИИТа	1-4 Стр 20-500
2.	Информатика для экономистов. Учебник для бакалавров	Поляков В.В.	2014, М. Юрайт Библиотека ИЭФ МИИТа	1-4 Стр 10-400

### **8.2. Дополнительная литература**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Авторы</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении разделов, номера страниц</b>
1.	Работа в сети Интернет	Губенко Е.Н	2015, М.: ИЗДАТЕЛЬСТВО "АСТ" <a href="http://elibrary.miit-ief.ru/">http://elibrary.miit-ief.ru/</a>	1-4 Стр 10-150
2.	Информатика. Учебник	Михеева Е.В., Титова О.И.	2015, М.: Издательский центр "Академия" <a href="http://elibrary.miit-ief.ru/">http://elibrary.miit-ief.ru/</a>	1-4 Стр 5-300

### **8.3. Ресурсы сети "Интернет"**

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ,

<http://elibrary.miit-ief.ru/> - научно-электронная библиотека ИЭФа,

Поисковые системы: Yandex, Google,

<http://htbs-miit.ru:9999/> - Сайт дистанционного обучения Московского государственного университета путей сообщения (МИИТ).

[www.microsoft.com](http://www.microsoft.com) - официальный сайт компании Microsoft

[www.office.microsoft.com](http://www.office.microsoft.com) - официальный сайт компании Microsoft, посвященный программным компонентам Office.

## **9. Образовательные технологии**

В обучении студентов используются:

- объяснительно-иллюстративные;
- групповые;
- индивидуальные;
- разбор конкретных ситуаций.

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

К информационным технологиям относятся: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; подключение к правовой информационной системе «Консультант-плюс». Активное использование средств коммуникаций: электронной почты, Google+.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 или 8 программный пакет Microsoft Office 2010 или 2013, набор браузеров, включая Internet Explorer версии не ниже 7.0, Google Chrome, Firefox.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Наличие аудитории, оборудованной персональными компьютерами для студентов, рабочим местом преподавателя с персональным компьютером, проектором, экраном.