

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«29» мая 2020 г.

Кафедра: «Информационные системы цифровой экономики»  
Авторы: Виноградов Дмитрий Константинович

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль:	Информационные системы в бизнесе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 15 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Л.А. Каргина</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 564169  
Подписал: Заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна  
Дата: 12.05.2020

## **1. Цели практики**

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение способности использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;
- приобретение способности использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятий;
- приобретение способности организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- приобретение способности позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;
- приобретение способности управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- приобретение способности осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- приобретение способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к научно-исследовательскому виду деятельности.

## **2. Задачи практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для подготовки выпускников к проектной и научно-исследовательской видам деятельности

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.Б.01(У) «Ознакомительная практика». Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- «Информатика». Индикаторы достижения компетенций:
  - ОПК-5.1. выполняет сбор, обработку и анализ информации;
  - ОПК-5.2. использует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия решений;
  - ОПК-5.3. владеет навыками всесотронней обработки информации, ее подготовки для дальнейшего использования в целях поддержки принятия управленческих решений;
- УК-1.1. определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации;
- УК-1.2. находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности;
- УК-1.3. соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных

видов профессиональной деятельности;

УК-1.4. грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценки;

УК-1.5. рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (технологическая практика).

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Стационарная; выездная

#### **5. Организация и руководство практикой**

Практика проводится в университете по расписанию в компьютерной аудитории. Сроки проведения практики и ее продолжительность определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ОПК-5 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ОПК-5.2 Использует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия решений. ОПК-5.3 Владеет навыками всесторонней обработки информации, ее подготовки для дальнейшего использования в целях поддержки принятия управленческих решений.
2	ПКО-10 Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятий;	ПКО-10.1 Использует новейшие стандарты и методики управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; формирует регламенты проектирования ИС. ПКО-10.2 Выявляет и осуществляет поддержку требований заказчиков. ПКО-10.3 Устанавливает и настраивает системное и прикладное ПО, необходимого для функционирования ИС.
3	ПКО-11 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;	ПКО-11.1 Осуществляет сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с заданием заказчика. ПКО-11.3 Выполняет инженерно-техническую поддержку заключения договоров сопровождения ИС; планирует коммуникации с заказчиком в рамках типовых регламентов организации.
4	ПКО-12 Способен позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять	ПКО-12.2 Разрабатывает инструменты и методы документирования существующих бизнес-процессов электронного предприятия. ПКО-12.4 Обеспечивает продвижение компании в среде Интернет.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;	
5	ПКО-13 Способен управлять ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;	ПКО-13.2 Понимает основные направления управления моделью предоставления сервисов ИТ. ПКО-13.3 Осознает основные направления управления непрерывностью сервисов ИТ.
6	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
7	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.	УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение. УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию. УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Операционная система WINDOWS 7 или 8. Тема 1. Введение. Основные понятия Windows Тема 2. Основные понятия Windows – продолжение Тема 3. Запуск программ и открытие документов. Ярлыки Тема 4.	1	36	28	8	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Папки Тема 5. Работа с файлами и папками. Корзина. Проводник Раздел 2 Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение текстовый редактор WORD. Тема 6. Текстовый редактор Word - компонент комплекса прикладных программ Microsoft Office. Изготовление документов от начала до конца. Тема 7. Основные инструменты текстового редактора WORD. Тема 8. Дополнительные приемы форматирования текста. Поиск и замена текста. Создание специальных текстовых конструкций. Тема 9. Таблицы и диаграммы. Создание и вставка объектов.					
2.	Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013- приложение средство создания презентаций POWERPOINT 2007. Тема 10. PowerPoint – общие сведения. Ввод и редактирование текста. Тема 11. Форматирование текста. Вставка графики и рисунков. Тема 12. Создание специальных эффектов и ссылок на Интернет. Усовершенствование презентации. Тема 13. Подготовка и репетиция презентации. Демонстрация презентации.	1	36	20	16	
3.	Раздел: Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение электронная таблица EXCEL. Тема 14. Excel– общие понятия. Тема 15. Форматирование листа. Обработка чисел. Тема 16. Организация информации в книгах. Тема 17. Создание	1	36	0	36	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	диаграмм.Тема 18. Обработка информации в списках. Создание сводных таблиц.Тема 19. Анализ деловых данных(Подбор параметра, Поиск решения, Создание Сценария).					
4.	Раздел: Дифференцированный зачет.	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	48	60	

Форма отчётности: отчеты по практике, зачет с оценкой.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Информатика. Учебник	Трофимов В.В.	2015, М.: Юрайт Библиотека ИЭФ МИИТа	1-4 Стр 20-500
2.	Информатика для экономистов. Учебник для бакалавров	Поляков В.В.	2014, М. Юрайт . Библиотека ИЭФ МИИТа	1-4 Стр 10-400

### 8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Работа в сети Интернет	Губенко Е.Н	2015, М.: ИЗДАТЕЛЬСТВО "АСТ" . <a href="http://elibrary.miit-ief.ru/">http://elibrary.miit-ief.ru/</a>	1-4 Стр 10-150
2.	Информатика. Учебник	Михеева Е.В., Титова О.И.	2015, М.: Издательский центр "Академия"  <a href="http://elibrary.miit-ief.ru/">http://elibrary.miit-ief.ru/</a>	1-4 Стр 5-300

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ,

<http://elibrary.miit-ief.ru/> - научно-электронная библиотека ИЭФа,

Поисковые системы: Yandex, Google,

<http://htbs-miit.ru:9999/> - Сайт дистанционного обучения Московского государственного университета путей сообщения (МИИТ).

[www.microsoft.com](http://www.microsoft.com) - официальный сайт компании Microsoft

[www.office.microsoft.com](http://www.office.microsoft.com) - официальный сайт компании Microsoft, посвященный программным компонентам Office.

## **9. Образовательные технологии**

В обучении студентов используются:

- объяснительно-иллюстративные;
- групповые;
- индивидуальные;
- разбор конкретных ситуаций.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

К информационным технологиям относятся: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; подключение к правовой информационной системе «Консультант-плюс». Активное использование средств коммуникаций: электронной почты, Google+.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Windows 7 или 8 программный пакет Microsoft Office 2010 или 2013, набор браузеров, включая Internet Explorer версии не ниже 7.0, Google Chrome, Firefox.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Наличие аудитории, оборудованной персональными компьютерами для студентов, рабочим местом преподавателя с персональным компьютером, проектором, экраном.