


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетыанц


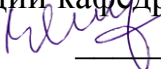
«28» мая 2020 г.

Кафедра: «Международные отношения и геополитика транспорта»
Авторы: Карапетыанц Ирина Владимировна, доктор исторических наук,
профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Профиль:	Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «27» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 8 «26» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  В.Г. Егоров</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич
Дата: 26.05.2020

1. Цели практики

Основная цель прохождения ознакомительной практики - получение первичных умений и навыков, проведение научно-исследовательской деятельности, закрепление и углубление компетенций, полученных на основе изучения теоретических знаний и практических навыков в ходе изучения иностранных языков, а также общепрофессиональных и специальных дисциплин, подготовке студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, развитию высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- изучение сферы деятельности организации (предприятия), ее организационно-правовой формы и структуры управления;
- ознакомление с номенклатурой производимых (реализуемых) товаров и услуг;
- изучение основных управленческих, организационных и технологических процессов;
- изучение функций экономических служб на предприятии;
- сбор и анализ информации об международной деятельности предприятия, его финансово-экономическом состоянии и положении на рынке.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика относится к учебным практикам.

Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Иностранный язык

Знать и понимать: профессиональную лексику на иностранном языке

Уметь: Вести диалог, деловую переписку, а также переговоры на иностранном языке

Владеть: навыками свободного общения в рамках уровня поставленных задач

2. Иностранный язык 2-й

Знать и понимать: основные социокультурные и социолингвистические особенности общения в иноязычной среде

Уметь: адекватно понимать иноязычную речь и выражать свои мысли, используя как вербальные, так и невербальные средства общения, характерные для иной культуры

Владеть: навыками культуры поведения в интернациональной среде

3. Русский язык и деловые коммуникации

Знать и понимать: риторические каноны, современные технологии эффективной речевой коммуникации;

Уметь: ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения;

Владеть: словом в любой речевой коммуникации.

4. Социология

Знать и понимать: социальные нормы и правила, принятые в различных культурах, формальные и неформальные санкции, применяемые при их нарушении. Знать законы и механизмы функционирования малых, средних и больших социальных групп.

Уметь: диагностировать и избегать негативного влияния группы.

Владеть: технологиями управления социальными конфликтами в малых социальных группах.

5. Международные транспортные ассоциации и соглашения

Знать и понимать: особенности социокультурного, экономического и политико-правового развития зарубежных стран, действующих и потенциальных партнеров международных, национальных и региональных транспортных организаций.

Уметь: вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества,

Владеть: навыками межкультурного общения

Последующие дисциплины:

1. Современные международные отношения.
2. Теория международных отношений.
3. Профессиональная практика

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – ознакомительная.

Форма проведения – дискретная.

Способы проведения – стационарная или выездная.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Организация и руководство практикой

Практика может быть организована:

-непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны

Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются государственные учреждения, отечественные и зарубежные организации и предприятия, осуществляющие международную транспортно-логистическую деятельность, а также в подразделения Института международных транспортных коммуникаций, обладающие необходимым материально-техническим и кадровым обеспечением:

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

Предполагаемые места прохождения практики:

1. Министерство транспорта РФ;
2. ОАО «Российские железные дороги»;
3. АО «Федеральная пассажирская компания»
4. ФКУ «Ространсmodernизация»;
5. FM LOGISTIC (французская транспортно-логистическая компания);
6. «Панальпина» (швейцарская транспортно-логистическая компания);
7. Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта» ИМТК;
8. Центр языковой подготовки ИМТК.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Учебная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;	ОПК-1.1 Знать понятийный аппарат по профилю деятельности. ОПК-1.2 Владеть навыками коммуникации в профессиональной среде. ОПК-1.3 Уметь вести эффективный диалог на государственном языке Российской Федерации.
2	ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;	ОПК-2.1 Знать правила информационной безопасности, основные положения концепции информационной безопасности и организации практической работы по ее осуществлению; как работать с информационными материалами и составлять обзоры прессы в рамках профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Уметь решать конкретные задачи, необходимые в профессиональной деятельности. ОПК-2.3 Организовывать практическую работу в области информационной безопасности. ОПК-2.4 Владеть навыками применения коммуникационных технологий политическими и социальными аспектами обеспечения информационной безопасности.
3	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных	ОПК-5.1 Умеет готовить аналитические материалы по итогам исследования, экспертное заключение по вопросам внешней политики России, отчет по результатам экспертного проекта; работать с источниками информации, делая обоснованные выводы по проблемам внешней политики России и её международного положения.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	журналах и средствах массовой информации;	ОПК-5.2 Владеть навыками выборки аналитических материалов, с целью их опубликования в средствах массовой информации; навыками поиска и обработки профессионально ориентированной информации; навыками изучения, обобщения и систематизации информационных, правовых и справочных материалов, касающихся деятельности государственных, транснациональных структур и организаций, средств массовой информации.
4	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;	ОПК-7.1 Владеть навыками формулировки отчетной документации в рамках профессиональной деятельности; навыками анализа нормативных правовых актов.
5	ПКО-2 Владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике;	ПКО-2.1 Владеть навыками применения норм международного права, регламентирующими вопросы дипломатического протокола и этикета.
6	ПКО-12 Способность проводить сравнительные исследования в вопросах развития общества через призму политических, исторических и иных событий;	ПКО-12.1 Владеть четкими данными, характеризующими современное состояние общества. ПКО-12.2 Уметь спрогнозировать развитие общества в случае наступления определенных исторических и политических событий.
7	ПКО-13 Способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.	ПКО-13.1 Уметь определять достоверность имеющегося материала в целях освещения событий в рамках средств массовой информации.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,83	30	30	0	
2.	Этап: Основной этап.	1,06	38	38	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Ознакомление с документами					
3.	Этап: Основной этап. Исполнение обязанностей специалиста	1,11	40	40	0	
4.	Этап: Заключительный этап	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Письменный отчет по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов)	Под общ. ред. Землина А.И.	2021, Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2.	Социология	Под общ. ред. Тургаева А.С.	2021, Юрайт . НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Профессиональные навыки юриста	Отв. ред. Маркова Т. Ю., Самсонова М. В.	2020, Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Информационные ресурсы портала Российского университета транспорта – www.miit.ru
2. Материалы сайта Министерства иностранных дел Российской Федерации -- www.mid.ru.
3. Материалы сайта Министерства транспорта Российской Федерации – <http://www.mintrans.ru>.
4. Материалы сайта Министерства Экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/>

5. Информационные ресурсы портала Организации объединенных наций - <http://www.un.org/ru/law/>.
6. Материалы сайта Федеральной службы государственной статистики – www.gks.ru
7. Материалы сайта Института Географии РАН – <http://www.igras.ru>.
8. Материалы сайта Института Международной экономики и международных отношений РАН - <http://www.imemo.ru>.
9. Материалы сайта ОАО «РЖД» - <http://rzd.ru/>
10. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) - <http://library.miit.ru/>
11. Научно-техническая электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

В процессе прохождения ознакомительной практики студент должен иметь возможность пользоваться персональным компьютером, программными продуктами для создания электронных отчетов, интернетом для получения доступа к информационным ресурсам, электронной почтой, скайпом для участия в аудио- и видеоконференциях.

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные и производственные помещения для проведения учебных и производственных работ, компьютерное оборудование.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.