


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц

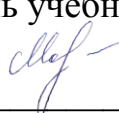

«28» мая 2020 г.

Кафедра: «Международный транспортный менеджмент и управление цепями поставок»
Авторы: Черпакова Елена Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международная транспортная логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 7 «28» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «13» мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой  И.Т. Рустамова</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 457859
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Рустамова Ирада
Талытовна
Дата: 13.05.2020

1. Цели практики

Целями ознакомительной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиля «Международная транспортная логистика» являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики в студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 - «Менеджмент», профиля «Международная транспортная логистика» являются:

- выработка у студентов первичных профессиональных умений и навыков, соответствующих направлению обучения 38.03.02 «Менеджмент»;
- выработка у студентов первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место практики в структуре ОП ВО

В числе первичных умений и навыков относится к Блоку Учебных практик Для успешного прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– Теория менеджмента

Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; показатели наличия производственных ресурсов и эффективности их использования

Уметь: определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия

Владеть: - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций

– Концепция современного естествознания

Знать: об основных этапах развития естествознания, особенностях современного естествознания; о взаимоотношении теоретического и экспериментального исследования в естествознании.

Уметь: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Владеть: технологией применения полученных знаний при развитии своих профессиональных компетенций.

– Информатика и база данных

Знать : назначения и возможности основных офисных программных продуктов; теорию баз данных.

Уметь: применять офисные программные средства в повседневной работе;

создавать базы данных и использовать информацию, хранящуюся в них.

Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

навыками работы по созданию и форматированию электронных документов;

навыками создания и использования баз данных.

Экономическая теория.

Знать: состояние, направления и закономерности развития экономики в целом, условия ее включения в международные экономические отношения;

Уметь: ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях, найти и проанализировать информацию, необходимую для ориентации в текущих проблемах экономического развития страны.

Владеть: аналитическим аппаратом исследования экономических проблем; навыками нахождения и использования информации, для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;.

Знания, умения и навыки полученные в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимы для успешного изучения последующих дисциплин:

Статистика

Маркетинг

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: учебная (ознакомительная)

Формы проведения: распределенная.

Способы проведения: стационарная; выездная .

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

Предполагаемые места прохождения практики:

- образовательные учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Время (сроки) проведения практики:

– учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры.

- Инструктаж по технике безопасности, в т.ч. пожарной безопасности.

Руководство практикой:

Обязанности руководителей практики от кафедры:

- совместно со студентами составляют график работы;

- осуществляют консультирование студентов по вопросам, связанным прохождением учебной практики;
- несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивают результат.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической теории. ОПК-1.2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию ОПК-1.3 Умеет выявлять основные закономерности экономического развития организации и применять их для моделирования поведения экономических субъектов. ОПК-1.4 Знает основные положения теории организации и теории управления. ОПК-1.5 Умеет формулировать управленческие

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		задачи. ОПК-1.6 Владеет навыками решения профессиональных управленческих задач.
2	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Знает технологии сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. ОПК-2.2 Владеет навыками использования современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач. ОПК-2.3 Понимает основы информационной и библиографической культуры, позволяющие найти актуальную информацию для решения управленческих задач.
3	ПКО-1 способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;	ПКО-1.1 Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.
4	ПКО-2 Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов. ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.
5	ПКО-4 способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений;	ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений. ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
6	ПКО-5 способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов;	ПКО-5.1 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. ПКО-5.2 Владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.
7	ПКО-15 способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	ПКО-15.1 Владеет навыками оценки экономических и социальных условий реализации проектов с учетом рисков. ПКО-15.2 Владеет навыками выявления возможностей и выработки мероприятий по воздействию на риск реализации проекта и при формировании новых бизнес-моделей отраслевого рынка.
8	ПКО-18 способен готовить организационные и распорядительные документы,	ПКО-18.1 Осуществляет разработку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	необходимые для создания новых предпринимательских структур;	
9	ПКС-65 Способен координировать логистические процессы в цепи поставок, в том числе на иностранном языке;	ПКС-65.1 Принимает участие в координации логистических процессов в организациях- партнерах участвующих в цепи поставок, в том числе зарубежных.
10	ПКС-66 Способен участвовать в разработке и проведении управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов в сфере логистики;	ПКС-66.1 Предлагает и обосновывает решения по реализации мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности.
11	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
12	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,5	18	0	18	
2.	Этап: Основной этап	1	36	0	36	
3.	Этап: Заключительный этап	0,5	18	0	18	
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	0	72	

Форма отчётности: Отчет по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Микроэкономика для продвинутых: задачи и решения	Киреев А.П.	2017, М.: ИНФРА-М.. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2.	Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата	Под ред. Афанасьева В.Я.	2017, М. : Юрайт.. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономическая теория	Сажина М.А.	2017, М.: ИНФРА-М.. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2.	Экономика и организация автотранспортного предприятия	Будрина Е.В.	2017, М. : Юрайт.. library.miit.ru- ЭБС Юрайт	Все разделы
3.	Мировая экономика: социально-экономические модели развития	Кудров В.М.	2017, М.: ИНФРА-М.. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/>.
2. Информационные ресурсы портала Московского государственного университета путей сообщения – www.miit.ru
3. Материалы сайта Министерства иностранных дел Российской Федерации -- www.mid.ru.
4. Материалы сайта Министерства транспорта Российской Федерации – <http://www.mintrans.ru>.
5. Материалы сайта Министерства Экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/>
6. Информационные ресурсы портала Организации объединенных наций - <http://www.un.org/ru/law/>.
7. Материалы сайта Федеральной службы государственной статистики – www.gks.ru
8. Материалы сайта Института Географии РАН – <http://www.igras.ru>.
9. Материалы сайта Института Международной экономики и международных отношений РАН - <http://www.imemo.ru>.
10. Материалы сайта ОАО «РЖД» - <http://rzd.ru/>
11. Научно-техническая электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
12. Научно-техническая электронная библиотека - <http://www.twirpx.com/>
13. Поисковые системы: Yandex, Google.
14. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В образовательном процессе могут применяться следующие средства

коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики студентам необходимы:

- компьютерное оборудование

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.