

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко



«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Логистика и управление транспортными системами»
Авторы: Смирнова Анна Владимировна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 2 «30» сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «27» сентября 2019 г. Заведующий кафедрой  В.В. Багинова
---	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: Заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна
Дата: 27.09.2019

1. Цели практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и умений по менеджменту;
- приобретение навыков анализа деятельности предприятия.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

2. Задачи практики

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, осваиваемого направлением обучения 38.03.02 Менеджмент профиля «Логистика и управление цепями поставок»;
- формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений использовать основы полученных знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией;
- научиться использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика (Б2.В.01 (У)) относится к блоку Б2 «Учебная практика».

Ознакомительная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по следующим дисциплинам:

Философия.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

сущность основных философских понятий, категорий, методов, проблем и концепций, позволяющих решать и ставить мировоззренческие проблемы в основной теории взаимодействия людей в организации. **УМЕТЬ:**

определить специфику отечественной философской мысли в контексте историко-философского процесса и современности.

ВЛАДЕТЬ:

высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях.

Основы менеджмента.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

принципы развития организации; типы организационных структур; основные теории взаимодействия людей в организации.

УМЕТЬ:

определять основные факторы прямого воздействия на организацию; исследовать переменные внутренней среды организации.

ВЛАДЕТЬ:

навыками деловых коммуникаций.

Методы принятия управленческих решений.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ:

- теоретические основы мотивирования и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей.

УМЕТЬ:

- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

ВЛАДЕТЬ:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Ознакомительная практика является основой для знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам:

- основы логистики;
- управление цепями поставок;
- управление транспортными системами.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Учебная практика относится к типу практики ознакомительная.

Формой проведения учебной ознакомительной практики является

рассредоточенная. Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях

5. Организация и руководство практикой

Базами прохождения учебной практики являются аудитории и лаборатории университета, а также возможен выезд в департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД» (ОАО «Федеральная пассажирская компания, ОАО «Федеральная грузовая компания», ОАО «ТрансКонтейнер» и др.), общественные и другие организации. Также базами учебной практики для студентов вечернего факультета могут стать организации, в которых работают студенты.

Учебная ознакомительная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Перед началом ознакомительной практики проводится ознакомительная лекция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по прохождению практики. На ознакомительной лекции каждому студенту выдается «Студенческая аттестационная книжка производственного обучения».

Ознакомительная практика включает два следующих этапа:

- аудиторные занятия с руководителем практики, возможен выезд на предприятия;
- самостоятельное изучение учебного материала и периодических литературных источников с целью выявления отечественного и зарубежного опыта в ряде

вопросов содержания практики.

Руководство ознакомительной практикой возлагается на руководителя практики от университета.

Выполнение обучающимся работ и заданий в соответствии с индивидуальным планом регулярно контролируются руководителем ознакомительной практики.

Руководитель ознакомительной практики проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы ознакомительной практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

Формой аттестации результатов прохождения ознакомительной практики является зачет с оценкой.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-6 Способен применять математический инструментарий для решения прикладных задач;	ОПК-6.1 Формулирует математические постановки прикладных задач, переходит от постановок задач к математическим моделям. ОПК-6.2 Владеет навыками системного подхода к выбору математических методов для решения конкретных задач в профессиональной области. ОПК-6.3 Анализирует результаты исследования и делает на их основании количественные и качественные выводы, дает на их основании рекомендации по принятию решений.
2	ОПК-7 Способен воспринимать закономерности развития транспортной отрасли, осуществлять анализ и диагностику хозяйственной деятельности экономических субъектов, в том числе транспортных организаций;	ОПК-7.1 Знает основные концепции и особенности развития транспортной системы. ОПК-7.2 Анализирует ход развития экономики транспортной отрасли, выделяя основные этапы становления и закономерности развития. ОПК-7.3 Владеет навыками анализа и диагностики хозяйственной деятельности организаций транспорта.
3	ОПК-8 Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и	ОПК-8.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека. ОПК-8.2 Способен анализировать поставленные

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства;	задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения.
4	ОПК-9 Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции;	ОПК-9.1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики. ОПК-9.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению в служебных и трудовых коллективах. ОПК-9.3 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в служебных и трудовых коллективах.
5	ПКО-1 способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;	ПКО-1.1 Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.
6	ПКО-2 Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;	ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов. ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.
7	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;	ПКО-3.1 Знает методы стратегического планирования. ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.
8	ПКО-4 способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений;	ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений. ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
9	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей;	ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения. ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.
10	УК-3	УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	<p>членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> <p>УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение.</p> <p>УК-3.3 Способен координировать работу в группах.</p> <p>УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию.</p> <p>УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.</p> <p>УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
11	<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.</p>
12	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>	<p>УК-5.1 Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано.</p> <p>УК-5.2 Способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения.</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>УК-5.5 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
13	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной. УК-6.2 Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап Организация учебной практики. Подготовка к прохождению учебной практики. Знакомство со структурой отчета по практике. Понятие правового статуса и классификация компаний. Основные документы компаний.	0,5	18	12	6	Индивидуальное задание
2.	Этап: Основной этап Прохождение учебной практики. Организационная характеристика компании. Анализ хозяйственной деятельности компаний. Основные экономические показатели. Внешняя и внутренняя среды компаний. Виды потоков, проходящих через компанию. Средства описания схем потоков компании. Выявление логистических функций и логистических операций.	1	36	30	6	Анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по практике
3.	Этап: Заключительный этап Обработка, систематизация и анализ полученной информации,	0,5	18	12	6	Защита отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	собранных и разработанных материалов. Формирование и подготовка отчета по учебной практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.					ЗаО
	Всего:		72	54	18	

Форма отчётности: По результатам ознакомительной практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой ознакомительной практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании ознакомительной практики студент должен защитить отчет по практике. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет. Защита отчета о прохождении ознакомительной

практики проводится в установленный кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы логистики [Текст] : учебник для студ. вузов,	Л. Б. Миротин, А. К. Покровский.	2013, - М. : Академия. - 192 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 190-191. - 1000 экз. - ISBN 9785-7695-6884-8. . НТБ РУТ(МИИТ)	Все разделы
2.	Теория менеджмента [Текст] : учебник для студ. вузов по напр. "Менеджмент"	Латфуллин, Г. А.	2014, - СПб. : Питер. - 464 с. : ил. - ("Учебники для вузов") (ФГОС 3). - Библиогр.: с. 448-458. - 2000 экз. - ISBN 9785-496-00576-0. . НТБ РУТ(МИИТ)	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Психология и этика делового общения [Текст] : учебник для бакалавров /. - 6-е изд., перераб. и доп.	под ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой	2013, - М. :Юрайт. - 591 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2800-6. . НТБ РУТ(МИИТ)	Все разделы
2.	Общий курс транспорта [Текст]	Троицкая, Наталья	2014, - М. :	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	: учебник для студ. вузов	Александровна	Академия. - 176 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 173. - 1000 экз. . НТБ РУТ(МИИТ)	

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронно-библиотечная система НТБ РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru/>).
2. Электронная библиотека (www.knigafund.ru).
3. Научно-электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>).
4. Сайт компании ОАО "РЖД" (<http://rzd.ru/>).
5. Информационно–правовой портал (www.garant.ru).
6. Информационно–правовой портал (www.consultant.ru).
7. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.;
- мультимедийные технологии для ознакомительных, вводных лекций и инструктажа;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведение практики требуется программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word, Excel, Access).

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного

обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведение практики необходима оборудованная аудитория: аудиовизуальный комплекс, аудиосистема, комбинированная доска, микрофон, микрофонная система, 2 неттопа, проектор, 2 телевизора, унифицированное мультимедийное антивандальное рабочее место преподавателя.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.