

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Учебная практика**

### **Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное управление: обеспечение  
национальной безопасности и  
противодействие коррупции

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 28.04.2023

## 1. Общие сведения о практике.

Целями учебной практики являются:

-изучение и анализ теоретических и практических проблем национальной безопасности и противодействия коррупции и нахождение путей их разрешения; закрепление и углубление теоретической подготовки магистров; обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; приобретение им практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; выработка у обучающихся целостной системы ключевых управленческих компетенций по обеспечению различных видов безопасности, а также применению правовых положений о противодействии коррупции в рамках реализации антикоррупционных мер в государственном секторе.

Учебная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, предусмотренных утверждаемым образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» соответствующих направлению обеспечения национальной безопасности и противодействия коррупции, на которую ориентирована образовательная программа.

Задачи практики:

-получение практических знаний о видах профильной подготовки магистров по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль – Государственное управление: обеспечение национальной безопасности и противодействие коррупции;

-выработка способности правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

-приобретение практических навыков подготовки документов в системе государственного управления;

-ознакомление с порядком ведения процессуальных документов;

-привитие навыков и умений работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применения найденного материала, эмпирических данных в процессе написания работ научного характера;

-овладение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.;

-формирование, предусмотренных самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом компетенций;

-формирование таких личностных качеств, как патриотизм, трудолюбие, коммуникативность, ответственность, умение принимать управленческие решения.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-1** - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ;

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** -методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, особенности выработки стратегии действий;  
-способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;  
-организацию и руководство работой команды, командную стратегию для достижения поставленной цели;  
-современные коммуникативные технологии;  
-разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;  
-нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;  
-систему государственного управления;  
-методы и специализированные средства для аналитической работы.

**Уметь:** -использовать базовые знания предшествующих учебных дисциплин в профессиональной сфере;  
-анализировать содержание основных нормативных актов, используемых базой практики;  
-принимать решения исходя из содержания положений нормативных актов и принципа целесообразности.

**Владеть:** -навыками социального взаимодействия и деловой коммуникации в устной и письменной формах;  
-навыками поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;  
-навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

## 6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>определяются места прохождения магистрами практики; назначается руководитель практики от университета и руководитель практики от органа власти. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с настоящей программой учебной практики. Руководителем практики от университета проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. На этом собрании до обучающихся доводится срок и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж о поведении обучающихся по месту прохождения практики, разъясняются их права и обязанности, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. До начала практики все студенты должны быть вооружены всеми образцами отчетных материалов.</p> <p>На подготовительном этапе руководителем практики от университета ставятся конкретные цели и задачи обучающемуся на период прохождения практики, определяется задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.</p> <p>В установленный в приказе день обучающийся должен явиться к месту прохождения практики и представиться руководителю практики от органа власти, в которой он проходит практику.</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>включает прохождение учебной практики в течение установленного срока. В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы.</p> <p>При прохождении практики обучающийся строго соблюдает правила внутреннего распорядка дня, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняет поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения.</p> <p>В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от Университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам. В случае возникновения каких-либо проблем обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета.</p> <p>При прохождении практики обучающийся заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения. По окончании практики книжка проверяется и подписывается руководителем практики от органа власти и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики от органа власти также оставляет отзыв о работе практиканта.</p>

3

Заключительный этап.

По итогам практики студенты представляют на кафедру «Административное право, экологическое право, информационное право» отчет о прохождении практики. Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся день. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения студентом заданий практики. Для защиты практики обучающийся должен представить все предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием отчетные документы (отчет, статистические данные, образцы договоров, внутренних приказов, распоряжений и др.)

Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры, который:

- проводит инструктаж студентов о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и составления отчетов;
  - контролирует выполнение обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;
  - консультирует магистров по вопросам составления отчетов;
  - изучает отзывы руководителя практики от принимающих организаций о работе магистров;
  - изучает уровень подготовки каждого магистра, его отношение к работе;
  - организует защиту отчетов магистров по практике на кафедре.
- Руководитель практики от предприятия, назначаемый из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:
- необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий магистров;
  - помощь в подготовке работы магистров на весь период практики;
  - контроль за ходом практики магистров;
  - помощь магистрам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, составлении ими отчетов по проведенной практике;
  - оформление отзывов о прохождении практики магистров.

В отзыве необходимо отразить:

- полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- степень подготовленности магистров к выполнению должностных обязанностей;
- знание магистрами нормативно-правовых документов и умение пользоваться ими в повседневной работе; умение составлять служебные документы;
- умение быстро ориентироваться в сложных условиях практической деятельности;
- организаторские способности, морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- оценку за практику.

№ п/п	Краткое содержание
	В период прохождения учебной практики магистры обязаны: -своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490757">https://urait.ru/bcode/490757</a> (дата обращения: 28.04.2023).
2	Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494276">https://urait.ru/bcode/494276</a> (дата обращения: 28.04.2023).
3	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488232">https://urait.ru/bcode/488232</a> (дата обращения: 28.04.2023).
4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494080">https://urait.ru/bcode/494080</a> (дата обращения: 28.04.2023)

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

Е.И. Данилина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова