

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в международном транспортном бизнесе (Российско-Китайская программа)

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1180351  
Подписал: заведующий кафедрой Рожко Оксана Николаевна  
Дата: 15.05.2023

## 1. Общие сведения о практике.

Целями учебной практики являются: закрепление теоретических знаний и умений по менеджменту; приобретение навыков анализа деятельности предприятия.

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, предпринимательская.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, осваиваемого направлением обучения

38.03.02 Менеджмент профиля «Менеджмент в международном транспортном бизнесе. (Российско-Китайская программа)»;

- формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений использовать основы полученных знаний в различных сферах деятельности;

- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией;

- научиться использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-1** - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

**ОПК-3** - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

**ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

методы выявления проблем и задач, возникающих в рамках поставленных целей компании.

проблемы, возникающие в ходе командной деятельности и их влияние на производительность команды.

эффективные формы деловой коммуникации.

проблемы современных межкультурных коммуникаций и способы их эффективного разрешения.

влияние саморазвития на эффективность реализации своих жизненных планов.

о глубокой взаимосвязи физической подготовленности и профессиональной

деятельности

условия создания и поддержки безопасной жизнедеятельности.

основы комплексной безопасности.

системную связь решений во всех областях жизнедеятельности общества и человека.

признаки коррупционного поведения, методы его пресечения.

методики формирования необходимой информации для решения управленческих задач.

подходы к оценке социальной значимости организационно- управленческих решений.

системы современных информационных технологий, используемых при управлении компанией.

### **Уметь:**

выбрать оптимальные способы решения возникающих задач, исходя из правовых норм, ресурсов и ограничений.

выявлять латентные конфликты и быть способным их разрешить.

использовать различные формы деловой коммуникации в соответствии с условиями среды.

на основе учета межкультурного разнообразия общества найти решение, повышающее эффективность делового общения.

управлять своим временем и другими ресурсами в целях саморазвития.

поддерживать высокий уровень физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

анализировать свою повседневную жизнь и профессиональную деятельность с позиции сохранения среды, устойчивого развития общества, противодействия ЧС.

анализировать влияние изменений в социальной и профессиональной сферах на изменение уровня комплексной безопасности среды.

оценивать обоснованность экономических решений на основе их системного влияния.

использовать экономическую и законодательную базу для противодействия коррупции.

использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач в международном бизнесе.

разработать алгоритм оценки социальной значимости организационно-управленческих решений и определить необходимую информацию.

выбрать необходимые информационные технологии и программные продукты в соответствии с решаемыми бизнес-задачами.

## **Владеть:**

методами и экономико-математическим инструментарием анализа задач и выбора оптимального решения. методами объективной оценки состояния, производительности и своей роли в команде. международными нормами делового общения и переговоров на русском и иностранном языках. методами повышения эффективности делового общения в условиях мультикультурной среды. методами анализа эффективности саморазвития. методами оценки эффективности физической подготовленности. методами оценки влияния последствий своей деятельности на устойчивое развитие общества. оценкой влияния собственных решений и действий на комплексную безопасность среды. методами обоснования экономических решений с позиций системности. оценкой эффективности выбираемых методов противодействия. методиками анализа необходимых данных и полученных результатов. инструментарием разработки организационно-управленческих решений и оценки эффективности их реализации в условиях динамичной среды. обоснованием выбора необходимых информационных технологий и программных продуктов.

?

### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Аудиторные занятия с руководителем практики, возможен выезд на предприятия;
2	Самостоятельное изучение учебного материала и периодических литературных

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Международный бизнес»

А.М. Алексеенко

Согласовано:

Заведующий кафедрой МБ

О.Н. Рожко

Председатель учебно-методической  
комиссии

Г.А. Моргунова