

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Предпринимательское право. Коммерческое право

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна  
Дата: 19.05.2022

## 1. Общие сведения о практике.

Целями учебной практики являются изучение и анализ теоретических и практических правовых проблем в сфере цифровой экономики и нахождение путей их разрешения; закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра; обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; приобретение им практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; выработка у обучающихся начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности и создание условий для осознания выбора своей будущей юридической профессии.

Учебная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, предусмотренных самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» соответствующих правоприменительному, консультационному, организационно-управленческому видам профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.

Задачи практики:

- 1) получение практических знаний о видах профильной подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция (профиль – Предпринимательское право. Коммерческое право;
- 2) выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- 3) приобретение практических навыков подготовки юридических документов;
- 4) ознакомление с порядком ведения процессуальных документов;
- 5) привитие навыков и умений работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применения найденного материала, эмпирических данных в процессе написания работ научного характера;
- 6) овладение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.;
- 7) формирование, предусмотренных самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом компетенций;
- 8) формирование таких личностных качеств бакалавра, как патриотизм, трудолюбие, коммуникативность, ответственность, умение принимать

управленческие решения.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-1** - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

**ОПК-2** - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

**ОПК-3** - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

**ОПК-4** - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

**ОПК-5** - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

**ОПК-6** - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста,

в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

**ОПК-7** - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** • организационно-правовые формы деятельности предприятий, учреждений и организаций;  
• основы правового статуса субъектов правоотношений;  
• формы и методы деятельности структурных, в том числе юридических, подразделений компаний;  
• основы нормативного регулирования отраслей и сфер деятельности базы практики.

**Уметь:** • использовать базовые знания предшествующих учебных дисциплин в профессиональной сфере;  
• анализировать содержание основных нормативных актов, используемых базой практики;  
• принимать решения исходя из содержания положений нормативных актов и принципа целесообразности.

**Владеть:** • навыками социального взаимодействия и деловой коммуникации в устной и письменной формах;  
• навыками поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;

- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений .

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>определяются места прохождения практики; назначается руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия, организации или учреждения по месту прохождения практики. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с настоящей программой учебной практики. Руководителем практики от университета проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. На этом собрании до обучающихся доводится срок и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж о поведении обучающихся по месту прохождения практики, разъясняются их права и обязанности, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. До начала практики все студенты должны быть вооружены всеми образцами отчетных материалов.</p> <p>На подготовительном этапе руководителем практики от университета ставятся конкретные цели и задачи обучающемуся на период прохождения практики, определяется задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.</p> <p>В установленный в приказе день обучающийся должен явиться к месту прохождения практики и представиться руководителю практики от организации, в которой он проходит практику.</p>

№ п/п	Краткое содержание
2	<p data-bbox="320 241 528 271">Основной этап</p> <p data-bbox="320 282 1458 443">включает прохождение учебной практики в течение установленного срока. В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы.</p> <p data-bbox="320 454 1458 568">При прохождении практики обучающийся строго соблюдает правила внутреннего распорядка дня, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняют поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения.</p> <p data-bbox="320 580 1458 779">В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от Университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам. В случае возникновения каких-либо проблем обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета.</p> <p data-bbox="320 790 1417 819">При прохождении практики обучающийся заполняет отчет об итогах практики.</p>

№ п/п	Краткое содержание
3	<p data-bbox="320 241 624 275">Заключительный этап</p> <p data-bbox="320 282 1484 611">По итогам практики студенты представляют на кафедру «Административное право, экологическое право, информационное право» отчет о прохождении практики. Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся день. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения студентом заданий практики. Для защиты практики обучающийся должен представить все предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием отчетные документы (отчет, статистические данные, образцы договоров, внутренних приказов, распоряжений и др.)</p> <p data-bbox="320 618 1474 779">Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры, который:</p> <ul data-bbox="320 786 1490 1160" style="list-style-type: none"> <li>• проводит инструктаж студентов о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и составления отчетов;</li> <li>• контролирует выполнение обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;</li> <li>• консультирует по вопросам составления отчетов;</li> <li>• изучает отзывы руководителя практики от принимающих организаций о работе бакалавров;</li> <li>• изучает уровень подготовки каждого студента, его отношение к работе;</li> <li>• организует защиту отчетов студентов по практике на кафедре.</li> </ul> <p data-bbox="320 1167 1422 1283">Руководитель практики от предприятия, назначаемый из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:</p> <ul data-bbox="320 1290 1490 1581" style="list-style-type: none"> <li>• необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий практики;</li> <li>• помощь в подготовке работы студентов на весь период практики;</li> <li>• контроль за ходом практики;</li> <li>• помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, составлении ими отчетов по проведенной практике;</li> <li>• оформление отзывов о прохождении практики.</li> </ul> <p data-bbox="320 1588 756 1621">В отзыве необходимо отразить:</p> <ul data-bbox="320 1628 1490 1962" style="list-style-type: none"> <li>• полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;</li> <li>• степень подготовленности студентов к выполнению должностных обязанностей;</li> <li>• знание нормативно-правовых документов и умение пользоваться ими в повседневной работе; умение составлять служебные документы;</li> <li>• умение быстро ориентироваться в сложных условиях практической деятельности;</li> <li>• организаторские способности, морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;</li> <li>• оценку за практику.</li> </ul> <p data-bbox="320 1968 1289 2002">В период прохождения ознакомительной практики студенты обязаны:</p> <ul data-bbox="320 2009 1310 2042" style="list-style-type: none"> <li>• своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к</li> </ul>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496662">https://urait.ru/bcode/496662</a> (дата обращения: 12.04.2022). – Текст электронный
2	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. —	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497041">https://urait.ru/bcode/497041</a> (дата обращения: 12.04.2022). – Текст электронный
3	Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490393">https://urait.ru/bcode/490393</a> (дата обращения: 12.04.2022). – Текст электронный
4	Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05099-8	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490392">https://urait.ru/bcode/490392</a> (дата обращения: 12.04.2022). – Текст электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:



заведующий кафедрой, доцент, д.н.  
кафедры «Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

А.А. Чеботарева

Согласовано:

Заведующий кафедрой АПЭПИП

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова