

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Морское и речное право

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 826775
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Чеботарев Владимир
Евгеньевич
Дата: 20.05.2022

1. Общие сведения о практике.

Цель ознакомительной практики – получение первичных умений и навыков в профессиональной сфере.

Задачи практики:

-ознакомиться с организацией юридической деятельности по месту прохождения практики;

-изучить законодательство, документацию, стандарты, нормы и правила, применяемые при решении профессиональных задач в организации;

-изучить формы деловой коммуникации, на основе которых сотрудники организации строят взаимодействие в процессе юридической деятельности.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их

решения;

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -организационно-правовые формы деятельности предприятий, учреждений и организаций;
-основы правового статуса субъектов правоотношений;
-формы и методы деятельности структурных, в том числе юридических, подразделений компаний;
-основы нормативного регулирования отраслей и сфер деятельности базы

практики.

Уметь: -использовать базовые знания предшествующих учебных дисциплин в профессиональной сфере;
-анализировать содержание основных нормативных актов, используемых базой практики;
-принимать решения исходя из содержания положений нормативных актов и принципа целесообразности.

Владеть: -навыками социального взаимодействия и деловой коммуникации в устной и письменной формах;
-навыками поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
-навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

| № п/п | Краткое содержание |
|----------|---|
| 1 | Характеристика организации юридической деятельности по месту прохождения ознакомительной практики -По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования этого орган или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации. |

| № п/п | Краткое содержание |
|----------|---|
| 2 | <p>Изучение законодательства, документации, стандартов, норм и правил, применяемых при решении профессиональных задач в организации. Изучение форм деловой коммуникации, на основе которых сотрудники организации строят взаимодействие в процессе юридической деятельности.</p> <p>2. Изучение законодательства, документации, стандартов, норм и правил, применяемых при решении профессиональных задач в организации. Изучение форм деловой коммуникации, на основе которых сотрудники организации строят взаимодействие в процессе юридической деятельности.</p> <p>1) Учебная практика в адвокатских образованиях Обучающийся обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат); – присутствовать при проведении адвокатом приема граждан. – собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета <p>2) Учебная практика в коммерческих организациях Обучающийся обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации; – изучить основные функции юридического подразделения коммерческой организации, роль юристов в деятельности компании, принимать участие в работе юридического подразделения коммерческой организации; – собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. <p>3) Учебная практика в иных организациях Обучающийся обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации; – изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации; – собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. <p>4) Учебная практика на базе кафедры Обучающийся обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять задания руководителя практики по подготовке к занятиям (тренингам), мастер-классам в соответствии с программой курса; - собирать информацию, необходимую для выполнения заданий на занятиях (тренингах), мастер-классах в соответствии с программой курса; - посещать занятия (тренингах), мастер-классах в соответствии с программой курса; - выполнить индивидуальное задание руководителя практики в соответствии с программой курса. |

| № п/п | Краткое содержание |
|-------|--|
| 3 | Организационное занятие: разъяснение цели и задач практики, требований к заполнению отчета по практике, порядка представления отчета на кафедру, сроков и порядка защиты практики, выдача индивидуальных заданий прохождения практики. |
| 4 | Инструктаж по технике безопасности в организации. |
| 5 | Выполнение индивидуального задания практики, сбор материала для составления отчета. |
| 6 | Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете обучающегося. |
| 7 | Защита отчета по практике. |

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Скаридов, А. С. Морское право в 2 т. Том 1. Международное публичное морское право : учебник для вузов / А. С. Скаридов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16548-7. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531275 (дата обращения: 20.05.2022) |
| 2 | Скаридов, А. С. Морское право в 2 т. Том 2. Международное морское коммерческое право : учебник для вузов / А. С. Скаридов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16549-4. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531276 (дата обращения: 20.05.2022) |
| 3 | Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1 | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513845 (дата обращения: 20.05.2022) |
| 4 | Шершеневич, Г. Ф. Курс торгового права в 4 т. Том 3. Вексельное право. Морское право / Г. Ф. Шершеневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07832-9. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511665 (дата обращения: 20.05.2022) |

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

эксперт

О.В. Копылова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МП

В.Е. Чеботарев

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова