

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное управление: обеспечение
национальной безопасности и
противодействие коррупции

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 28.04.2023

1. Общие сведения о практике.

Целями учебной практики являются:

-изучение и анализ теоретических и практических проблем национальной безопасности и противодействия коррупции и нахождение путей их разрешения; закрепление и углубление теоретической подготовки магистров; обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; приобретение им практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; выработка у обучающихся целостной системы ключевых управленческих компетенций по обеспечению различных видов безопасности, а также применению правовых положений о противодействии коррупции в рамках реализации антикоррупционных мер в государственном секторе.

Учебная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, предусмотренных утверждаемым образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» соответствующих направлению обеспечения национальной безопасности и противодействия коррупции, на которую ориентирована образовательная программа.

Задачи практики:

-получение практических знаний о видах профильной подготовки магистров по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль – Государственное управление: обеспечение национальной безопасности и противодействие коррупции;

-выработка способности правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

-приобретение практических навыков подготовки документов в системе государственного управления;

-ознакомление с порядком ведения процессуальных документов;

-привитие навыков и умений работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применения найденного материала, эмпирических данных в процессе написания работ научного характера;

-овладение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.;

-формирование, предусмотренных самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом компетенций;

-формирование таких личностных качеств, как патриотизм, трудолюбие, коммуникативность, ответственность, умение принимать управленческие решения.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, особенности выработки стратегии действий;
-способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
-организацию и руководство работой команды, командную стратегию для достижения поставленной цели;
-современные коммуникативные технологии;
-разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
-нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
-систему государственного управления;
-методы и специализированные средства для аналитической работы.

Уметь: -использовать базовые знания предшествующих учебных дисциплин в профессиональной сфере;
-анализировать содержание основных нормативных актов, используемых базой практики;
-принимать решения исходя из содержания положений нормативных актов и принципа целесообразности.

Владеть: -навыками социального взаимодействия и деловой коммуникации в устной и письменной формах;
-навыками поиска, анализа и синтеза информации,применения системного подхода для решения поставленных задач;
-навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>определяются места прохождения магистрами практики; назначается руководитель практики от университета и руководитель практики от органа власти. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с настоящей программой учебной практики. Руководителем практики от университета проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. На этом собрании до обучающихся доводится срок и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж о поведении обучающихся по месту прохождения практики, разъясняются их права и обязанности, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. До начала практики все студенты должны быть вооружены всеми образцами отчетных материалов.</p> <p>На подготовительном этапе руководителем практики от университета ставятся конкретные цели и задачи обучающемуся на период прохождения практики, определяется задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.</p> <p>В установленный в приказе день обучающийся должен явиться к месту прохождения практики и представиться руководителю практики от органа власти, в которой он проходит практику.</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>включает прохождение учебной практики в течение установленного срока. В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы.</p> <p>При прохождении практики обучающийся строго соблюдает правила внутреннего распорядка дня, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняет поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения.</p> <p>В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от Университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам. В случае возникновения каких-либо проблем обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета.</p> <p>При прохождении практики обучающийся заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения. По окончании практики книжка проверяется и подписывается руководителем практики от органа власти и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики от органа власти также оставляет отзыв о работе практиканта.</p>

№ п/п	Краткое содержание
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>По итогам практики студенты представляют на кафедру «Административное право, экологическое право, информационное право» отчет о прохождении практики. Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся день. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения студентом заданий практики. Для защиты практики обучающийся должен представить все предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием отчетные документы (отчет, статистические данные, образцы договоров, внутренних приказов, распоряжений и др.)</p> <p>Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводит инструктаж студентов о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и составления отчетов; -контролирует выполнение обучающимися программы практики и индивидуальных заданий; -консультирует магистров по вопросам составления отчетов; -изучает отзывы руководителя практики от принимающих организаций о работе магистров; -изучает уровень подготовки каждого магистра, его отношение к работе; -организует защиту отчетов магистров по практике на кафедре. <p>Руководитель практики от предприятия, назначаемый из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий магистров; -помощь в подготовке работы магистров на весь период практики; -контроль за ходом практики магистров; -помощь магистрам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, составлении ими отчетов по проведенной практике; -оформление отзывов о прохождении практики магистров. <p>В отзыве необходимо отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания; -степень подготовленности магистров к выполнению должностных обязанностей; -знание магистрами нормативно-правовых документов и умение пользоваться ими в повседневной работе; умение составлять служебные документы; -умение быстро ориентироваться в сложных условиях практической деятельности; -организаторские способности, морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень; -оценку за практику. <p>В период прохождения учебной практики магистры обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490757 (дата обращения: 28.04.2023).
2	Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494276 (дата обращения: 28.04.2023).
3	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488232 (дата обращения: 28.04.2023).
4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494080 (дата обращения: 28.04.2023)

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и

Е.И. Данилина

экономики» Юридического
института

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова