

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и
муниципальной собственностью

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 02.06.2024

1. Общие сведения о практике.

Целью ознакомительной практики является формирование компетенций в соответствии с самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах; приобретение способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачами ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование знания социальных норм, предъявляемые к результатам управленческой деятельности;
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой управленческой деятельности;
- формирование умений организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- овладение методической работой с первоисточниками материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- формирование представлений о работе отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики
- овладение навыками реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль), а также навыками принятия решений

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется

путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ПК-51 - Способен выполнять экспертные, плановые, сметные расчеты и осуществлять расчеты эффективности проектов и мероприятий;

ПК-52 - Способен организовать учет и принятие решений по управлению объектами государственной и муниципальной собственности;

ПК-53 - Способен анализировать факторы внешней и внутренней среды, осуществлять сбор, систематизацию и мониторинг рисков проекта.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: социальные нормы, предъявляемые к результатам управленческой деятельности;
виды управленческих решений и методы их принятия;
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
-основные процессы и принципы групповой динамики;

Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

эффективно организовывать групповую работу для решения профессиональных задач;

Владеть: навыками реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль), а также навыками принятия решений. методами постановки и реализации управленческих задач. современными технологиями организации групповой работы

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	1 Этап . Подготовительный 1. Получение индивидуального задания на учебную практику. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. 3. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.
2	2 Этап. Основной 1. Изучение нормативной и локальной документации, отражающей профиль выполняемой работы. 2. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью выполнения индивидуального задания. 3. Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного подразделения
3	3 Этап . Заключительный 1. Анализ и обработка собранной информации. 2. Заполнение аттестационной книжки студента 3. Составление отчета по результатам прохождения практики. 4. Предоставление оформленного письменного отчета по практике 5. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Теория менеджмента [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие Лапыгин Ю.Н. Книга М.: Кнорус, 2016. - 316 с. ЭБС BOOK – http://www.book.ru	
2	Менеджмент: управление организационными системами [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие Шеметов, П. В. Книга М.: Омега-Л, 2013. - 407 с. ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	
3	Теория менеджмента [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие Тодошева С.Т. Книга М.: Кнорус, 2013. - 214 с. Библиотека РОАТ ЭБС BOOK – http://www.book.ru	
1	Менеджмент [Текст] : учебник / Е. Л. Маслова. - Электрон.текстовые дан. Е. Л. Маслова Книга Москва : Дашков и К, 2015. - 336 с. ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	
2	Маркетинг менеджмент. 14-е изд. [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - Электрон.текстовые дан. Ф. Котлер Книга Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 800 с. ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 3 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ
РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов