

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике и бизнесе

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 564169  
Подписал: заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна  
Дата: 03.06.2024

## 1. Общие сведения о практике.

Ознакомительная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности «Прикладная информатика в экономике и бизнесе» образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- приобретение способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
- приобретение способности применять системный подход для решения поставленных задач.

Учебная (ознакомительная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для подготовки выпускников к проектной и научно-исследовательской видам деятельности.

Задачами ознакомительной практики являются:

- применение системного подхода для решения поставленных задач;
- сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике;
- подготовка выпускников к научно-исследовательскому виду деятельности;
- приобретение способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- приобретение способности участвовать в разработке стандартов, норм и правил;
- приобретение способности участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;
- приобретение способности осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.

Ознакомительная практика предназначена для осуществления профессиональной деятельности по направленности «Прикладная информатика в экономике» образовательной программы. для подготовки выпускников к проектной и научно-исследовательской видам деятельности.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-2** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;

**ОПК-3** - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ОПК-4** - Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** -языки программирования и работы с базами данных;  
-современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов;  
-решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных.

**Уметь:** -выполнять сбор, обработку и анализ информации;  
-использовать информацию для информационно-аналитической поддержки принятия решений;  
-обеспечивать информационную безопасность;  
-программировать, отлаживать и тестировать прототипы программно-технических комплексов задач.

**Владеть:** -навыками всесторонней обработки информации, ее подготовки для дальнейшего использования в целях поддержки принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Операционная система WINDOWS 7 или 8. Тема 1. Введение. Основные понятия Windows Тема 2. Основные понятия Windows– продолжение Тема 3. Запуск программ и открытие документов. Ярлыки Тема 4. Папки Тема 5. Работа с файлами и папками. Корзина. Проводник. Раздел 2 Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение текстовый редактор WORD. Тема 6. Текстовый редактор Word - компонент комплекса прикладных программ Microsoft Office. Изготовление документов от начала до конца. Тема 7. Основные инструменты текстового редактора WORD. Тема 8. Дополнительные приемы форматирования текста. Поиск и замена текста. Создание специальных текстовых конструкций. Тема 9. Таблицы и диаграммы. Создание и вставка объектов.

№ п/п	Краткое содержание
2	<p>Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013- приложение средство создания презентаций POWERPOINT 2007.</p> <p>Тема 10. PowerPoint – общие сведения. Ввод и редактирование текста.</p> <p>Тема 11. Форматирование текста. Вставка графики и рисунков.</p> <p>Тема 12. Создание специальных эффектов и ссылок на Интернет.</p> <p>Усовершенствование презентации.</p> <p>Тема 13. Подготовка и репетиция презентации. Демонстрация презентации.</p>
3	<p>Пакет приложений MICROSOFT OFFICE 2010 или 2013 - приложение электронная таблица EXCEL.</p> <p>Тема 14. Excel– общие понятия.</p> <p>Тема 15. Форматирование листа. Обработка чисел.</p> <p>Тема 16. Организация информации в книгах.</p> <p>Тема 17. Создание диаграмм.</p> <p>Тема 18. Обработка информации в списках. Создание сводных таблиц.</p> <p>Тема 19. Анализ деловых данных(Подбор параметра, Поиск решения, Создание Сценария).</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	<p>Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-534-09084-0.</p>	<p>ЭСБ Юрайт [сайт]— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494764">https://urait.ru/bcode/494764</a> (дата обращения: 05.05.2023). — Текст : электронный</p>
2	<p>Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — ISBN 978-5-534-11211-5.</p>	<p>Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468654">https://urait.ru/bcode/468654</a> (дата обращения: 05.05.2023). — Текст : электронный</p>
3	<p>Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — ISBN 978-5-534-00814-2.</p>	<p>Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488708">https://urait.ru/bcode/488708</a> (дата обращения: 05.05.2023). — Текст : электронный</p>

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Цифровые технологии управления  
транспортными процессами»

А.Н. Соломатин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ИСЦЭ

Л.А. Каргина

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян