

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственные и муниципальные финансы

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2699
Подписал: заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о практике.

Целью учебной практики (ознакомительная практика) является способность планировать финансово-хозяйственной деятельности учреждений с использованием инструментария цифровой экономики.

Задачами ознакомительной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

- освоение методов работы;

- сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике с применением современных цифровых инструментов.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю

образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-3 - Способен планировать финансово-хозяйственную деятельность учреждений с использованием инструментария цифровой экономики.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - принципы и методы расчёта, анализа и интерпретации информации;

- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных задач;
- квалификационные требования в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе;
- информационные технологии государственных и муниципальных информационных систем.

Уметь: - оценивать результаты расчётов, анализа и интерпретации экономической информации с применением современных цифровых инструментов;

- анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности;
- применять знания квалификационных требований в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе;
- вести делопроизводство, учет и хранение архивных документов, осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, обеспечивая защиту конфиденциальной информации.

Владеть: - навыками планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

- умением отбирать ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- знанием норм законодательства РФ;
- личностными ресурсами по достижению целей управления для успешного

выполнения порученной работы и саморазвития.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Подготовительный. - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике;
2	Основной. - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Аналитический и отчетный. - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов/ Н.Т.Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 174с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-10038-9.	https://urait.ru/bcode/517169 (дата обращения: 10.04.2023).
2	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-	https://urait.ru/bcode/491737 (дата обращения: 09.02.2022). - Текст: электронный.

	06270-0.	
3	Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9.	https://urait.ru/bcode/511704 (дата обращения: 05.05.2023). - Текст: электронный.

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Финансы и кредит»

С.В. Лукашев

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК

З.П. Межох

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян