

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в
транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3068
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена
Анатольевна
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о практике.

Организационно-управленческая практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели организационно-управленческой практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин по направлению подготовки;
- ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;
- непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе;
- приобретение навыков практической и управленческой работы, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная политика и управление в транспортной отрасли».

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности.
- сбор, обработка, анализ информации по объекту исследования – месту практики;
- исследование управленческих процессов в организации, управлениями финансовыми потоками, управления качеством, человеческими ресурсами и др.;
- выполнение различных работ по разработке и проектированию процессов производства, его организации и системе государственного и муниципального управления, проектирование информационного обеспечения управленческой деятельности, прогнозирование результатов деятельности организации с целью ее оптимизации.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-1 - Способен принимать участие в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.);

ПК-4 - Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: основные теоретические и практические аспекты функционирования организаций, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений, принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, содержание методик оценки условий и последствий, принимаемых организационно - управленческих решений.

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Владеть: современными информационными технологиями при анализе организаций; оптимальными способами для эффективного решения различных ситуационных задач в организации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; владеть методами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере государственного и муниципального управления.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике и аттестационной книжки; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с.	ЭБС Znanium URL: https://znanium.com/catalog/product/959968
2	Троненкова О.М. Политическое лидерство. Теории элит :учеб. пособие для бакалавров всех напр. ун-та / О. М. Троненкова ; МИИТ. Каф. "Политология, история и социальные технологии". - М. : РУТ (МИИТ), 2019. - 65 с.	НТБ МИИТ, URL: http://195.245.205.32:8087/jirbis2/books/scanbooks_new/metod/DC-972.pdf
3	Несоленая А.К. Политология: учеб. пособие для студ. всех спец. и напр. / А. К. Несоленая ; МИИТ. Каф. "Политология, история и социальные технологии". - М. : РУТ(МИИТ), 2018. - 197 с.	НТБ МИИТ, URL: http://195.245.205.32:8087/jirbis2/books/scanbooks_new/metod/DC-691.pdf

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

начальник отдела

И.А. Чунихина

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономика транспортной
инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Е.А. Ступникова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян