

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониним В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Мировая политика: бизнес и международное транспортное право

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1227836
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Аватков Владимир
Алексеевич
Дата: 05.05.2024

1. Общие сведения о практике.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов являются:

- введение в профессиональную среду по направлению подготовки;
- ознакомление с предметной областью дальнейшей профессиональной деятельности;
- получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов являются:

- выработка у студентов первичных профессиональных умений и навыков, соответствующих направлению обучения;
- выработка у студентов первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение сферы деятельности организации (предприятия), ее организационно-правовой формы и структуры управления.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-3 - Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-7 - Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК-8 - Владеет политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимает возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

- Знать:**
- понятийный аппарат по профилю деятельности;
 - основные принципы и закономерности выделения и систематизации потоков информации;
 - основные документы и формы отчета по результатам профессиональной деятельности;
 - специфику регионов России и зарубежных стран, возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;
 - политические и социальные аспекты обеспечения информационной безопасности;
 - основные функции рядового сотрудника отдела международного

сотрудничества;

- основные социально-исторические, этические и философские аспекты развития общества;
- основные признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.

Уметь: - вести эффективный диалог на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации;
- составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- определять специфику положения регионов России и зарубежных стран на основе анализа баз данных;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
- применять на практике полученные в ходе теоретического обучения знания и навыки, своевременно и качественно исполнять поручения руководителя, проявлять инициативу в рамках своих профессиональных обязанностей;
- анализировать состояние общества на основе баз данных;
- противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

Владеть: - навыками коммуникации в профессиональной среде;

- методами выделения смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- навыками формулировки отчетной документации в рамках профессиональной деятельности;
- политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий;
- навыками работы с техническими средствами, приемами и методами рационализации;
- информацией характеризующей современное состояние общества на основе его межкультурного разнообразия;
- способами противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>Время (сроки) проведения практики:</p> <ul style="list-style-type: none">– учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре <p>Вводные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none">- организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры.- инструктаж по технике безопасности, в т.ч. пожарной безопасности.
2	<p>Руководство практикой:</p> <p>обязанности руководителей практики от кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none">- совместно со студентами составляют график работы;- осуществляют консультирование студентов по вопросам, связанным прохождением учебной практики;- несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;- оценивают результат.
3	<p>Выполнение индивидуального задания практики, сбор материала для составления отчета.</p> <p>Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:</p> <ul style="list-style-type: none">- прибыть в организацию в срок, согласно учебному плану, согласованный с руководителем практики от организации;- пройти вводный и первичный инструктажи по технике безопасности;- ознакомиться со структурой и руководящими документами организации;- ознакомиться направлениями международной деятельности организации;- выполнить задания руководителя практики от организации;- собрать материал для подготовки и написания курсовой работы;- подготовить и написать отчет по практике.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
-------	----------------------------	---------------

1	История международных отношений : учебник для вузов / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15908-0.	https://urait.ru/book/istoriya-mezhdunarodnyh-otnosheniy-510259 (дата обращения: 11.04.2023). Текст: электронный
2	Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7.	https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-489017 (дата обращения: 11.04.2023). Текст: электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта»

Ю.М. Баженов

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

В.А. Аватков

Председатель учебно-методической
комиссии

В.В. Васильчев