

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и  
государственном управлении

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 06.06.2025

## 1. Общие сведения о практике.

Ознакомительная практика является составной частью целостного процесса подготовки бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся".

Целью практики является:

- формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами ознакомительной практики являются:

- ознакомление с особенностями деятельности юриста и его рабочего места.

- приобретение навыков использования теоретических знаний при освоении профессиональных обязанностей.

- получение представления о практической деятельности юриста в сфере цифровой экономики и государственного управления.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-1** - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права .

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** -принципы этики юриста;  
-дефектологические проблемы в социальной и профессиональной сферах;  
-основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

**Уметь:** -осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;  
-вырабатывать стратегию действий;  
-принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности;  
-осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;  
-осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  
-анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

**Владеть:** -навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений навыками экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;  
-навыками применения информационных технологий и использования правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;  
-умениями анализа нестандартных ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

## 6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических

часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

| №<br>п/п | Краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Подготовительный этап.<br>-определяется руководитель практики от вуза;<br>-ознакомление студентов с программой практики;<br>-проведение руководителем практики от института инструктивного занятия со студентами:<br>а) доводятся сроки и места проведения практики;<br>б) определяются цели и задачи практики;<br>в) разъясняются права и обязанности при прохождении практики;<br>г) доводится порядок подготовки отчетных документов;<br>д) даются индивидуальные задания на практику с учетом вида (способа проведения) и места прохождения практики.                                                                                                    |
| 2        | Этап прохождения практики (основной этап).<br>-строгое соблюдение студентами установленного распорядка дня;<br>-поддержание контактов с руководителем практики от вуза, а при выездной практике еще и с руководителем от организации;<br>-выполнение заданий и поручений руководителя практики;<br>-изучение рекомендованных нормативных актов, научной литературы и иных материалов, необходимых для выполнения задания;<br>-сбор, анализ и обобщение информационных материалов, необходимых для выполнения задания на практику;<br>-подготовка отзыва руководителя о работе практиканта;<br>-подготовка отчета о практике и прилагаемых к нему материалов. |
| 3        | Заключительный этап.<br>-представление отчета о прохождении практики;<br>-защита практики в форме зачета (зачета с оценкой).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

| №<br>п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                      | Место доступа                                                                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560400">https://urait.ru/bcode/560400</a> (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : |

|   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                           | электронный                                                                                                                                                                  |
| 2 | Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536794">https://urait.ru/bcode/536794</a> (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный |
| 3 | Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5.                                              | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536757">https://urait.ru/bcode/536757</a> (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный |
| 4 | Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3.                                           | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535949">https://urait.ru/bcode/535949</a> (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный |
| 5 | Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1.                                                           | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/564723">https://urait.ru/bcode/564723</a> (дата обращения: 05.06.2025). — Текст : электронный |

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и

О.И. Мамина

экономики» Юридического  
института

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова