

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в международном
транспортном бизнесе (российско-китайская
программа)

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1054949
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Кокорев Игорь
Анатольевич
Дата: 11.04.2025

1. Общие сведения о практике.

Целями учебной практики являются: закрепление теоретических знаний и умений по менеджменту; приобретение навыков анализа деятельности предприятия.

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, предпринимательская.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, осваиваемого направления обучения 38.03.02 Менеджмент профиля «Менеджмент в международном транспортном бизнесе (российско-китайская программа)»;

- формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений использовать основы полученных знаний в различных сферах деятельности;

- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией;

- научиться использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

- Знать:** - принципы и методологию системного подхода для решения социальных и производственно-экономических задач.
- методы выявления проблем и задач, возникающих в рамках поставленных целей компании.
 - проблемы, возникающие в ходе командной деятельности и их влияние на производительность команды.
 - эффективные формы деловой коммуникации.
 - проблемы современных межкультурных коммуникаций и способы их эффективного разрешения.
 - влияние саморазвития на эффективность реализации своих жизненных планов.
 - о глубокой взаимосвязи физической подготовленности и профессиональной деятельности
 - условия создания и поддержки безопасной жизнедеятельности.

- основы комплексной безопасности.
- системную связь решений во всех областях жизнедеятельности общества и человека.
- признаки коррупционного поведения, методы его пресечения.
- методики формирования необходимой информации для решения управленческих задач.
- подходы к оценке социальной значимости организационно- управленческих решений.
- системы современных информационных технологий, используемых при управлении компанией.

Уметь: - осуществлять поиск и критический анализ необходимой информации.

- выбрать оптимальные способы решения возникающих задач, исходя из правовых норм, ресурсов и ограничений.
- выявлять латентные конфликты и быть способным их разрешить.
- использовать различные формы деловой коммуникации в соответствии с условиями среды.
- на основе учета межкультурного разнообразия общества найти решение, повышающее эффективность делового общения.
- управлять своим временем и другими ресурсами в целях саморазвития.
- поддерживать высокий уровень физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- анализировать свою повседневную жизнь и профессиональную деятельность с позиции сохранения среды, устойчивого развития общества, противодействия ЧС.
- анализировать влияние изменений в социальной и профессиональной сферах на изменение уровня комплексной безопасности среды.
- оценивать обоснованность экономических решений на основе их системного влияния.
- использовать экономическую и законодательную базу для противодействия коррупции.
- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач в международном бизнесе.
- разработать алгоритм оценки социальной значимости организационно-управленческих решений и определить необходимую информацию.
- выбрать необходимые информационные технологии и программные продукты в соответствии с решаемыми бизнес-задачами.

- Владеть:** - методами системного анализа деятельности социально-экономических систем.
- методами и экономико-математическим инструментарием анализа задач и выбора оптимального решения.
 - методами объективной оценки состояния, производительности и своей роли в команде.
 - международными нормами делового общения и переговоров на русском и иностранном языках.
 - методами повышения эффективности делового общения в условиях мультикультурной среды.
 - методами анализа эффективности саморазвития.
 - методами оценки эффективности физической подготовленности.
 - методами оценки влияния последствий своей деятельности на устойчивое развитие общества.
 - оценкой влияния собственных решений и действий на комплексную безопасность среды.
 - методами обоснования экономических решений с позиций системности.
 - оценкой эффективности выбираемых методов противодействия.
 - методиками анализа необходимых данных и полученных результатов.
 - инструментарием разработки организационно-управленческих решений и оценки эффективности их реализации в условиях динамичной среды.
 - обоснованием выбора необходимых информационных технологий и программных продуктов.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Подготовительный этап: 1. Инструктаж о прохождении практики: - ознакомление с правилами техники безопасности; - оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами заполнения отчета 2. Вводное занятие: - встреча с руководителем практики; - ознакомление и обсуждение индивидуального плана.
2	Основной этап: Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации/кафедры: - сбор, обработка и систематизация информации.
3	Заключительный этап: 1. Оформление отчета о прохождении практики 2. Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560094 (дата обращения: 09.09.2025).
2	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559924 (дата обращения: 09.09.2025).
3	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510591 (дата обращения: 09.09.2025).

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный бизнес»

А.М. Смолина

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МБ

И.А. Кокорев

Председатель учебно-методической
комиссии

В.В. Васильчев